

Министерство образования и молодёжной политики  
Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение  
Свердловской области  
**«Екатеринбургский промышленно-технологический техникум  
им. В. М. Курочкина»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

ГАПОУ СО «ЕПТТ им. В.М. Курочкина»

Н.А. Бабкин

«27» *Сентября* 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.01 «ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**  
по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Екатеринбург 2020

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 «Основы информационных технологий» ЕПТТ им. В.М. Курочкина, 2020.

Автор: преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ СО «ЕПТТ им. В.М. Курочкина» Дурьманова Анна Васильевна

Рассмотрена на заседании методической (цикловой) комиссии преподавателей общепрофессиональных учебных дисциплин. Протокол от «27» августа 2020 г. № 1

Председатель  
методической (цикловой) комиссии  
преподавателей общепрофессиональных  
учебных дисциплин



Е.А. Люблинская

Заместитель директора  
по учебно-методической работе



О.В. Кислинская

© ГАПОУ СО  
«Екатеринбургский  
промышленно-  
технологический техникум  
им. В.М. Курочкина», 2020

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ».....	21
1.1. Область применения программы.....	21
1.2. Место дисциплины в структуре образовательных программ ППКРС.....	21
1.3. Цели и задачи учебной программы и основные требования к освоению дисциплины.....	21
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной программы .....	24
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	25
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	25
2.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Основы информационных технологий».....	26
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	31
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	31
3.2. Действующая нормативно-техническая и технологическая документация.....	11
3.3. Программное обеспечение.....	12

3.4. Информационное обеспечение обучения.....	<b>31</b>
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	<b>32</b>

# **1. ПАСПОРТ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС) и разработана с учётом требований ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

**1.2. Место дисциплины в структуре образовательных программ ППКРС:** дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл (ОП.01).

## **1.3. Цели и задачи учебной программы и основные требования к освоению дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

### ***уметь:***

- работать с графическими операционными системами персонального компьютера (ПК): включать, выключать, управлять сеансами и задачами, выполняемыми операционной системой персонального компьютера;
- работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами;
- работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок;

### ***знать:***

- основные понятия: информация и информационные технологии;

- технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации;

- классификацию информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов;

- общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях: понятие информационной системы, данных, баз данных, персонального компьютера, сервера;

- назначение компьютера, логическое и физическое устройство компьютера, аппаратное и программное обеспечение;

- процессор, ОЗУ, дисковая и видео подсистемы;

- периферийные устройства: интерфейсы, кабели и разъемы;

- операционную систему персонального компьютера (ПК), файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами;

- локальные сети: протоколы и стандарты локальных сетей; топология сетей, структурированные кабельные системы, сетевые адаптеры, концентраторы, коммутаторы, логическая структуризация сети;

- поиск файлов, компьютеров и ресурсов сетей;

- идентификацию и авторизацию пользователей и ресурсов сетей;

- общие сведения о глобальных компьютерных сетях (Интернет), адресацию, доменные имена, протоколы передачи данных, гипертекстовое представление информации, сеть World Wide Web (WWW), электронную почту, серверное и клиентское программное обеспечение;

- информационную безопасность: основные виды угроз, способы противодействия угрозам.

Освоение программы направлено на развитие профессиональных компетенций:

<b>Код</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
ПК 1.1.	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 1.2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 1.3.	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 1.4.	Обрабатывать аудио-и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
ПК 1.5.	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ПК 2.1.	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
ПК 2.2.	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
ПК 2.3.	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.
ПК 2.4.	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

Освоение программы направлено на развитие общих компетенций:

<b>Код</b>	<b>Общие компетенции</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной программы:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 16 часов.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
практические задания, работы	10
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	16
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

## 2.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Основы информационных технологий»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
<b>Введение</b>	Техника безопасности. Цели и задачи данного курса. Введение в специальность.	<b>1</b>	1
<b>Раздел 1. Основы информационных технологий</b>		<b>23</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Информационные технологии	<i><b>Содержание учебного материала</b></i>	<b>5</b>	
	1   Информационное общество. Этапы развития. Черты информационного общества.	2	2
	2   Информационная культура человека. Информационная грамотность. Информационная безопасность.		
	3   Информационные ресурсы. Классификация.		
	4   Этические и правовые аспекты информационной деятельности человека.		
	5   Информация и информационные процессы. Свойства информации. Виды и формы представления информации.		
	6   Кодирование информации. Двоичное кодирование. Количество информации. Единицы измерения информации.		
	7   Информационные технологии. Классификация информационных технологий по сферам применения.		
	<i><b>Практическая работа:</b></i> Определение качественных и количественных характеристик информации по заданным условиям	1	3
	<i><b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся:</b></i> Составление словаря терминов. Составление таблицы «Виды профессиональной информационной деятельности человека, используемые инструменты (технические средства и информационные ресурсы)». Составление сообщения по теме: «Применение ВТ в различных областях человеческой деятельности», «Использование компьютера в профессии дизайнера (парикмахера, строителя и т.д.). Создание образа человека, владеющего информационной культурой (схема или рисунок), ответ на вопрос: «В какой степени каждый из вас соответствует этому образу?».	2	2

	Составление сообщения по теме: «Проблемы современного общества»; Составление таблицы «Примеры информационных процессов».		
<b>Тема 1.2.</b> Аппаратное обеспечение	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	
	1   История развития ВТ. Поколения ЭВМ. Перспективы развития.	2	2
	2   Классификация и типы ЭВМ.		
	3   Структурная схема ЭВМ. Принципы Джона Фон Неймана.		
	4   Системный блок. Основные устройства системного блока.		
	5   Организация и основные устройства памяти компьютера. Носители информации.		
	6   Устройства ввода/вывода информации. Назначение. Классификация.		
	7   Аппаратные средства мультимедиа.		
	8   Дистанционная передача данных. Общие сведения о компьютерных сетях. Локальные сети: протоколы и стандарты локальных сетей; топология сетей, структурированные кабельные системы, сетевые адаптеры, концентраторы, коммутаторы, логическая структуризация сети.		
<b>Практические работы:</b> Изучение характеристик компонентов системного блока. По прайс-листу определить и расшифровать характеристики устройств Подбор компонентов ПК для конкретного вида деятельности по спецификации	1	2	
<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся:</b> Составление словаря терминов. Подготовка сочинения «Компьютеры завтрашнего дня». Построить генеалогическое дерево семейства процессоров Intel. Составление доклада или реферата «Дополнительные устройства ввода/вывода информации»: - мультимедийная клавиатура; - специальные манипуляторы; - цифровые видеокамеры и фотоаппараты; - микрофон; - web-камера, Skype. Составление сообщения «Современные системы передачи данных».	4	3	

Тема 1.3. Операционные системы	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>11</b>	
	1	Состав и структура программного обеспечения.	6	2
	2	Операционная система. Понятие. Функции. Классификация.		
	3	Понятие файла. Характеристики. Форматы файлов. Иерархическая структура файлов.		
	4	Файловая система. Разновидности.		
	5	Программы управления файлами.		
	6	ОС Windows XP. Характеристика. Интерфейс.		
	7	Объекты ОС. Свойства объектов. Элементы управления объектами.		
	8	Создание файловой системы и навигация по ней. Программа Проводник.		
	9	Операции с файлами и папками.		
	10	Стандартные приложения ОС Windows.		
	11	Служебные программы Windows.		
	12	Настройка и оптимизация рабочей среды и интерфейса пользователя.		
	13	Установка и удаление приложений.		
<b>Практические работы:</b> Этапы загрузки ОС. Описание алгоритма загрузки. Создание иерархической структуры файловой системы. Выполнение операций с папками и файлами. Настройка и оптимизация рабочей среды (порядок действий). Установка ПО на ПК (демонстрация порядка действий).		3	2	
<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся:</b> Составление словаря терминов. Подготовка сочинения. Составление доклада или реферата.		2	3	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 2. Информационные процессы</b>		<b>24</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Обработка информации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>	
	1 Программное обеспечение.	3	1
	2 Обработка текстовой информации.		
	3 Обработка числовой информации.		
	4 Обработка мультимедийной информации.		
	5 Техническая документация и файлы-справок.		
	<b>Практические работы:</b> Работа в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций. Использование сведений из технической документации и файлов-справок.	2	2
<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся:</b> Составление словаря терминов. Подготовка сочинения. Составление доклада или реферата.	4	3	
<b>Тема 2.2.</b> Передача и хранение информации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>13</b>	
	1 Технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации.	8	1
	2 Гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов.		
	3 Поиск файлов, компьютеров и ресурсов сетей.		
	4 Идентификация и авторизация пользователей и ресурсов сетей.		
	6 Общие сведения о глобальных компьютерных сетях (Интернет), адресация, доменные имена, протоколы передачи данных.		
	7 Сеть World Wide Web (WWW), электронная почта, серверное и клиентское программное обеспечение.		
	8 Информационная безопасность: основные виды угроз, способы противодействия угрозам.		
	<b>Практические работы:</b>		

	Работа в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций. Использование сведений из технической документации и файлов-справок.		
	<b><i>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся:</i></b> Составление словаря терминов. Подготовка сочинения. Составление доклада или реферата.	4	3
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Всего:</b>		<b>48</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Основы информационных технологий».

*Оборудование учебного кабинета:*

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий (учебники, раздаточный материал, комплекты практических работ).

*Технические средства обучения:*

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- мультимедийный проектор;
- проекционный экран;
- принтер цветной струйный;
- принтер черно-белый лазерный;
- сканер;
- сервер;
- источник бесперебойного питания;
- наушники с микрофоном;
- колонки.

#### **3.2. Действующая нормативно-техническая и технологическая документация:**

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкции по эксплуатации компьютерной техники.

### **3.3. Программное обеспечение:**

- операционная система Windows;
- пакет прикладных программ MS Office;
- растровый графический редактор Adobe PhotoShop;
- векторный графический редактор Corel Draw;
- текстовый редактор-конвертор Hieroglyph для перевода текстов из одной кодировки кириллицы в другую;
- интегрированные приложения для работы в Интернете Microsoft Internet Explorer, Opera, Mozilla Fire Fox, Google Chrome;
- программа русификации приложений ICQ, мультимедиа-проигрователи Windows Media Player, WinAmp;
- калькуляторы Wise Calculator, NumLock Calculator (для произведения вычислений в различных системах счисления).

### **3.4. Информационное обеспечение обучения**

Основные источники:

1. Левин В.И. Информационные технологии в машиностроение. - М.: Академия, 2015.
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. - М.: Академия, 2014.

