

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Екатеринбургский промышленно-технологический
техникум им. В.М. Курочкина»
(ГАПОУ СО «ЕПТТ им. В.М. Курочкина»)

ПРИНЯТО
на заседании Совета техникума
протокол от 02.02.2026 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«ЕПТТ им. В.М. Курочкина»



_____ М.А. Карабут
«09» февраля 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации отдыха детей в летнем лагере дневного пребывания
в рамках регионального профориентационного проекта «Лето в Профтехе»
в 2026 году

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00B809118E2A5D402A90767A31015E9B8F
Владелец: Карабут Мария Александровна
Действителен: с 11.09.2025 до 05.12.2026

Екатеринбург
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы организации, отдыха детей в летнем лагере дневного пребывания (далее – лагерь) в рамках регионального профориентационного проекта «Лето в Профтехе» в 2026 году, права и обязанности всех участников отношений, возникающих в связи с функционированием лагеря в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Екатеринбургский промышленно-технологический техникум им. В.М. Курочкина» (далее – техникум), кадровое, финансовое обеспечение деятельности лагеря, а также требования к его информационной открытости.

1.2. Деятельность лагеря осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

федеральными законами:

от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;

Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении Примерного положения об организации отдыха детей и их оздоровления»;

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

приказами Министерства просвещения Российской Федерации:

от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

от 14.03.2025 № 201 «Об утверждении примерной структуры официального сайта организации отдыха детей и из оздоровления в информационной-телекоммуникационной сети Интернет» и формата предоставления информации»;

от 17.03.2025 № 209 «Об утверждении федеральной программы воспитательной работы для организаций отдыха детей и их оздоровления и календарного плана воспитательной работы»;

приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.05.2025 № 274н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков их ведения»;

ГОСТ Р 52887-2018 Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления; законами Свердловской области:

от 15 июня 2011 года № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области»;

от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;

от 29 октября 2013 года № 113-ОЗ «О реализации молодежной политики на территории Свердловской области»;

от 11 февраля 2016 года № 11-ОЗ «О патриотическом воспитании граждан в Свердловской области»;

Уставом техникума;

локальными нормативными актами техникума;

настоящим Положением.

1.3. Лагерь является лагерем дневного пребывания детей. Форма деятельности – организационно-массовая и физкультурно-оздоровительная.

1.4. В лагерь принимаются дети в возрасте от 13 лет (включительно), завершившие обучение в 7-х классах общеобразовательных организаций города Екатеринбург.

1.5. Лагерь осуществляет свою деятельность в каникулярное время. Формой организации работы лагеря является смена продолжительностью 15 рабочих дней.

1.6. Прекращение деятельности лагеря до окончания смены производится на основании приказа директора техникума в случаях: угрозы жизни и здоровью детей; стихийных бедствий или чрезвычайных ситуаций; выявления нарушений санитарно-эпидемиологических требований, повлекших запрет деятельности со стороны контролирующих органов. Родители (законные представители) немедленно уведомляются о прекращении деятельности лагеря.

1.7. Партнерами лагеря выступают организации-участники образовательно-производственного центра (кластера) автоматике и машиностроения Свердловской области федерального проекта «Профессионалитет» национального проекта «Молодежь и дети».

2. Цели, задачи и принципы организации оздоровления детей

2.1. Цель: организация в техникуме современной воспитательно-профориентационной среды, наполненную разнообразными по форме

и содержанию условиями, которые формируют мотивацию к труду, осознанный профессиональный выбор, культуру безопасного и качественного труда, а также формируют интерес к профессиональному образованию, содействуя реализации государственной молодежной политики.

2.2. Основные задачи:

– обеспечить организацию увлекательного, безопасного и развивающего пространства на базе техникума в период летних каникул, в котором дети смогут включаться в разнообразные виды активности, от проектной и профориентационной деятельности, до творческих, игровых и коммуникативных форматов, создающих атмосферу доверия, сотрудничества и уважения, а также способствующих позитивной социализации участников;

– содействовать формированию у детей первичного интереса к труду, профессиональной деятельности и инженерно-техническому творчеству путем вовлечения их в профессиональные пробы, практико-ориентированные задания, мастер-классы, командные проекты и наставническое взаимодействие с представителями образовательной и трудовой сферы, с постепенным переходом от «пробы» к осмыслению своего профессионального будущего;

– способствовать формированию устойчивого интереса подростков к системе среднего профессионального образования через создание позитивного опыта взаимодействия с образовательной средой техникума;

– противодействовать асоциальному поведению, безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних.

