

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Екатеринбургский промышленно-технологический
техникум им. В.М. Курочкина»
(ГАПОУ СО «ЕПТТ им. В.М. Курочкина»)

ПРИКАЗ

от 19.01.2026

№ 8

г. Екатеринбург

О подготовке к проведению регионального профориентационного проекта
«Лето в Профтехе» в 2026 году

В соответствии с федеральными законами от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и от 29 декабря 2020 года № 489-ФЗ «, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Законом Свердловской области от 15.06.2011 № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», в целях подготовки к проведению регионального профориентационного проекта «Лето в Профтехе» в 2026 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить проведение регионального профориентационного проекта «Лето в Профтехе» (далее – проект) в 2 смены с 01 июня по 10 июля 2026 года:

1-й смены – с 01 июня по 19 июня 2026 года;

2-й смены – с 22 июня по 10 июля 2026 года.

2. Заместителю директора по учебно-методической работе М.Н. Санникову обеспечить в срок до 01 марта 2026 года:

1) разработку положения об организации отдыха детей, порядка предоставления услуг (включая типовую форму договора с родителем), программы мероприятий (включая тематический план мероприятий), правил пребывания для участников проекта;

2) оформление страницы проекта на официальном сайте техникума, включая размещение установленных документов;

3) разработку программы воспитания и календарного плана мероприятий проекта;

4) во взаимодействии со специалистом по кадрам И.В. Павловой подготовку документов по кадровому обеспечению проекта, включая лиц, не являющихся работниками техникума, в том числе должностных инструкций.

3. Заместителю директора по содержанию и развитию инфраструктуры А.А. Пушкаревой обеспечить:

1) включение техникума в региональный реестр отдыха детей;

2) подготовку документов по организации питания в рамках проекта;

3) подготовку документов и подачу заявки на осуществление санитарно-эпидемиологической экспертизы, включая уведомление в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области;

4) организацию и проведение гигиенического обучения для лиц, привлекаемых к проведению проекта;

5) во взаимодействии с заместителем директора по безопасности А.Д. Устюговым и руководителем физического воспитания Г.С. Коротковым подготовку документов состояния спортивного зала и иных помещений, используемых для проведения проекта;

6) анализ на острые кишечные и другие инфекции у лиц, привлекаемых к организации питания в рамках проекта в соответствии с установленными требованиями;

7) санитарную обработку и поддержание надлежащего состояния помещений, используемых для реализации проекта.

4. Заместителю директора по безопасности А.Д. Устюгову обеспечить:

1) актуализацию инструкций по эвакуации работников, детей, находящихся в учебном корпусе, журнала обхода, а также подготовку документов антитеррористической защищенности учебного корпуса;

2) размещение телефона доверия в холле 2-го этажа учебного корпуса.

5. Начальнику отдела аналитики и отчетности К.М. Санниковой обеспечить внесение информации о реализации проекта в информационную систему Центра опережающей профессиональной подготовки Свердловской области, а также по формам федеральных статистических наблюдений в порядке, предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и иными локальными актами техникума.

6. Секретарю учебной части Д.В. Ватолиной обеспечить внесение информации о реализации проекта, включая квартальные и итоговые отчеты, в программном комплексе «Информационная система управления финансами».

7. Мастеру производственного обучения О.В. Куликовой обеспечить:

1) планирование участия мастеров производственного обучения в реализации проекта в соответствии с программой;

2) формирование запаса инструментов и расходных материалов в учебно-производственных помещениях техникума, необходимых для реализации проекта.

8. Инженеру-электронику А.И. Пономареву обеспечить оперативное устранение неисправностей локальной сети техникума в период проведения проекта.

9. Специалисту по кадрам И.В. Павловой обеспечить ознакомление работников техникума с настоящим приказом.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00B809118E2A5D402A90767A31015E9B8F
Владелец: Карабут Мария Александровна
Действителен: с 11.09.2025 до 05.12.2026

М.А. Карабут