Дополнительные источники:

1. Киселёв С.В. Оператор ЭВМ: учебник для нач. проф. образования - М.: Академия, 2006.
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. 5-е изд. – М.: Академия, 2006.
3. Горнец Н.Н., Соломенцев В.В., Рошин А.Г. Организация ЭВМ и систем. Учебное пособие для ст.уд. высших учебных заведений. Издательский центр «Академия», 2006.
4. Гребенюк Е.И. Технические средства информатизации. 2-е издание,



Издательский центр «Академия», 2005.

5. Гук М.Ю. Аппаратные средства IBM PC. Энциклопедия. 3-е издание Питер, 2006.

6. Денисов Д. В. Аппаратное обеспечение вычислительных систем Маркет ДС, 2007

7. Жмакин А.П. Архитектура ЭВМ БХВ-Петербург, 2008.

8. Киселев С.В. Оператор ЭВМ. Изд.3-е, Издательский центр Академия, 2007. Допущено Министерством образования Российской Федерации в качестве учебного пособия для образовательных учреждений начального профессионального образования

9. Колесниченко О.В., Шишигин И.В. Аппаратные средства PC 2004.

10. Кузин А.В., Пескова С.А. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем Инфра-М, 2006.

11. Партыка Т.Л., Попов И.И. Периферийные устройства вычислительной техники Форум, 2007.

12. Партыка Т.Л., Попов И.И. Электронные вычислительные машины и системы. Учебное пособие для ССУЗов Форум, 2007.

13. Таненбаум Э. Архитектура компьютера Питер, 2006.

14. Тюнина Н.А., Родина А.В. Современные принтеры. Секреты эксплуатации и ремонта Солон-Пресс 2006.

15. Цилькер Б.Я. Организация ЭВМ и систем: Учебник для вузов Питер, 2004.

Интернет-ресурсы:

1. [http://www.edu.ru/index.php?page\\_id=6](http://www.edu.ru/index.php?page_id=6) Федеральный портал Российское образование.

2. [edu](http://www.edu.ru) - "Российское образование" Федеральный портал.

3. [edu.ru](http://www.edu.ru) - ресурсы портала для общего образования.

4. [school.edu](http://www.school.edu.ru) - "Российский общеобразовательный портал".

5. [ege.edu](http://www.ege.edu.ru) - "Портал информационной поддержки Единого Государственного экзамена" .

6. [fepo](#) - "Федеральный Интернет-экзамен в сфере профессионального образования" .
7. [allbest](#) - "Союз образовательных сайтов".
8. [fipi](#) ФИПИ - федеральный институт педагогических измерений.
9. [ed.gov](#) - "Федеральное агентство по образованию РФ".
10. [obrnadzor.gov](#) - "Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки".
11. [mon.gov](#) - Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации.
12. [rost.ru/projects](#) - Национальный проект "Образование".
13. <http://www.km.ru> - Мультипортал.
14. <http://www.intuit.ru/> - Интернет-Университет Информационных технологий.
15. <http://claw.ru/> - Образовательный портал.
16. <http://ru.wikipedia.org/> - Свободная энциклопедия.
17. <http://www.dreamspark.ru/> - Бесплатный для студентов, аспирантов, школьников и преподавателей доступ к полным лицензионным версиям инструментов Microsoft для разработки и дизайна.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
Уметь работать с графическими операционными системами персонального компьютера (ПК): включать, выключать, управлять сеансами и задачами, выполняемыми операционной системой персонального компьютера.	Итоговая работа, экспертная оценка качества умений работать с графическими операционными системами.
Уметь работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами.	Итоговая работа, экспертная оценка качества умений работать с файловыми системами, выполнять операции по управлению файлами.
Уметь работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок.	Итоговая работа, экспертная оценка качества умений работать в прикладных программах.
Знать основные понятия: информация и информационные технологии.	Итоговая работа, экспертная оценка качества знаний основных понятий.
Знать технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации.	Итоговая работа, экспертная оценка качества знаний технологий сбора, хранения, передачи, обработки и представления информации.
Знать классификацию информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов.	Итоговая работа, экспертная оценка качества знаний классификации информационных технологий.
Знать общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях: понятие информационной системы, данных, баз данных, персонального компьютера, сервера.	Итоговая работа, экспертная оценка качества знаний общих сведений о ПК и компьютерных технологиях.
Знать назначение компьютера, логическое и физическое устройство компьютера, аппаратное и программное обеспечение.	Итоговая работа, экспертная оценка качества знаний о назначении ПК, логическом и физическом устройстве, аппаратном и программном обеспечении.
Знать понятия процессор, ОЗУ, дисковая и	Итоговая работа, экспертная оценка

видео подсистемы.	качества знаний об основных понятиях (процессор, ОЗУ, дисковая и видео подсистема).
Знать понятия периферийные устройства: интерфейсы, кабели и разъемы.	Итоговая работа, экспертная оценка качества знаний о периферийных устройствах.
Знать понятия операционные системы персонального компьютера (ПК), файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами.	Итоговая работа, экспертная оценка качества знаний о операционных и файловых системах ПК, форматах файлов и программ управления файлами.
Знать понятие локальные сети: протоколы и стандарты локальных сетей; топология сетей, структурированные кабельные системы, сетевые адаптеры, концентраторы, коммутаторы, логическая структуризация сети.	Итоговая работа, экспертная оценка качества знаний о понятии локальные сети.
Уметь выполнять поиск файлов, компьютеров и ресурсов сетей, идентификацию и авторизацию пользователей и ресурсов сетей.	Итоговая работа, экспертная оценка качества умений выполнять поиск файлов, ПК и ресурсов сетей.
Знать общие сведения о глобальных компьютерных сетях (Интернет), адресацию, доменные имена, протоколы передачи данных, гипертекстовое представление информации, сеть World Wide Web (WWW), электронную почту, серверное и клиентское программное обеспечение.	Зачетная работа, экспертная оценка качества знаний общие сведения о глобальных компьютерных сетях.
Знать об информационной безопасности: основных видах угроз, способах противодействия угроз.	Зачетная работа, экспертная оценка качества знаний об информационной безопасности.

Министерство образования и молодёжной политики  
Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение  
Свердловской области  
**«Екатеринбургский промышленно-технологический техникум  
им. В. М. Курочкина»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

ГАПОУ СО «ЕПТТ» им. В.М. Курочкина»

Н.А. Бабкин

*Н.А. Бабкин*  
«27 августа» 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.02 «ОСНОВЫ ЭЛЕКТРОТЕХНИКИ»**  
по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Екатеринбург 2020

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 «Основы электротехники» ЕПТТ им. В.М. Курочкина, 2020.

Автор: преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ СО «ЕПТТ им. В.М. Курочкина» Куликова Ольга Владимировна

Рассмотрена на заседании методической (цикловой) комиссии преподавателей общепрофессиональных учебных дисциплин. Протокол от «27» августа 2020 г. № 1

Председатель  
методической (цикловой) комиссии  
преподавателей общепрофессиональных  
учебных дисциплин

Е.А. Люблинская

Заместитель директора  
по учебно-методической работе

О.В. Кислинская

© ГАПОУ СО  
«Екатеринбургский  
промышленно-  
технологический техникум  
им. В.М. Курочкина», 2020

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОСНОВЫ ЭЛЕКТРОТЕХНИКИ».....	4
1.1. Область применения программы.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы ППКРС.....	4
1.3. Цели и задачи учебной программы и основные требования к освоению дисциплины.....	4
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной программы .....	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	7
2.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Основы электротехники».....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	12
3.1. Требования к материально-техническому обеспечению.....	12
3.2. <b>Информационное                                   обеспечение</b> <b>обучения.....</b>	<b>12</b>
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14

# 1. ПАСПОРТ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОСНОВЫ ЭЛЕКТРОТЕХНИКИ»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательных программ среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС) и разработана с учётом требований ФГОС СПО по данной профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

**1.2. Место дисциплины в структуре образовательных программ ППКРС:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл (ОП.02).

**1.3. Цели и задачи учебной программы и основные требования к освоению дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

***уметь:***

- эксплуатировать электроизмерительные приборы;
- контролировать качество выполняемых работ;
- производить контроль различных параметров электрических приборов;
- работать с технической документацией;

***знать:***

- основные законы электротехники: электрическое поле, электрические цепи постоянного тока, физические процессы в электрических цепях постоянного тока;
- расчет электрических цепей постоянного тока;
- магнитное поле, магнитные цепи;
- электромагнитная индукция, электрические цепи переменного тока;



- основные сведения о синусоидальном электрическом токе, линейные электрические цепи синусоидального тока;
- общие сведения об электросвязи и радиосвязи;
- основные сведения об электроизмерительных приборах, электрических машинах, аппаратуре управления и защиты.

Освоение программы направлено на развитие профессиональных компетенций:

<b>Код</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
ПК 1.1.	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 1.2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 1.3.	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 1.4.	Обрабатывать аудио-и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
ПК 1.5.	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ПК 2.1.	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
ПК 2.2.	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
ПК 2.3.	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.
ПК 2.4.	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

Освоение программы направлено на развитие общих компетенций:

<b>Код</b>	<b>Общие компетенции</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением

	полученных профессиональных знаний (для юношей).
--	---

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной программы:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 16 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>10</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>16</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Основы электротехники»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1.</b> <b>Введение в электротехнику</b>		<b>18</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Электрическое поле	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие о формах материи: вещество, поле. Элементарные частицы и их электромагнитное поле. Диэлектрическая проницаемость, основные характеристики электрического поля: напряженность, электрический потенциал, электрическое напряжение. Закон Кулона, теорема Гаусса и их применение для расчета элементарного поля. Проводники в электрическом поле. Электропроводность. Классификация веществ по степени электропроводности. Ток проводимости, ток переноса, ток смещения. Электрический ток в проводниках: величина и направление тока проводимости, плотность тока проводимости. Удельные электрические проводимость и сопротивление, электрические проводимость и сопротивление проводников. Зависимость сопротивления проводников от температуры.	<b>5</b>  2	  2
	<b>Практические работы</b> Определение закона Кулона. закона Джоуля-Ленца. Решение задач на применение закона Кулона, закона Джоуля-Ленца.	1	2
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b> Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: доклады на темы: термоэлектронная фотоэлектронная эмиссия, ее практическое использование; получение электрического тока в вакууме; электрический ток в полупроводниках.	2	3
<b>Тема 1.2.</b> Электрические цепи постоянного тока	<b>Содержание учебного материала</b> Элементы электрических цепей, их классификация. Последовательное и параллельное соединений резисторов. Простые электрические цепи. ЭДС, мощность и коэффициент полезного действия приемника электрической энергии. Режимы работы электрических цепей. Работа источника электрической	<b>2</b>  1	  2