2.3. Принципы деятельности: безопасность жизни и здоровья детей; добровольность участия; доступность предлагаемых форм деятельности; вариативность программ; личностно-ориентированный подход; гуманистический характер отношений.

3. Организация деятельности лагеря

3.1. Адрес лагеря: г. Екатеринбург, ул. Машиностроителей, д. 13.

3.2. Режим работы лагеря: понедельник – пятница, с 09:00 до 12:55.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

3.3. Продолжительность смены лагеря – 15 рабочих дней.

1 смена – с 15 июня 2026 года по 03 июля 2026 года;

2 смена – с 07 июля 2026 года по 27 июля 2026 года.

3.4. Наполняемость лагеря – до 50 человек в смену. Дети распределяются по отрядам (группам) численностью не более 13 человек.

3.5. Примерный распорядок дня:

09:00 – 09:05 Прием детей в техникуме;

09:05 – 12:50 Работа по программе смены, занятия в кружках;

12:50 – 12:55 Уход детей домой.

3.6. Деятельность профильного лагеря организуется в соответствии с Программой организации отдыха и оздоровления детей в лагере.

3.7. Организация питания в лагере не осуществляется.

3.8. В лагере обеспечивается доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры лагеря и предоставляемым услугам в соответствии с «Паспортом доступной среды» техникума. При формировании отрядов учитывается необходимость создания условий для инклюзивного участия.

3.9. Оказание медицинской помощи детям в лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

4. Порядок приема и зачисления детей в лагерь

4.1. Прием детей в лагерь осуществляется на основании письменного заявления родителя (законного представителя).

4.2. Зачисление ребенка в лагерь производится при предоставлении родителем (законным представителем) следующих документов:

заявление родителя (законного представителя) по форме, утвержденной приказом директора техникума;

копия документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении или паспорт для детей старше 14 лет) с предъявлением оригинала;

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (паспорта) с предъявлением оригинала;

копия страхового номера индивидуального лицевого счета или уведомления по форме АДИ-РЕГ родителя (законного представителя) и ребенка с предъявлением оригинала;

копия документа о регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания);

медицинская справка формы 079/у, действительная на дату начала смены, с указанием отсутствия медицинских противопоказаний для пребывания в лагере дневного пребывания;

справка из общеобразовательной организации об окончании обучения в 7-м классе;

письменное согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», включая согласие на фото- и видеосъемку ребенка с указанием целей использования материалов и перечня источников их размещения;

письменная информация о состоянии здоровья ребенка, включая сведения об аллергиях, хронических заболеваниях, особенностях поведения, требующих особого внимания.

4.3. Подача документов осуществляется не позднее чем за 10 рабочих дней до начала смены лагеря. В случае не предоставления при подаче заявления полного набора документов в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения, заполнения их не в полном объеме, либо предоставления заведомо ложных сведений, в их приеме может быть отказано.

4.4. При зачислении ребенка в лагерь между техникумом и родителем (законным представителем) заключается договор об организации отдыха

и оздоровления несовершеннолетнего. Договор заключается в письменной форме до начала смены.

4.5. Отказ в зачислении ребенка в лагерь допускается только в случаях: непредоставления документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения;

наличия медицинских противопоказаний, подтвержденных справкой формы 079/у;

превышения максимальной наполняемости лагеря (100 человек).

4.6. Решение об отказе в зачислении оформляется в письменной форме с указанием оснований отказа и направляется родителю (законному представителю) в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения об отказе в зачислении.

5. Программа организации отдыха детей в лагере

5.1. Образовательно-воспитательная деятельность в лагере строится на основе программы воспитательной работы, направленной на гражданско-патриотическое, профориентационное, экологическое, спортивно-оздоровительное и творческое развитие.

5.2. Формы и методы работы:

профориентационные мероприятия и профессиональные пробы;

практико-ориентированные занятия;

мастер-классы по профессиям рабочих;

экскурсии на промышленные предприятия–партнеры техникума;

встречи с представителями рабочих профессий и промышленных предприятий-партнеров техникума;

проектная деятельность;

инженерные и конструкторские игры;

деловые и ролевые игры профессиональной направленности;

коллективно-творческие дела с техническим и профориентационным уклоном.

