

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Екатеринбургский промышленно-технологический техникум
им. В.М. Курочкина»
(ГАПОУ СО «ЕПТТ им. В.М. Курочкина»)

ПРИНЯТО
на заседании Совета техникума
«30» 08 2018 года
протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«ЕПТТ им. В.М. Курочкина»
Н.А. Бабкин
«30» 08 2018 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности куратора учебной группы

Екатеринбург
2018 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности куратора учебной группы

1. Общие положения

1.1. Настоящим положением определяется организационно-методическая основа деятельности куратора учебной группы.

1.2. Куратор учебной группы назначается приказом директора по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе на учебный год из числа педагогических работников техникума. На период отпуска или временной нетрудоспособности куратора группы его обязанности могут быть возложены на другого педагогического работника, с соответствующей доплатой за дни замены.

1.3. Куратор учебной группы подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. Доплата за кураторство педагогическому работнику производится в соответствии с Положением об оплате и стимулировании труда работников техникума.

1.5. Воспитательная работа куратора в группе является составной частью образовательного процесса и одним из приоритетных видов деятельности педагогического коллектива.

Воспитательный процесс организуется и проводится в соответствии с нормативными документами:

1. Закон Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-з;

2. Основы государственной молодежной политики РФ на период до 2025 г. (утверждены распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 г. № 2403 – р).

3. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 г. (утверждена распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996).

4. Конвенция ООН о правах ребенка от 05.12.1989 г.

5. Семейный кодекс РФ;

6. Федеральный Закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» №120-ФЗ от 24.09.1999 г.

7. Устав «Екатеринбургского промышленно-технологического техникума им. В.М.Курочкина».

А также в соответствии с Уставом техникума, и настоящим Положением.

2. Цель и задачи деятельности куратора учебной группы

2.1. *Цель* – формирование конкурентоспособной, социально активной, ценностно-ориентированной личности выпускника, способной адаптироваться к условиям в регионе и современном социуме.

Деятельность куратора учебной группы направлена на общекультурное, профессиональное и гражданское воспитание обучающихся; создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающихся.

2.2. Задачи деятельности куратора учебной группы:

- формирование и развитие коллектива группы;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития и нравственного формирования личности каждого обучающегося, его самоутверждения, раскрытия его потенциальных способностей, организация системы отношений обучающихся через разнообразные формы воспитательной деятельности коллектива группы;
- защита прав и интересов обучающихся;
- гуманизация отношений между обучающимися, между обучающимися и преподавателями;
- формирование здорового образа жизни.

3. Содержание работы и обязанности куратора группы

3.1. Работа с обучающимися:

- знакомство обучающихся с организацией образовательного процесса, с историей и традициями техникума, Правилами внутреннего распорядка и другими локальными нормативными актами техникума;
- создание благоприятного социально-психологического климата в группе, регулирование межличностных отношений обучающихся, работа по формированию актива группы;
- создание условий для адаптации обучающихся, их культурного и физического совершенствования;
- изучение индивидуальных особенностей, интересов, склонностей обучающихся и динамика их развития, жилищно-бытовых условий обучающихся;
- защита, сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся: содействие в прохождении медицинского осмотра и флюорографии, организация просветительской работы и профилактики вредных привычек, формирование культуры здорового образа жизни;
- контроль посещаемости занятий обучающимися, выяснение причин отсутствия (по алгоритму), своевременное принятие действенных мер;
- контроль за ходом учебно-воспитательного процесса в группе, выявление причин низкой успеваемости обучающихся, организация своевременной необходимой помощи;
- работа с органом самоуправления (активом) группы;
- стимулирование и учет разнообразной самостоятельной внеучебной деятельности обучающихся, в том числе через систему дополнительного образования;
- организация обучающихся группы для участия в культурно-досуговых, физкультурно-оздоровительных и других мероприятиях техникума;
- организация индивидуальной работы с обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации (совместно с социальным педагогом);
- организация индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением;

- содействие профессиональному становлению обучающегося, мониторинг трудоустройства обучающегося после выпуска;
- ознакомление обучающихся группы с приказами, распоряжениями администрации техникума, касающимися обучающихся.

3.2. Работа с родителями (лицами, их заменяющими):

- информирование об успехах, проблемах обучающегося лично, по телефону или письменной форме;
- посещение общежития техникума по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц;
- проведение консультаций для родителей по вопросам воспитания.

3.3. Взаимодействие со службами техникума:

- посещение учебных занятий группы с согласия преподавателей;
- участие в педагогических советах, советах профилактики;
- взаимодействие с медицинской, библиотечной службами;
- своевременное информирование администрации техникума о проблемных ситуациях, представление предложений о соответствующих мерах.

3.4. Работа с документами:

- разработка плана воспитательной работы в группе на учебный год, утверждаемый заместителем директора по учебно-воспитательной работе (не позднее 20 сентября);
- изучение личных дел обучающихся;
- ведение журнала теоретического обучения группы;
- своевременное заполнение итоговых ведомостей группы;
- обработка и хранение поступающих справок и иных документов обучающихся;
- подготовка характеристик и справок обучающимся группы (по требованию);
- заполнение индивидуальных программ реабилитации и коррекции несовершеннолетних обучающихся, состоящих на учете в ТКДН и ЗП (при наличии таких обучающихся в группе);
- своевременная подготовка отчетной документации о состоянии воспитательной работы в группе за учебный год (один раз в год).

4. Права куратора учебной группы

Куратор учебной группы имеет право:

- самостоятельно избирать формы и методы воспитательной работы, руководствуясь при этом принципом «не навреди»;
- посещать учебные занятия других педагогов в группе с целью изучения индивидуальных особенностей обучающихся и контроля учебно-воспитательного процесса в группе;

- вносить на рассмотрение администрации техникума предложения по совершенствованию форм, методов учебной и воспитательной работы;
- приглашать родителей обучающихся от имени техникума в необходимых случаях;
- получать полную и своевременную информацию об обучающихся группы от всех служб техникума, включая медицинскую и психологическую.

5. Ответственность куратора учебной группы

Куратор несет дисциплинарную ответственность:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей, перечисленных в п. 3 настоящего Положения;
- за унижение личного достоинства обучающегося, оскорбление его действием или словом;
- за разглашение конфиденциальной информации об обучающихся;
- за злоупотребление доверием воспитанника, нарушение данного ему слова, сознательного введения его в заблуждение;
- за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка работников техникума.

6. Полномочия администрации техникума в отношении деятельности куратора учебной группы

6.1. Деятельность куратора на основе комплексного анализа учебных и общественных показателей учебной группы оценивается администрацией техникума по следующим критериям:

- проверка выполнения плана воспитательной работы в группе;
- проверка установленной документации, своевременность ее оформления и сдачи;
- посещение мероприятий;
- наличие (отсутствие) обоснованных жалоб на работу куратора со стороны родителей и обучающихся;
- наличие педагогически необоснованных конфликтов с обучающимися;
- активность участия группы в проводимых в техникуме мероприятиях;
- целенаправленная работа с обучающимися «группы риска» и обучающимися льготных категорий;
- посещаемость занятий обучающимися;
- нарушение трудовой дисциплины.