	энергии в режиме генератора и потребителя. Схемы замещения источников ЭДС и тока, приемников электрической энергии. Основы расчета электрической цепи постоянного тока. Законы Ома, Кирхгофа. Расчет электрических цепей произвольной конфигурации методами: контурных токов, узловых потенциалов, двух узлов.		
	<b>Практические работы</b> Расчет параметров электрической цепи. Решение задач на применение закона Ома, закона Кирхгофа	1	2
<b>Тема 1.3.</b> Электромагнетизм	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Электромагнетизм и магнитные цепи. Основные характеристики магнитного поля. Основные элементы магнитных цепей. Единицы измерения электрических и магнитных полей.	1	2
	<b>Практические работы:</b> Изучение явления электромагнитной индукции и самоиндукции Расчет магнитных цепей	1	2
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b> Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Расчет параметров конкретной магнитной цепи с применением закона полного тока.	2	3
<b>Тема 1.4.</b> Электрические цепи переменного тока	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	
	Получение переменного тока. Параметры переменного тока. Цепи переменного тока. Мощность в цепях переменного тока (активная, реактивная, полная). Коэффициент мощности; способы его увеличения. Трехфазная система переменных токов. Принцип построения многофазных систем. Трехпроводная и четырехпроводная цепи. Роль нулевого провода	4	2
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b> Решение задач по определению параметров цепей синусоидального тока. Построение векторных диаграмм для электрической цепи.	3	2
<b>Раздел 2.</b> <b>Электротехнические устройства</b>		<b>29</b>	
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	

Электроизмерительные приборы	Системы электроизмерительных приборов (магнитоэлектрическая, электромагнитная, электродинамическая, индукционная), условные обозначения на схемах. Общее устройство прибора. Принцип действия, конструктивные и технические характеристики, достоинства и недостатки, область применения приборов различных систем. Правила техники безопасности при работе с электроизмерительными приборами.	2	2
	<b>Практические работы</b> Снятие электрических величин в цепи. Расшифровка условных обозначений на шкале прибора. Сравнительное описание приборов различных систем	1	1
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b> Работа с технической документацией: описание устройства, технических характеристик, расшифровка условных обозначений на шкале схем.	4	2
<b>Тема 2.2.</b> Трансформаторы	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	Устройство, принцип действия, технические характеристики силовых, измерительных, сварочных, электропечных трансформаторов, назначение и область применения. Коэффициент трансформации. Мощность и КПД трансформатора. Зависимость КПД от нагрузки.	2	2
	<b>Практические работы</b> по сравнительному описанию трансформаторов различных типов	3	3
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b> Работа с технической документацией: описание устройства, технических характеристик, чтение схем и чертежей.	3	2
<b>Тема 2.3.</b> Электрические машины	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Электрические машины: классификация, виды, типы, устройство, основные характеристики. Генераторный и двигательный режим работы. Обратимость электрических машин. Понятие об асинхронных электродвигателях, их применение. Понятие о синхронных машинах. Применение синхронных генераторов и электродвигателей. Принцип действия электрических машин постоянного тока. Понятие о способах возбуждения. Применение генераторов и электродвигателей постоянного тока. Двигатели постоянного и переменного тока, их устройство, принцип действия. Правила пуска, остановки.	2	2

<b>Тема 2.4.</b> Аппараты защиты и управления	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>11</b>	
	Аппаратура защиты электродвигателей. Механические характеристики нагрузочных устройств. Расчет мощности и выбор двигателя при продолжительном, кратковременном и повторно-кратковременном режимах. Методы защиты от короткого замыкания. Заземление, зануление	6	2
	<b>Практические работы</b> Сравнительное описание электрических машин различных типов. Пуск и остановка электродвигателей, установленных на эксплуатируемом оборудовании. Решение задач по расчету мощности двигателя	3	1
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b> Работа с технической документацией: описание устройства, технических характеристик, чтение схем и чертежей.	2	2
<b>Дифференцированный зачет</b>		2	
<b>Всего:</b>		<b>48</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета «Лаборатория электротехники».

Оборудование учебного кабинета:

- универсальный стол-стенд для проведения лабораторных работ по электротехнике;

- демонстрационные стенды; доска информационная;

- компьютерное автоматизированное рабочее место педагога;

- модели, макеты, наборы электротехнических устройств;

- комплект плакатов по электротехнике; электроизмерительные приборы.

Технические средства обучения:

Видеопроектор, видеоплеер, мультимедийный проектор, персональный компьютер, телевизор, экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Основные источники:

1. Бутырин П.А. Электротехника. - М.: Академия, 2016.

2. Морозова Н.Ю. Электротехника и электроника. - М.: Академия, 2016.

Дополнительные источники:

1.Новиков П.Н., Кауфман В.Я., Толчеев О.В. и др. Задачник по электротехнике. Уч. пособие для УНПО. (3-Е ИЗД.), Гриф МО. ИЦ Академия, 2008.

2. Прошин В.М.,Рабочая тетрадь к лабораторно-практическим работам по электротехнике. Уч. пособие, Гриф Одобрено Экспертным советом по профессиональному образованию Минобрнауки России, Академия, 2008 г.

3. Прошин В.М. Лабораторно-практические работы по электротехнике. Уч.пособие для УНПО. Гриф МО., "Академия", 2008. - 192 с.

4. Ярочкина Г.В., Володарская А.А.Электротехника: Рабочая тетрадь. Уч. пособие для УНПО., "Академия", 2008.



Интернет-ресурсы:

ЭлектроКласс. – Режим доступа: [www. eleczon.ru](http://www.eleczon.ru).

К-электротехник. – Режим доступа: [www. elektrotehnik.ru](http://www.elektrotehnik.ru).

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Умения:</b>	
читать структурные, монтажные и простые принципиальные электрические схемы	Практический контроль педагога в форме оценки выполнения практических заданий
рассчитывать и измерять основные параметры простых электрических цепей	Практический контроль педагога в форме оценки выполнения практических заданий
рассчитывать и измерять основные параметры простых магнитных цепей	Практический контроль педагога в форме оценки выполнения практических заданий
использовать в работе электроизмерительные приборы	Практический контроль педагога в форме оценки выполнения лабораторных работ
пускать и останавливать электродвигатели, установленные на эксплуатируемом оборудовании	Практический контроль педагога в форме оценки выполнения практических заданий
<b>Знания:</b>	
методы расчета и измерения основных параметров простых электрических цепей	Практический контроль педагога в форме оценки выполнения практических заданий, самостоятельной работы, контрольной работы
методы расчета и измерения основных параметров простых магнитных цепей	Практический контроль педагога в форме оценки выполнения практических заданий, самостоятельной работы, контрольной работы
принципы последовательного и параллельного соединения проводников и источников тока	Практический контроль педагога в форме оценки выполнения практических заданий, контрольной работы
электроизмерительные приборы (амперметр, вольтметр), их устройство, принцип действия и правила включения в электрическую цепь	Практический контроль педагога в форме оценки выполнения лабораторных работ, самостоятельной работы, контрольной работы
правила пуска, остановки электродвигателей, установленных на эксплуатируемом оборудовании	Практический контроль педагога в форме оценки выполнения практических заданий, контрольной работы

Министерство образования и молодёжной политики  
Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение  
Свердловской области  
**«Екатеринбургский промышленно-технологический техникум  
им. В. М. Курочкина»**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
ГАПОУ СО «ЕИТТ» им. В.М. Курочкина»  
Н.А. Бабкин  
27 августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.03 «ОСНОВЫ ЭЛЕКТРОНИКИ И ЦИФРОВОЙ**  
**СХЕМОТЕХНИКИ»**  
по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Екатеринбург 2020

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 «Основы электротехники и цифровой схемотехники» ЕПТТ им. В.М. Курочкина, 2020.

Автор: преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ СО «ЕПТТ им. В.М. Курочкина» Дурьманова Анна Васильевна

Рассмотрена на заседании методической (цикловой) комиссии преподавателей общепрофессиональных учебных дисциплин. Протокол от «27» августа 2020 г. № 1

Председатель  
методической (цикловой) комиссии  
преподавателей общепрофессиональных  
учебных дисциплин



Е.А. Люблинская

Заместитель директора  
по учебно-методической работе



О.В. Кислинская

© ГАПОУ СО  
«Екатеринбургский  
промышленно-  
технологический техникум  
им. В.М. Курочкина», 2020

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОСНОВЫ ЭЛЕКТРОНИКИ И ЦИФРОВОЙ СХЕМОТЕХНИКИ».....</b>	<b>21</b>
<b>1.1. Область применения программы.....</b>	<b>21</b>
<b>1.2. Место дисциплины в структуре образовательных программ ППКРС.....</b>	<b>21</b>
<b>1.3. Цели и задачи учебной программы и основные требования к освоению дисциплины.....</b>	<b>21</b>
<b>1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной программы.....</b>	<b>5</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>6</b>
<b>2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....</b>	<b>6</b>
<b>2.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Основы электроники и цифровой схемотехники».....</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>31</b>
<b>3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....</b>	<b>31</b>
<b>3.2. Информационное обеспечение обучения.....</b>	<b>31</b>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ДИСЦИПЛИНЫ.....3**

**2**

# **1. ПАСПОРТ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОСНОВЫ ЭЛЕКТРОНИКИ И ЦИФРОВОЙ СХЕМОТЕХНИКИ»**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС) и разработана с учётом требований ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

**1.2. Место дисциплины в структуре образовательных программ ППКРС:** дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл (ОП.03).

## **1.3. Цели и задачи учебной программы и основные требования к освоению дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

### ***уметь:***

- определять параметры полупроводниковых приборов и элементов системотехники;

### ***знать:***

- основные сведения об электровакуумных и полупроводниковых приборах, выпрямителях, колебательных системах, антеннах; усилителях, генераторах электрических сигналов;

- общие сведения о распространении радиоволн;
- принцип распространения сигналов в линиях связи;
- сведения о волоконно-оптических линиях;
- цифровые способы передачи информации;

- общие сведения об элементной базе схемотехники (резисторы, конденсаторы, диоды, транзисторы, микросхемы, элементы оптоэлектроники);
- логические элементы и логическое проектирование в базисах микросхем;
- функциональные узлы (дешифраторы, шифраторы, мультиплексоры, демультимплексоры, цифровые компараторы, сумматоры, триггеры, регистры, счетчики);
- запоминающие устройства на основе БИС/СБИС;
- цифро-аналоговые и аналого-цифровые преобразователи.