5.3. Планируемые результаты: улучшение показателей здоровья и эмоционального состояния детей; приобретение новых общих, профессиональных и надпрофессиональных компетенций; удовлетворенность детей и родителей (законных представителей) организованным отдыхом.

6. Права, обязанности и ответственность участников отношений, возникающих в процессе деятельности лагеря

6.1. Участники лагеря имеют право:

1) ожидать от персонала лагеря обеспечение безопасности труда, жизни и здоровья, защиты законных прав и интересов в период работы лагеря;

2) получать достоверную открытую информацию о деятельности лагеря;

3) проявлять инициативу в рамках программы воспитательной работы лагеря;

4) временно прекращать посещение лагеря при наличии уважительной причины;

5) участвовать в запланированных досуговых мероприятиях;

6) осуществлять иные права, вытекающие из настоящего Положения или предусмотренные законодательством Российской Федерации, при этом действовать разумно и добросовестно в целях обеспечения достижения результатов, ожидаемых участниками отношений, возникающих в процессе деятельности лагеря.

6.2. Участники лагеря обязаны:

1) соблюдать локальные нормативные акты техникума, касающиеся внутреннего распорядка, пропускного режима, охраны труда, жизни и здоровья, безопасности, настоящее Положение;

2) беречь ресурсы, имущество, предоставленные техникумом для работы лагеря;

3) выполнять законные требования должностных лиц и работников техникума и лагеря;

4) добросовестно относиться к участию в активностях и мероприятиях в рамках программы воспитательной работы лагеря;

5) уважать честь и достоинство обучающихся, работников лагеря и техникума, представителей организаций-партнеров лагеря;

6) выполнять иные обязанности, вытекающие из настоящего Положения или предусмотренные законодательством Российской Федерации, при этом действовать разумно и добросовестно в целях обеспечения достижения результатов, ожидаемых участниками отношений, возникающих в процессе деятельности лагеря;

7) не совершать действий, которые могут причинить ущерб имуществу техникума, партнеров лагеря и третьих лиц, а также нанести вред жизни и здоровью третьих лиц;

6.3. Персонал лагеря включает в себя вожатых, педагогических и иных работников техникума, привлеченных к деятельности лагеря на основании приказа директора техникума.

6.4. Персонал лагеря имеет право:

1) требовать от участников лагеря, их родителей (законных представителей) уважительного отношения к обучающимся, работникам лагеря и техникума, представителям организаций-партнеров лагеря;

2) поощрять инициативу участников лагеря в рамках программы воспитательной работы лагеря;

3) прекратить участие в лагере лиц, нарушающих локальные нормативные акты техникума, касающиеся внутреннего распорядка, пропускного режима, охраны труда, жизни и здоровья, безопасности, настоящее Положение;

4) осуществлять иные права, вытекающие из настоящего Положения или предусмотренные законодательством Российской Федерации, при этом действовать разумно и добросовестно в целях обеспечения достижения результатов, ожидаемых участниками отношений, возникающих в процессе деятельности лагеря.

6.5. Персонал лагеря обязан:

- 1) соблюдать локальные нормативные акты техникума, касающиеся внутреннего распорядка, пропускного режима, охраны труда, жизни и здоровья, безопасности, настоящее Положение, должностные инструкции;
- 2) обеспечивать безопасность труда, жизни и здоровья, защиту законных прав и интересов в период работы лагеря;
- 3) предоставлять участникам лагеря и родителям (законным представителям) информацию о деятельности лагеря;
- 4) разъяснять права и обязанности участников лагеря и родителей (законных представителей);
- 5) требовать от участников лагеря и родителей (законных представителей) соблюдения целей участия в лагере;
- 6) урегулировать конфликтные ситуации, возникающие в процессе деятельности лагеря, в том числе с обучающимися и работниками техникума;
- 7) выполнять иные обязанности, вытекающие из настоящего Положения или предусмотренные законодательством Российской Федерации, при этом действовать разумно и добросовестно в целях обеспечения достижения результатов, ожидаемых участниками отношений, возникающих в процессе деятельности лагеря.