Освоение программы направлено на развитие профессиональных компетенций:

<b>Код</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
ПК 1.1.	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 1.2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 1.3.	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 1.4.	Обрабатывать аудио-и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
ПК 1.5.	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ПК 2.1.	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
ПК 2.2.	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
ПК 2.3.	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.
ПК 2.4.	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

Освоение программы направлено на развитие общих компетенций:

<b>Код</b>	<b>Общие компетенции</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести



	ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной программы:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 16 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
практические задания, работы	10
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>16</b>
в том числе:	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	16
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

## 2.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Основы электроники и цифровой схемотехники»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Введение	<i>Содержание учебного материала</i>	1	
	Введение в предмет. Цели и задачи данного курса.	1	1
<b>Раздел 1. Основы электроники</b>			
Тема 1.1. Физические основы электроники	<i>Содержание учебного материала</i>	6	
	1   Общие сведения об элементной базе схемотехники (резисторы, конденсаторы, диоды, транзисторы, микросхемы, элементы оптоэлектроники).	4	3
	2   Физические свойства полупроводников. Структура собственных и примесных полупроводников. Виды носителей зарядов в полупроводниках.		
	3   Процессы электропроводимости полупроводников. Методы формирования p-n-перехода.		
	<i>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся:</i> Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий. Выполнение домашнего задания, решение задач и упражнений по теме. Подготовка к опросу по теме. Составление словаря терминов. <i>Примерная тематика сообщений, презентаций:</i> История развития полупроводниковой электроники. Образование электронно-дырочного перехода. Виды электронно-дырочных переходов. Свойства электронно-дырочного перехода при прямом и обратном включениях. Современные технологии получения p-n-переходов.		2
Тема 1.2. Полупроводниковые приборы	<i>Содержание учебного материала</i>	10	
	1   Устройство, принцип работы и назначение электровакуумных и полупроводниковых приборов.	4	3
	<i>Практические работы:</i> № 1. Исследование полупроводникового диода, транзистора, тиристора. Изучение характеристик полупроводниковых приборов. № 2. Исследование работы электровакуумных приборов.		5

	<p><b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся:</b>  Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий.  Подготовка к лабораторному занятию.  Подготовка к опросу по теме раздела.</p> <p><b>Примерная тематика самостоятельной работы (сообщений, презентаций)</b>  Принцип действия полупроводникового диода, вольтамперная характеристика.  Классификация, назначение, параметры полупроводниковых диодов, условные обозначения.  Устройство, принцип действия биполярного транзистора.  Классификация транзисторов, условные обозначения.  Понятие о тиристорах, условные обозначения.  Полупроводниковые приборы с внутренним фотоэффектом (фоторезисторы, фотодиоды, фототранзисторы, фототиристоры), светодиоды, обозначения, область применения.</p>	1	1							
<p><b>Тема 1.3.</b>  Электронные выпрямители и стабилизаторы</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	6								
	<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>Выпрямители: назначение, классификация, структурная схема.</td> <td>3</td> <td rowspan="2">2</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Принцип стабилизации. Устройство и работа простейших стабилизаторов.</td> <td></td> </tr> </table>	1	Выпрямители: назначение, классификация, структурная схема.	3	2	2	Принцип стабилизации. Устройство и работа простейших стабилизаторов.			
	1	Выпрямители: назначение, классификация, структурная схема.	3	2						
	2	Принцип стабилизации. Устройство и работа простейших стабилизаторов.								
<p><b>Практические работы:</b>  № 3. Исследование однофазного двухполупериодного выпрямителя.</p>	1	3								
<p><b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся:</b>  Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий.  Подготовка к лабораторному занятию.  Подготовка к опросу по теме раздела.</p> <p><b>Примерная тематика самостоятельной работы (сообщений, презентаций)</b>  Структурная схема выпрямителя.  Однофазный однополупериодный выпрямитель: схема, принцип действия, применение.  Однофазный двухполупериодный выпрямитель: схема, принцип действия, применение.  Однофазный мостовой выпрямитель: схема, принцип действия, применение.  Сглаживающие фильтры. Простейшая схема стабилизатора напряжения.</p>	2	1								
<p><b>Тема 1.4.</b>  Общие принципы построения и работы</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	7								
	<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>Общие сведения об усилителях. Классификация усилителей.</td> <td rowspan="2">2</td> <td rowspan="2">2</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Основные технические показатели работы усилителей — эксплуатационные и</td> </tr> </table>	1	Общие сведения об усилителях. Классификация усилителей.	2	2	2	Основные технические показатели работы усилителей — эксплуатационные и			
	1	Общие сведения об усилителях. Классификация усилителей.	2			2				
2	Основные технические показатели работы усилителей — эксплуатационные и									

схем электрических усилителей		качественные.		
	<b>Практические работы:</b> № 4. Исследование работы полупроводникового усилителя.		1	1
<b>Тема 1.5.</b> Электронные генераторы и измерительные приборы	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся:</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий. Подготовка к лабораторному занятию. Подготовка к опросу по теме раздела. <b>Примерная тематика самостоятельной работы (сообщений, презентаций)</b> Назначение и классификация усилителей. Основные технические показатели и характеристики усилителей. Работа усилительного элемента с нагрузкой.		4	3
	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1	Генераторы синусоидального и импульсного напряжения. Осциллографы.	2	2
	<b>Практические работы:</b> № 5. Исследование работы импульсного генератора.		1	1
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся:</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий. Подготовка к лабораторному занятию. Подготовка к опросу по теме раздела. <b>Примерная тематика самостоятельной работы (сообщений, презентаций)</b> Погрешность измерительных приборов. Условные обозначения на шкалах электроизмерительных приборов.		1	3
	<b>Раздел 2. Способы передачи сигналов</b>			
	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	<b>Тема 2.1.</b> Каналы связи	1	Общие сведения о распространении радиоволн.	2
2		Принцип распространения сигналов в линиях связи.		
3		Сведения о волоконно-оптических линиях.		
4		Цифровые способы передачи информации.		
<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся:</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий. Подготовка к опросу по теме раздела.		2	2	

	Решение задач и упражнений по теме.			
<b>Раздел 3. Устройства электроники в ВТ</b>				
<b>Тема 3.1.</b> Устройства автоматике и вычислительной техники	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1	Понятие о логических операциях и способах их реализации. Логические элементы.	2	3
	2	Функциональные узлы (дешифраторы, шифраторы, мультиплексоры, демультиплексоры, цифровые компараторы, сумматоры, триггеры, регистры, счетчики).		
	3	Запоминающие устройства на основе БИС/СБИС.		
	4	Цифро-аналоговые и аналого-цифровые преобразователи.		
<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся:</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий. Подготовка к опросу по теме раздела. Решение задач и упражнений по теме <b>Примерная тематика самостоятельной работы (сообщений, презентаций)</b> Логические элементы И, ИЛИ, НЕ. Условные обозначения, таблица истинности. Основные базисные логические элементы И-НЕ, ИЛИ-НЕ. Условные обозначения, таблицы истинности Область применения основных устройств автоматике.		2	1	
<b>Тема 3.2.</b> Микропроцессоры и микро-ЭВМ	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1	Назначение и функции микропроцессоров. Архитектура микропроцессоров.	2	3
	2	Организация микро-ЭВМ на основе микропроцессоров.		
<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка к зачету. <b>Примерная тематика самостоятельной работы (сообщений, презентаций)</b> Современные направления развития микроэлектроники. Основные понятия цифровой электроники. Классификация устройств микроэлектроники. Применение микросхем.		2	3	
<b>Дифференцированный зачет</b>			<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Всего:</b>			<b>48</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Основы электроники и цифровой схемотехники»

*Оборудование учебного кабинета:*

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий (учебники, раздаточный материал, комплекты практических работ);
- наглядные пособия (электрические цепи переменного тока; основные законы электротехники; макеты и модели, плакаты, схемы);
- измерительные приборы и оборудование (осциллограф, генераторы, вольтметры).

*Технические средства обучения:*

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- проекционный экран;
- принтер черно-белый лазерный.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Основные источники:

1. Максимова И.В. Основы электроники и цифровой схемотехники. - М.: Академия, 2016.

2. Яковлева В.И. Основы электроники и цифровой схемотехники. - М.: Академия, 2015.

Дополнительные источники:

1. Березкина Т.Ф., Гусев Н.Г., Масленников В.В. Задачник по общей электротехнике с основами электроники. М.: Высшая школа, 1998.

2. Данилов И.А., Иванов П.М. Общая электротехника с основами



электроники. М.: Высшая школа, 2000.

3. Данилов И.А., Иванов П.М. Дидактический материал по общей электротехнике с основами электроники. М.: Высшая школа, 1986.

4. Дунаев С.Д. Электротехника (постоянный ток): Компьютерная обучающая программа. М.: УМК МПС России, 2001.

5. Нетушила А.В. Справочное пособие по электротехнике с основами электроники. М.: Высшая школа, 1986.

Интернет-ресурсы:

1. Видеокурс электротехника и электроника. Форма доступа: [www.eltray.com](http://www.eltray.com)

2. Свободная энциклопедия. Форма доступа: <http://ru.wikipedia.org>.

3. [edu.ru](http://edu.ru) - ресурсы портала для общего образования.

4. <http://www.km.ru> - Мультипортал.

5. <http://claw.ru/> - Образовательный портал.

6. <http://ru.wikipedia.org/> - Свободная энциклопедия.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
Уметь определять параметры полупроводниковых приборов и элементов системотехники;	Зачет, экспертная оценка качества определения параметров полупроводниковых приборов и элементов системотехники.
Знать основные сведения об электровакуумных и полупроводниковых приборах, выпрямителях, колебательных системах, антеннах; усилителях, генераторах электрических сигналов;	Зачет, экспертное наблюдение и оценка на лабораторных и практических занятиях, при проведении контрольной работы, решении задач, при выполнении расчетов, устном опросе, индивидуальной работе (сообщения, презентации), оценка качества определения параметров полупроводниковых приборов и элементов системотехники. Зачет, стандартизированный контроль (тест).
Знать общие сведения об элементной базе схемотехники (резисторы, конденсаторы, диоды, транзисторы, микросхемы, элементы оптоэлектроники);	Зачет, стандартизированный контроль (тест).
Знать логические элементы и логическое проектирование в базисах микросхем;	Зачет, стандартизированный контроль (тест).
Знать функциональные узлы (дешифраторы, шифраторы, мультиплексоры, демультиплексоры, цифровые компараторы, сумматоры, триггеры, регистры, счетчики);	Зачет, стандартизированный контроль (тест).
Знать запоминающие устройства на основе БИС/СБИС;	Зачет, стандартизированный контроль (тест).
Знать цифро-аналоговые и аналого-цифровые преобразователи.	Зачет, стандартизированный контроль (тест).