6.6. Родители (законные представители) имеют право:

- 1) ожидать от персонала лагеря обеспечение безопасности труда, жизни и здоровья, защиты законных прав и интересов в период работы лагеря;
- 2) получать достоверную открытую информацию о деятельности лагеря;
- 3) временно прекратить посещение лагеря участником лагеря при наличии уважительной причины;
- 4) принимать участие в планировании и обсуждений мероприятий лагеря;
- 5) вносить предложения по улучшению работы лагеря;
- 6) осуществлять иные права, вытекающие из настоящего Положения или предусмотренные законодательством Российской Федерации, при этом действовать разумно и добросовестно в целях обеспечения достижения результатов, ожидаемых участниками отношений, возникающих в процессе деятельности лагеря.

6.7. Родители (законные представители) обязаны:

- 1) соблюдать локальные нормативные акты техникума, касающиеся внутреннего распорядка, пропускного режима, охраны труда, жизни и здоровья, безопасности, настоящее Положение;
- 2) своевременно подать заявление и установленный пакет документов для участия в лагере;
- 3) информировать персонал лагеря о состоянии здоровья участника лагеря;
- 4) ознакомить участника лагеря с локальными нормативными акты техникума, касающимися внутреннего распорядка, пропускного режима, охраны труда, жизни и здоровья, настоящим Положением;
- 5) своевременно забирать ребенка после окончания дня в лагере;
- 6) выполнять иные обязанности, вытекающие из настоящего Положения или предусмотренные законодательством Российской Федерации, при этом

действовать разумно и добросовестно в целях обеспечения достижения результатов, ожидаемых участниками отношений, возникающих в процессе деятельности лагеря.

6.8. Персонал лагеря несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в лагере, их жизнь и здоровье, соблюдение требований охраны труда и техники безопасности в период функционирования лагеря.

7. Кадровое и финансовое обеспечение деятельности лагеря

7.1. Кадровое обеспечение деятельности лагеря осуществляется из числа педагогических и иных работников техникума, а также привлеченных к деятельности лагеря лиц из числа обучающихся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, соответствующие квалификационным требованиям по должностям, предусмотренным в лагере, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие трудовой деятельностью, связанной с детьми, прошедших все предусмотренные законодательством Российской Федерации процедуры допуска до работы в лагере, и утвержденных приказом директора техникума.

7.2. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области, предоставленных техникуму в рамках субсидии Министерства образования Свердловской области на иные цели.

7.3. Пребывание в лагере осуществляется на безвозмездной основе для участников лагеря и их родителей (законных представителей).

8. Информационная открытость и взаимодействие с родителями (законными представителями)

8.1. Основными источниками информации о деятельности лагеря являются официальный сайт техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (eptt.ru) (раздел «Лето в Профтехе»), группа техникума в социальной сети «ВКонтакте» (vk.com/eptt_professionalitet), канал техникума в национальном мессенджере Max (https://max.ru/id6663019600_gos), а также ресурсы Министерства образования Свердловской области, Министерства промышленности и науки Свердловской области, Министерства просвещения Российской Федерации, государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Свердловский областной педагогический колледж», государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж, строительства, архитектуры и предпринимательства», государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский государственный колледж имени И. И. Ползунова» (далее – источники информации).

8.2. При необходимости оперативного информирования родителей (законных представителей) персонал лагеря осуществляет звонки посредством телефонной связи.

8.3. Фото- и видеоотчеты о ключевых мероприятиях лагеря размещаются в источниках информации только при наличии письменного согласия родителя (законного представителя) участника лагеря на обработку его изображения.

9. Заключительные положения

9.1. Участие в лагере не гарантирует зачисления в техникум для освоения основных образовательных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (первая профессия), реализуемых техникумом в сетевой форме в общеобразовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории города Екатеринбурга. Прием для освоения указанных программ осуществляется в соответствии с правилами приема граждан на обучение по основным программам профессионального обучения – профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, ежегодно утверждаемыми в техникуме.

9.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется на основании решения Совета техникума.

9.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются положениями действующего законодательства Российской Федерации, локальными нормативными актами техникума и приказами директора техникума.

9.4. Настоящее Положение вступает в силу с 16 февраля 2026 года и действует до 25 декабря 2026 года.