Министерство образования и молодёжной политики  
Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение  
Свердловской области  
**«Екатеринбургский промышленно-технологический техникум  
им. В. М. Курочкина»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

ГАПОУ СО «ЕПТТ им. В.М. Курочкина»

Н.А. Бабкин

2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.04 «ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ»**  
**по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**

Екатеринбург 2020

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 «Охрана труда и техника безопасности» ЕПТТ им. В.М. Курочкина, 2020.

Автор: преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ СО «ЕПТТ им. В.М. Курочкина» Башкирова Людмила Петровна

Рассмотрена на заседании методической (цикловой) комиссии преподавателей общепрофессиональных учебных дисциплин. Протокол от «27» августа 2020 г. № 1

Председатель  
методической (цикловой) комиссии  
преподавателей общепрофессиональных  
учебных дисциплин



Е.А. Люблинская

Заместитель директора  
по учебно-методической работе



О.В. Кислинская

© ГАПОУ СО  
«Екатеринбургский  
промышленно-  
технологический техникум  
им. В.М. Курочкина», 2020

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ».....</b>	<b>70</b>
<b>1.1. Область применения учебной дисциплины.....</b>	<b>70</b>
<b>1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы ППКРС.....</b>	<b>70</b>
<b>1.3. Цели и задачи учебной программы и основные требования к освоению дисциплины.....</b>	<b>71</b>
<b>1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.....</b>	<b>72</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>73</b>
<b>2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы.....</b>	<b>73</b>
<b>2.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Охрана труда и техника безопасности».....</b>	<b>74</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>76</b>

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....7**

**6**

**3.2. Информационное обеспечение обучения.....8**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....1**

**1**

## **1. ПАСПОРТ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ»**

### **1.1. Область применения учебной дисциплины**

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС) и разработана с учётом требований ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

**1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы ППКРС:** учебная дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл (ОП.04).

### 1.3. Цели и задачи учебной программы и основные требования к освоению дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- выполнять санитарно-технологические требования на рабочем месте и в производственной зоне, нормы и требования гигиене и охране труда;

**знать:**

- правила техники безопасности и охраны труда при работе с электрооборудованием;
- нормативные документы по использованию средств вычислительной техники и видеотерминалов;
- виды и периодичность инструктажа по технике безопасности и охране труда (ТБиОТ).

Освоение программы направлено на развитие профессиональных компетенций:

Код	Профессиональные компетенции
ПК 1.1.	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 1.2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 1.3.	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 1.4.	Обрабатывать аудио-и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
ПК 1.5.	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ПК 2.1.	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
ПК 2.2.	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
ПК 2.3.	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4.	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.
---------	--

Освоение программы направлено на развитие общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 16 часов.



## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
практические занятия	10
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>16</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Охрана труда и техника безопасности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы обучающихся	Количество часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Основы трудового законодательства</b>			
<b>Тема 1.1.</b> Охрана труда в трудовом кодексе РФ	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	
	1. Структура предмета. Нормативные документы. Заключение трудовых и коллективных договоров. 2. Режим труда и отдыха, правила внутреннего распорядка, оформление на работу. 3. Производственный травматизм. Причины, расследование, документация. Виды инструктажей, ответственность за нарушения охраны труда.	8	2
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа:</b> Надзор и контроль за соблюдением законодательных актов об охране труда.	4	3
<b>Раздел 2. Производственная санитария</b>			
<b>Тема 2.1.</b> Вредные и опасные производственные факторы	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>17</b>	
	1. Вредные производственные факторы – виды, влияние, средства и способы защиты. 2. Опасные производственные факторы – виды, влияние, способы и средства защиты. 3. Кровотечения, ожоги, оказание первой помощи. Травмы. Отравления, отравления-виды, оказания первой помощи.	6	2
	<b>Практические занятия:</b> Использование средств индивидуальной защиты. Оценка состояния пострадавшего. Выполнение комплекса реанимации. Оказание первой помощи при несчастном случае.	5	3
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа:</b> Первая помощь при переломах, вывихах, ушибах и растяжении связок	6	3
<b>Раздел 3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	

Электро-и-пожарная безопасность	1. Виды тока поражения, его влияние, степень опасности, способы и средства защиты. 2. Основные меры защиты от поражения электрическим током. 3. Пожаробезопасность. Способы предупреждения пожаров.	6	1
Раздел 4. Техника безопасности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>13</b>	
	<b>Практические занятия</b> 1. Инструкции по охране труда. 2. Общие требования безопасности к электрооборудованию и освещению. 3. Сигнальные цвета и знаки безопасности.	5	3
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа:</b> Обязанности администрации, связанные с выполнением требований безопасности.	6	2
	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>48</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Охрана труда».

##### Оборудование учебного кабинета:

- доска информационная;
- компьютерное автоматизированное рабочее место педагога;
- витрина стеклянная для демонстрации средств индивидуальной защиты (СИЗ).

##### Технические средства обучения:

- проектор мультимедийный;
- экран настенный;
- плакаты по технике безопасности (предупреждающие, запрещающие, предписывающие, указательные плакаты);
- учебный фильм «Практикум электромонтера».

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### Основные источники:

1. Куликов О.Н. Охрана труда на производстве. – М: Академия, 2016.
2. Виноградов М.В. Охрана труда – М:Академия, 2015.

##### Дополнительные источники:

1. Безопасность жизнедеятельности. Безопасность технологических процессов и производственная охрана труда. - М.: Высшая школа, 1994.
2. Межотраслевые правила по охране труда при эксплуатации электроустановок. - М.: НЦ ЭНАС, 2003.
3. Сибикин Ю.Д., Сибикин М.Ю. Электробезопасность при эксплуатации электроустановок промышленных предприятий: учеб. для нач. проф. образования. - М.: ИРПО, 2002. - 240с.
4. Техническая документация: ПОТ РМ-016-2001, РД 153-34.0-03.150-

00, ПУЭ, ПТЭЭП.

**Интернет-ресурсы:**

1. Журнал: Библиотека инженера по охране труда. Режим доступа:  
<http://shtamp-ural.ru>.
2. Журнал: Охрана труда и социальное страхование. Режим доступа:  
<http://www.otiss.ru>.
3. Журнал: Охрана труда. Практикум. Режим доступа:  
<http://www.otiss.ru>.
4. Журнал: Справочник специалиста по охране труда. Режим доступа:  
<http://www.proflit.ru>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ (тестирования), а также выполнения обучающимися самостоятельной работы. Предусматривается формирование портфолио практических, самостоятельных работ обучающихся.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися самостоятельных работ.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умеет:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• выполнять санитарно-технологические требования на рабочем месте и в производственной зоне, нормы и требования гигиены и охране труда;</li></ul>	Текущий контроль педагога в форме оценки выполнения самостоятельной работы. Текущий контроль педагога в форме оценки выполнения практических работ.
<b>Знает:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• правила техники безопасности и охраны труда при работе с электрооборудованием; нормативные документы по использованию средств вычислительной техники и видеотерминалов;</li><li>• виды и периодичность инструктажа по технике безопасности и охране труда (ТБиОТ).</li></ul>	Текущий контроль педагога в форме оценки выполнения контрольной работы. Текущий контроль педагога в форме оценки выполнения самостоятельной работы. Текущий контроль педагога в форме оценки выполнения практических работ.

Министерство образования и молодёжной политики  
Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение  
Свердловской области  
**«Екатеринбургский промышленно-технологический техникум  
им. В. М. Курочкина»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
ГАПОУ СО «ЕНТТ им. В.М. Курочкина»

Н.А. Бабкин

«*Н.А. Бабкин*» 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.05 «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»**  
**по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**

Екатеринбург 2020

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 «Экономика организации» ЕПТТ им. В.М. Курочкина, 2020.

Автор: преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ СО «ЕПТТ им. В.М. Курочкина» Сарапулова Алла Владимировна

Рассмотрена на заседании методической (цикловой) комиссии преподавателей общепрофессиональных учебных дисциплин. Протокол от «27» августа 2020г. № 1

Председатель

методической (цикловой) комиссии

преподавателей общепрофессиональных

учебных дисциплин



Е.А. Люблинская

Заместитель директора

по учебно-методической работе



О.В. Кислинская

© ГАПОУ СО  
«Екатеринбургский  
промышленно-  
технологический техникум  
им. В.М. Курочкина», 2020



## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ».....</b>	<b>21</b>
<b>1.1. Область применения программы.....</b>	<b>21</b>
<b>1.2. Место дисциплины в структуре образовательных программ ППКРС.....</b>	<b>21</b>
<b>1.3. Цели и задачи учебной программы и основные требования к освоению дисциплины.....</b>	<b>21</b>
<b>1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной программы.....</b>	<b>5</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>6</b>
<b>2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....</b>	<b>6</b>
<b>2.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Экономика организации».....</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>31</b>
<b>3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....</b>	<b>31</b>
<b>3.2. Информационное обеспечение обучения.....</b>	<b>31</b>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ДИСЦИПЛИНЫ.....1**

**2**

# **1. ПАСПОРТ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС) и разработана с учётом требований ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

**1.2. Место дисциплины в структуре образовательных программ ППКРС:** дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл (ОП.05).

**1.3. Цели и задачи учебной программы и основные требования к освоению дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

***уметь:***

- воспринимать изменения в условиях производства, рыночной экономики и предпринимательства;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;

***знать:***

- основы экономики, подходы к анализу экономической ситуации в стране и за рубежом, денежно-кредитную и налоговую политику;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- законодательство по охране авторских прав.

Освоение программы направлено на развитие профессиональных компетенций:

<b>Код</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
ПК 1.1.	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 1.2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 1.3.	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 1.4.	Обрабатывать аудио-и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
ПК 1.5.	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ПК 2.1.	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
ПК 2.2.	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
ПК 2.3.	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.
ПК 2.4.	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

Освоение программы направлено на развитие общих компетенций:

<b>Код</b>	<b>Общие компетенции</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной программы:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 16 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
практические задания, работы	10
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>16</b>
в том числе:	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	16
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

## 2.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Экономика организации»

Наименование тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ СРЕДЫ ОРГАНИЗАЦИИ</b>			
<b>Тема 1.</b> Организация — как основное звено экономики. Новые организационные формы и модели в экономике РФ	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Понятие организации. Внутренняя и внешняя среда организации. Классификация организаций. Новые организационные формы.	2	1
<b>Тема 2.</b> Структура целей организации, ее миссия. Конкурентоспособность	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Содержание основных целей организации. Миссия — как цель нулевого порядка. Содержание основных целей организации. «Дерево целей». Классификация целей организации. Управление по целям и результатам. Конкуренция и конкурентоспособность. Оценка конкурентоспособности организации.	2	2
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b> Систематическая проработка конспектов и учебных заданий.	2	3
<b>Тема 3.</b> Классификация основных организационных структур в соответствии с особенностями деятельности рынка	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	
	Основные характеристики иерархических и органических типов ОСУ. Классификация организационных структур. Понятие полномочий в структуре управления.	2	2
	<b>Практическая работа</b> Составить сравнительную таблицу по видам управления на предприятии.	1	2
<b>Тема 4.</b> Основные понятия, используемые в экономике, их сущность	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Основные экономические элементы организации: капитал, основные фонды и оборотные средства. Амортизация основных фондов. Затраты. Прибыль. Баланс предприятия.	2	2
	<b>Практическая работа</b> Решение задач по теме: «Прибыль. Баланс предприятий».	2	1

	<b><i>Внеаудиторная самостоятельная работа</i></b> Систематическая проработка конспектов и учебных заданий.	2	3
<b>Тема 5.</b> Ценообразование и стратегии ценообразования	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Цена, ценообразование и ценовая политика. Методы расчета цены на товар (услугу). Установление цены. Анализ практических данных по проблеме. Стратегии адаптации цен. Ценовые скидки и поощрения. Уценка товара. Оценка эффективности принятых решений.	2	2
	<b><i>Практическая работа</i></b> Расчет скидки на товары.	2	1
<b>Тема 6.</b> Маркетинг в деятельности организации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	
	Современные определения понятия «маркетинг». Основные ключевые понятия маркетинга. Внутренняя и внешняя среда маркетинга. Цели, задачи и принципы маркетинга. Функции маркетинга. Важнейшие понятия маркетинга.	1	2
	<b><i>Внеаудиторная самостоятельная работа</i></b> Подготовка сообщения – презентации.	2	3
<b>Раздел 2. ПЕРСОНАЛ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА</b>			
<b>Тема 1.</b> Характеристика персонала и роль человека в организации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	
	Характеристика персонала. Взаимодействие человека и организации. Восприятие. Критериальная база поведения человека.	1	2
	<b><i>Практическая работа</i></b> Составить план менеджмента организации.	2	1
<b>Тема 2.</b> Мотивация деятельности персонала	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
	Составляющие мотивации. Первоначальные теории мотивации. Содержательные теории мотивации. Теория потребностей Маслоу. Теория существования, связи и роста Альдерфера. Теория приобретенных потребностей МакКлелланда. Теория двух факторов Герцберга. Процессуальные теории мотивации. Теория ожиданий Врума. Теория справедливости Адамса. Теория Портера — Лоулера. Концепция	1	1



	партиципативного управления. Качество трудовой жизни.		
<b>Тема 3.</b> Оценка деятельности персонала	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	
	Производительность труда. Трудоемкость.	1	2
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b> Систематическая проработка конспектов и учебных заданий.	2	3
<b>Тема 4.</b> Оплата труда в организации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Основные характеристики оплаты труда. Оценка труда и определение базовой оплаты труда. Компоненты вознаграждения за труд. Формы оплаты труда.	1	1
	<b>Практическая работа</b> Составить сравнительную таблицу по видам заработной платы.	1	2
<b>Тема 5.</b> Имидж компании и организационная культура	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
	Цели и задачи формирования имиджа организации. Задачи экономической политики организации в области создания и укрепления имиджа. Организационная культура. Составляющие имиджа (узнаваемости) компании.	1	2
<b>Тема 6.</b> Экономика организации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
	Производство как объект управления. Понятие и виды производственных программ. Методы, используемые при формировании и распределении производственной программы организации по плановым периодам. Метод «шаблон—контршаблон». Метод «интегрального показателя». Симплекс-метод. Индексный метод. Основные виды расчетов по производственной программе. Технологические процессы изготовления изделий и анализ их эффективности. Выбор оборудования. Экономика склада. Материальные потоки на складе организации.	1	2
<b>Раздел 3. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ СТРАТЕГИИ</b>			
<b>Тема 1.</b> Сущность экономических процессов организации при стратегическом управлении	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
	Общая концепция стратегического управления. Понятие стратегии организации. Виды стратегий.	1	1
<b>Тема 2.</b> Выработка стратегии организации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	
	Базовые (типовые) стратегии организации. Выработка стратегии организации. Конкурентные стратегии организации.	1	2

	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b> Подготовка сообщения – презентации	2	3
<b>Тема 3. Планирование и методика проведения анализа экономической среды функционирования организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Сущность планирования. Формы планирования. Процесс планирования стратегии. Анализ альтернатив и выбор стратегии. Виды анализа среды организации. Анализ внешней и внутренней среды организации. Анализ безубыточности. Характеристика финансового состояния. Эффективность использования оборотных средств. Эффективность использования основных фондов. Прогнозирование деятельности организации.	2	1
<b>Раздел 5. ОЦЕНКА И ИЗМЕРЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ. ЭФФЕКТИВНОСТЬ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ</b>			
<b>Тема 4. Оценка и измерение деятельности организации. Эффективность управленческих решений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	
	Эффект и эффективность. Понятие эффективности организации в дореформенный период. Измерение эффективности. Оценка эффективности. Система показателей эффективности. Эффективность управления. Виды эффективности. Оценка эффективности управления. Эффективность качества управленческого решения.	1	1
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b> Подготовка сообщения – презентации.	4	3
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	3
<b>Всего:</b>		<b>48</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Экономика организации».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением на рабочем месте преподавателя с выходом в Internet;
- мультимедийный проектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Основные источники:

1. Гурьева М.А. Основы экономики машиностроения. - М.: Академия, 2017.
2. Терещенко О.Н. Основы экономики. – М.: Академия, 2016.
3. Соколова С.В. Экономика. – М.: Академия, 2016.

Дополнительные источники:

1. Липсиц И.В., Экономика, Издательство «ВИТА- ПРЕСС», Москва, 2001.
2. Соколова С.В. Основы экономики., Издательский центр «Академия», Москва, 2003.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
<b>Умения:</b>	
Воспринимать изменения в условиях производства, рыночной экономики и предпринимательства	Устный опрос Тестирование Практическая работа Самостоятельная работа
Находить и использовать необходимую экономическую информацию	Устный опрос Тестирование
<b>Знания:</b>	
Основы экономики, подходы к анализу экономической ситуации в стране и за рубежом, денежно-кредитную и налоговую политику	Устный опрос Тестирование Практическая работа Самостоятельная работа
Механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях	Устный опрос Тестирование
Законодательство по охране авторских прав	Самостоятельная работа

Министерство образования и молодёжной политики  
Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение  
Свердловской области  
«Екатеринбургский промышленно-технологический техникум  
им. В. М. Курочкина»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

ГАПОУ СО «ЕЦТТ им. В.М. Курочкина»

Н.А. Бабкин

«*Н.А. Бабкин*» 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.06 «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**  
по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Екатеринбург 2019

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 «Безопасность жизнедеятельности» ЕПТТ им. В.М. Курочкина, 2020.

Автор: преподаватель первой квалификационной категории ГАПОУ СО «ЕПТТ им. В.М. Курочкина» Петров Михаил Николаевич

Рассмотрена на заседании методической (цикловой) комиссии преподавателей общепрофессиональных учебных дисциплин. Протокол от «27» августа 2020 г. № 1

Председатель  
методической (цикловой) комиссии  
преподавателей общепрофессиональных  
учебных дисциплин



Е.А. Люблинская

Заместитель директора  
по учебно-методической работе



О.В. Кислинская

© ГАПОУ СО  
«Екатеринбургский  
промышленно-  
технологический техникум  
им. В.М. Курочкина», 2020

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ».....</b>	<b>97</b>
<b>1.1. Область применения программы.....</b>	<b>97</b>
<b>1.2. Место дисциплины в структуре образовательных программ ПШКРС.....</b>	<b>97</b>
<b>1.3. Цели и задачи учебной программы и основные требования к освоению дисциплины.....</b>	<b>97</b>
<b>1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной программы.....</b>	<b>5</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....</b>	<b>6</b>
<b>2.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Безопасность жизнедеятельности».....</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>14</b>
<b>3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....</b>	<b>14</b>
<b>3.2. Информационное обеспечение обучения.....</b>	<b>14</b>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ДИСЦИПЛИНЫ.....1**

**6**



# **1. ПАСПОРТ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС) и разработана с учётом требований ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

**1.2. Место дисциплины в структуре образовательных программ ППКРС:** дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл (ОП.06).

**1.3. Цели и задачи учебной программы и основные требования к освоению дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

*уметь:*

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

- владеть способами бесконфликтного общения и саморегулирования в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

- оказывать первую помощь пострадавшим.

**знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- основы военной службы и обороны государства;

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;

- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям НПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Освоение программы направлено на развитие профессиональных компетенций:

<b>Код</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
ПК 1.1.	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 1.2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 1.3.	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 1.4.	Обрабатывать аудио-и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
ПК 1.5.	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ПК 2.1.	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
ПК 2.2.	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
ПК 2.3.	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.
ПК 2.4.	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

Освоение программы направлено на развитие общих компетенций:

<b>Код</b>	<b>Общие компетенции</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной программы:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 32 часа

самостоятельной работы обучающегося – 16 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>32</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>10</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>16</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
	Цели и задачи предмета. Общее ознакомление с разделами программы и методами их изучения.	1	1
<b>Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения.</b>		<b>18</b>	
Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, источники их возникновения. Классификация чрезвычайных ситуаций по масштабам их распространения и тяжести последствий. Чрезвычайные ситуации военного характера, которые могут возникнуть на территории России в случае локальных вооруженных конфликтов или ведения широкомасштабных боевых действий. Основные источники чрезвычайных ситуаций военного характера – современные средства поражения. Прогнозирование чрезвычайных ситуаций. Теоретические основы прогнозирования чрезвычайных ситуаций. Прогнозирование природных и техногенных катастроф. Порядок выявления и оценки обстановки. Правила безопасного поведения в условиях вынужденного автономного существования. Автономное существование человека в условиях природной среды.	2	2
Тема 1.2. Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	МЧС России – федеральный орган управления в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Основные задачи МЧС России в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Основная цель создания этой системы, основные задачи РСЧС по защите населения от чрезвычайных ситуаций, силы	2	2

	и средства ликвидации чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона, ее структура и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий		
Тема 1.3. Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Основные принципы и нормативно-правовая база защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Деятельность государства в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Федеральные законы и другие нормативно-правовые акты Российской Федерации в области безопасности жизнедеятельности. Инженерная защита населения от чрезвычайных ситуаций. Порядок использования инженерных сооружений для защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Организация и выполнение эвакуационных мероприятий. Основные положения по эвакуации населения в мирное и военное время. Организация эвакуационных мероприятий при стихийных бедствиях, авариях и катастрофах. Применение средств индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях. Назначение и порядок применения средств индивидуальной защиты органов дыхания, кожи и средств медицинской защиты в чрезвычайных ситуациях. Организация аварийно-спасательных и других неотложных работ в зонах чрезвычайных ситуаций (АСДНР). Основа организации АСДНР. Особенности проведения АСДНР на территории, зараженной (загрязненной) радиоактивными и отравляющими (аварийно-химически опасными) веществами, а также при стихийных бедствиях.	2	2
Тема 1.4. Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	
	Общие понятия об устойчивости объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Основные мероприятия, обеспечивающие повышение устойчивости объектов экономики. Обеспечение надежной защиты рабочих и служащих, повышение надежности инженерно-технического комплекса, обеспечение надежности и оперативности управления производством, подготовка объектов к переводу на аварийный режим работы, подготовка к восстановлению нарушенного производства.	4	2

	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Подготовка данных и определение порядка использования инженерных сооружений для защиты работающих и населения от чрезвычайных ситуаций.</p> <p>2. Планирование и организационные вопросы выполнения эвакуационных мероприятий.</p> <p>3. Организация получения и использования средств индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>4. Отработка навыков в планировании и организации аварийно-спасательных работ и выполнении неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.</p>	4	3
	<p><b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b></p> <p>Тренировка организации по защите населения от ЧС.</p>	6	3
<b>Раздел 2. Основы военной службы</b>		<b>12</b>	
Тема 2.1 Основы обороны государства	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Обеспечение национальной безопасности Российской Федерации. Национальные интересы России. Основные угрозы национальной безопасности Российской Федерации. Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России.</p> <p>Военная доктрина Российской Федерации. Обеспечение военной безопасности Российской Федерации, военная организация государства, руководство военной организацией государства.</p> <p>Вооруженные Силы Российской Федерации – основа обороны Российской Федерации. Виды Вооруженных Сил, рода войск и их предназначение. Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны.</p> <p>Другие войска, их состав и предназначение.</p>	2	2
Тема 2.2. Военная служба - особый	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	



вид федеральной государственной службы	Правовые основы военной службы. Воинская обязанность, ее основные составляющие. Прохождение военной службы по призыву и по контракту. Требования воинской деятельности, предъявляемые к физическим, психологическим и профессиональным качествам военнослужащего. Общие должностные и специальные обязанности военнослужащих. Воинская дисциплина, ее сущность и значение. Уголовная ответственность военнослужащего за преступления против военной службы.	2	2
Тема 2.3. Основы военно-патриотического воспитания	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	Боевые традиции Вооруженных Сил России. Патриотизм и верность воинскому долгу – основные качества защитника Отечества. Дружба, войсковое товарищество – основы боевой готовности частей и подразделений. Символы воинской чести. Боевое знамя воинской части – символ воинской чести, доблести и славы. Ордена – почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации.	2	2
	<b>Практические занятия</b> 1. Виды и рода Вооруженных Сил Российской Федерации, их предназначение и особенности прохождения службы. 2. Определение правовой основы военной службы в Конституции Российской Федерации, в федеральных законах «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе».	2	3
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b> - Физические, психологические и профессиональные качества.	4	2
<b>Раздел 3. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни</b>		<b>15</b>	
Тема 3.1. Здоровый образ жизни	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>13</b>	

как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества	<p>Здоровье человека и здоровый образ жизни. Здоровье – одна из основных жизненных ценностей человека. Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека. Общественное здоровье.</p> <p>Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье.</p> <p>Вредные привычки и их влияние на здоровье. Профилактика злоупотребления психоактивными веществами.</p> <p>Правовые основы оказания первой медицинской помощи. Ситуации, при которых человек нуждается в оказании первой медицинской помощи. Первая медицинская помощь при ранениях. Виды ран и общие правила оказания первой медицинской помощи.</p> <p>Первая медицинская помощь при травмах.</p>	5	2
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Отработка навыков оказания первой медицинской помощи при кровотечениях</p> <p>2. Отработка навыков оказания первой медицинской помощи при травмах опорно-двигательного</p> <p>3. Отработка навыков оказания первой медицинской помощи при отравлении аварийно-химически опасными веществами (АХОВ)</p> <p>4. Оказание первой медицинской помощи при ожогах</p>	2	3
	<p><b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b></p> <p>Оказывать первую медицинскую помощь.</p>	6	2
<b>Дифференцированный зачет</b>		2	
<b>Итого</b>		<b>48</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Безопасность жизнедеятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- учебная мебель;
- аудиторная маркерная доска однополосная.

Технические средства обучения:

Видеопроектор, видеоплеер, мультимедийный проектор, персональный компьютер, телевизор, экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Основные источники:

1. Косолапов Н.В. ОБЖ. - М.: Академия, 2016.
2. Сапронов Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности. – М.: Академия, 2017.

Дополнительные источники:

1. Безопасность жизнедеятельности./ Под ред. Белова С.В. – М.: Высшая школа, 2001.
2. Смирнов А. Т. и др. Основы военной службы. Москва, 2000.
3. Хван Т.А. Основы безопасности жизни-Ростов н/Д:Феникс,2003.
4. Мугин О.Г. БЖД-М:Академия.2003.
5. Смирнов А. Т., Мишин Б. И., Васнев В. А. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник для учащихся 11 класса общеобразовательных учреждений. М., 2002.
6. Основы подготовки к военной службе: Методические материалы и документы. Книга для учителя. Составители В. А. Васнев, С. А. Чиненный. М., 2003.
7. Смирнов А. Т., Мишин Б. И., Ижевский П. В. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: Учебник для 10-11 классов. М., 2002.

8. Фролов М. П. и др. Основы безопасности жизнедеятельности: Учебник для студентов учебных заведений среднего профессионального образования. М., 2003

Министерство образования и молодёжной политики  
Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
**«Екатеринбургский промышленно-технологический техникум  
им. В. М. Курочкина»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

ГАПОУ СО «ЕИТТ» им. В.М. Курочкина»

Н.А. Бабкин

*Н.А. Бабкин*  
«*27*» *Августа* 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.01 «ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»  
по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**

Екатеринбург 2020

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Ввод и обработка цифровой информации» ЕПТТ им. В.М. Курочкина, 2020.


Автор: преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ СО «ЕПТТ им. В.М. Курочкина» Дурыманова Анна Васильевна, преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ СО «ЕПТТ им. В.М. Курочкина» Кондратенко Лариса Андреевна

Рассмотрена на заседании методической (цикловой) комиссии мастеров профессиональных учебных дисциплин. Протокол от «27» августа 2020 г.  
№ 1

Председатель  
методической (цикловой) комиссии  
мастеров профессиональных  
учебных дисциплин

 А.В. Дурыманова

Заместитель директора  
по учебно-методической работе

 О.В. Кислинская

© ГАПОУ СО  
«Екатеринбургский  
промышленно-  
технологический техникум  
им. В.М. Курочкина», 2020

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПМ.01 «ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ».....</b>	<b>6</b>
<b>1.1. Область применения программы.....</b>	<b>6</b>
<b>1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы ППКРС.....</b>	<b>7</b>
<b>1.3. Цели и задачи учебной программы и основные требования к освоению дисциплины.....</b>	<b>7</b>
<b>1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной программы..</b>	<b>10</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>11</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>13</b>
<b>3.1. Тематический план профессионального модуля.....</b>	<b>10</b>
<b>3.2. Содержание обучения по учебной программе «Ввод и обработка цифровой информации».....</b>	<b>14</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>25</b>

**4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....2**

**5**

**4.2. Информационное обеспечение обучения.....26**

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....28**

**5.1. Общие требования к организации образовательного процесса.....25**

**5.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....26**

## **1. ПАСПОРТ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПМ.01 «ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая учебная программа профессионального модуля является частью образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС) и разработана с учётом требований ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

Рабочая программа профессионального модуля направлена на освоение основного вида профессиональной деятельности:

1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование;



2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей;
3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

Программа профессионального модуля может быть использована в реализации программ профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программы переподготовки рабочих, служащих;
- программы повышения квалификации рабочих, служащих.

**1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы ППКРС:** дисциплина входит в профессиональный учебный цикл (ПМ.01).

**1.3. Цели и задачи учебной программы и основные требования к освоению дисциплины**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;

- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

**уметь:**

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;

- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;

- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;

- производить съёмку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;

- обрабатывать аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;

- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;

- воспроизводить аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;

- использовать медиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;

- вести отчётную и техническую документацию;

**знать:**

- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;

- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;

- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;

- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;

- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;

- виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;

- назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;

- основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
- основные приёмы обработки цифровой информации;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;
- нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным. Мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной программы:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 1059 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 339 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 113 часов,

учебной практики – 288 часов,

производственной практики – 432 часа.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Ввод и обработка цифровой информации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 3.	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 4.	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых,

	графических и видео-редакторов.
ПК 5.	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка			Самостоятельная работа		Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
ПК 1.1 -1.5	МДК.01.01 Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации	339	226	110	-	113	-	-	-
	Производственная практика	432	-	-	-	-	-	-	432
	Учебная практика	288	-	-	-	-	-	288	-
	<b>Всего:</b>	<b>1059</b>	<b>226</b>	<b>110</b>	<b>-</b>	<b>113</b>	<b>-</b>	<b>288</b>	<b>432</b>

### 3.2. Содержание обучения по учебной программе «Ввод и обработка цифровой информации»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Использование аппаратного и программного обеспечения персонального компьютера.</b>			
<b>Тема 1.1. Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	
	Цели и задачи изучаемого профессионального модуля. Основные требования техники безопасности при работе с компьютерами, периферийными устройствами и сетевыми подключениями	5	1
<b>Тема 1.2. Архитектура ПК</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>	
	<b>Основные узлы ПК</b> Системная плата, процессор, виды памяти. Функции и технические характеристики. <b>Устройства ввода и вывода информации</b> Клавиатура. Мышь. Принтеры. Сканеры. МФУ. Мониторы. Устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации. <b>Устройства хранения информации.</b> Функции и технические характеристики. Дисковые накопители. Flash- память. <b>Мультимедийное оборудование</b> Аудио и видео карты. DVD-приводы. Проекторы. Назначение, возможности и правила эксплуатации. <b>Сетевое оборудование.</b> Компоненты сети. Сетевые карты. Модемы. Роутеры. Мосты. Коммутаторы. Точки доступа к сети.	5	1,2
	<b>Практические занятия</b> Подключение устройств к ПК, мультимедийного и сетевого оборудования по заданным условиям. Изучение характеристик компонентов системного блока. Подключение периферийных устройств к ПК.	4	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>30</b>	



<p><b>Тема 1.3.</b> <b>Операционные системы</b></p>	<p><b>Основные понятия Операционных систем (ОС).</b> Основные функции. Этапы загрузки. Настройки ОС. Тенденции развития. <b>Операционная система ПК (установленная на ПК).</b> Основные характеристики. Графический интерфейс. Объекты. Настройка системы. <b>Файловая система.</b> Создание файловой системы, навигация по ней. Проводник. <b>Принципы работы с объектами ОС.</b> Просмотр содержимого ПК. Среда Рабочего стола. Действия с объектами (файлами, папками, ссылками быстрого доступа к объектам). <b>Стандартные приложения</b> Блокнот. WordPad. Paint. Калькулятор. Назначение. Окна программ. <b>Служебные программы Windows.</b> Архивация данных. Восстановление системы. Дефрагментация и очистка диска.</p>	20	1,2
	<p><b>Практические занятия</b> Настройка среды ОС по заданным условиям. Работа с объектами ОС по заданным условиям. Создание иерархической структуры файловой системы по заданным условиям. Установка программного обеспечения на ПК по заданным условиям.</p>	10	
<p><b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1</b> <b>Виды работ</b> Подготовка к практическим занятиям. Оформление результатов практических занятий по заданным критериям. Работа над рефератом по предложенным темам. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Устройства персональных компьютеров. Виды и назначение периферийных устройств. Мультимедийное и сетевое оборудование. Операционные системы. Назначение. Функции. Принципы работы в среде ОС.</p>		20	3
<p><b>Раздел 2. Использование программ Microsoft Office для ввода и обработки информации.</b></p>			
<p><b>Тема 2.1.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	20	

<p><b>Технологии обработки текстовой информации</b></p>	<p><b>Технология обработки текстовой информации.</b> Создание и редактирование документов. Проверка правописания. Тезаурус. <b>Форматирование объектов текста.</b> Форматирование символов. Форматирование абзацев. Списки. Стили и шаблоны. <b>Создание и редактирование табличных объектов.</b> Создание и форматирование таблиц. Расчётные операции в таблицах. Построение диаграмм. <b>Графические объекты в текстовых редакторах.</b> Вставка и действия с графическими объектами (картинками и рисунками). Создание, редактирование и настройка графических объектов средствами текстового редактора – схем, организационных диаграмм. <b>Форматирование больших документов.</b> Структура многостраничного документа. Гипертекстовый документ. Гиперссылки, перекрёстные ссылки, сноски, указатели, закладки. Колонтитулы, оглавление, список иллюстраций. <b>Программы распознавания текста.</b> Сканирование текстовых документов. Распознавание и обработка текста.</p>	<p>10</p>	<p>1,2</p>
	<p><b>Практические занятия</b> Создание документа. Форматирование символов и абзацев. Создание и форматирование таблиц по заданным условиям. Создание, добавление, редактирование и настройка графических объектов средствами текстового редактора по заданным условиям. Использование расчётных операций в таблицах. Построение диаграмм. Вставка гиперссылок, сносок, указателей, закладок. Форматирование многостраничного документа по заданным условиям. Распознавание и обработка отсканированного текста по заданным условиям.</p>	<p>10</p>	
<p><b>Тема 2.2. Технологии создания мультимедийных презентаций</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> <b>Назначение, разновидности и функциональные возможности программ создания мультимедийных презентаций.</b> Окно программы. Слайд. Разметка и дизайн слайдов. Эффекты оформления. <b>Создание мультимедийной презентации.</b> Шаблон презентации. Принципы компоновки презентации. Оформление презентации анимацией, звуковыми и видео эффектами. Настройка презентации и режимов показа. Печать.</p>	<p>20</p>	<p>1,2</p>

	<p><b>Практические занятия</b> Создание слайдов презентации по заданным условиям. Оформление презентации анимацией, звуковыми и видео эффектами по заданным условиям. Настройка, показ итоговой презентации по заданным условиям. Запись презентации на различные носители.</p>	10	
<p><b>Тема 2.3.</b> <b>Технологии обработки числовой информации</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	<b>20</b>	
	<p><b>Технология обработки числовой информации.</b> Электронные таблицы. Структуризация данных (ячейки, строки, столбцы, листы). Адресация данных. <b>Форматы данных. Способы ввода и оформления данных.</b> Быстрый ввод. Сложный ввод. Автозаполнение. <b>Графические объекты в электронных таблицах.</b> Диаграммы. Графические объекты. <b>Организация расчётов электронных таблиц.</b> Формулы. Функции. Мастер функций. Основные функции. <b>Обработка таблиц как баз данных.</b> Сортировка. Фильтрация. Промежуточные и общие итоги. Сводные таблицы</p>	10	1,2
	<p><b>Практические занятия</b> Использование различных способов ввода и оформления данных по заданным условиям. Построение диаграмм по заданным условиям. Использование формул в расчётных операциях с данными таблиц по заданным условиям. Использование функций в расчётных операциях по заданным условиям. Проведение сортировки и фильтрации данных в таблицах по заданным условиям. Расчёт промежуточных и общих итогов по заданным условиям. Создание сводных таблиц по заданным условиям. Решение задач с использованием функций.</p>	10	
	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	<b>20</b>	

<p><b>Тема 2.4.</b> <b>Технологии хранения, поиска и сортировки информации</b></p>	<p><b>Системы управления базами данных.</b> Типы баз данных. Иерархические. Сетевые. Реляционные. <b>Реляционные базы данных.</b> Структура. Типы данных. <b>Создание объектов базы данных.</b> Создание структуры БД. Табличная форма. Ввод данных. Форма. Стандартная форма. Создание новой формы. <b>Обработка данных в БД.</b> Поиск. Замена. Сортировка. Фильтрация. Запрос SQL. Запрос по образцу QBE. Создание запроса-выборки. Запрос с параметром. Запрос с условием. Создание отчетов. Печать данных с помощью запросов.</p>	10	1,2
	<p><b>Практические занятия</b> Создание структуры БД. Ввод данных в табличную форму по заданным условиям. Создание формы. Ввод данных и работа с формой по заданным условиям. Создание запросов: запроса-выборки, запроса с параметром, запроса с условием по заданным условиям. Поиск и печать данных: сортировка, фильтрация, запросы, отчёты по заданным условиям.</p>	10	
	<p><b>Контрольная работа</b></p>		
<p><b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2</b></p>			
<p><b>Виды работ</b> Подготовка к практическим занятиям. Оформление результатов практических занятий по заданным критериям. Работа над рефератом по предложенным темам.</p>			
<p><b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Программы обработки текстовой информации. Программы обработки табличной информации. Программы поиска, хранения и сортировки данных. Программы создания мультимедийных презентаций. Аппаратные средства воспроизведения мультимедийного контента.</p>			
<p><b>Раздел 3. Выполнение ввода и обработки графической информации.</b></p>			
<p><b>Тема 3.1.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	20	

<p><b>Технологии обработки графической информации</b></p>	<p><b>Основные сведения о цифровом представлении графической информации в ПК.</b>          Понятие растра, пикселя, пространственная дискретизация, палитра цветов, глубина цвета. Принцип кодирования графической информации. Растровое представление графической информации. Векторное представление графической информации. Фрактальная графика.  <b>Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки растровых графических изображений.</b>          Окно программы. Настройка редактора. Типы изображений. Форматы файлов. Инструменты редактора.          Виды и параметры форматов графических файлов, обрабатываемых программой. Методы конвертирования файлов.  <b>Технология работы в программе обработки растровых графических изображений.</b>          Работа с фотографиями и готовыми рисунками, отсканированными изображениями. Основные приемы рисование в редакторе. Тоновая и цветовая коррекция.          Работа с кистями, масками и контурами. Работа с текстом.          Работа со слоями, фильтрами. Создание анимационных объектов.          Корректирующие фильтры и ретушь.  <b>Технология работы в программе обработки векторных графических изображений.</b>          Векторное представление графической информации. Окно программы. Настройка редактора. Типы изображений. Форматы файлов. Инструменты редактора.          Рисование графических примитивов в редакторе. Редактирование и трансформация. Понятие слоя. Работа с текстом. Геометрический конструктор. Геометрические операции с объектами. Точность. Спецэффекты.</p>	<p>10</p>	<p>1,2</p>
	<p><b>Практические занятия</b>          Работа с готовым растровым изображением. Создание надписи по заданным условиям. Создание растрового изображения по заданным условиям. Работа с кистями по заданным условиям.          Работа со слоями. Создание коллажа в растровой графике по заданным условиям. Создание анимационной графики в растровом формате по заданным условиям.          Коррекция фотографий в растровом графическом редакторе.          Создание изображения в векторном редакторе по заданным условиям.          Создание многослойного изображения по заданным условиям.          Создание видеоклипов средствами векторного графического редактора по заданным условиям.          Создание спецэффектов в графическом редакторе по заданным условиям.          Создание итогового продукта по заданным условиям.</p>		

<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 3</b>			
<b>Виды работ</b> Подготовка к практическим занятиям. Оформление результатов практических занятий по заданным критериям. Работа над рефератом по предложенным темам. Оформление словаря терминов.		<b>20</b>	3
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Программы обработки растровой графической информации. Программы обработки векторной графической информации.			
<b>Раздел 4. Выполнение ввода и обработки мультимедийной информации.</b>			
<b>Тема 4.1.</b> <b>Технологии обработки аудио информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>	
	<b>Основные сведения о цифровом представлении звуковой информации</b> Определение звука. Запись звука. Оцифровка звука. Характеристики оцифрованного звука. Схема кодирования звука. Определение объема звуковой информации. Звуковые форматы. Методы конвертирования файлов. <b>Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука.</b> Назначение и возможности программ обработки звука. Обзор инструментов. Настройка параметров. <b>Технология работы в программе обработки звука.</b> Запуск приложения. Оцифровка и редактирования звука. Запись с микрофона. Редактирование звуковой дорожки. Удаление шума. Усиление сигнала. Разбиение аудиозаписи на фрагменты. Применение различных аудио эффектов.	10	1,2
	<b>Практические занятия</b> Запись звуковой дорожки. Работа с микрофоном. Монтаж фонограммы. Наложение дорожек. Разделение файла. Применение аудио эффектов.	10	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>	

<b>Тема 4.2.</b> <b>Технологии обработки видео и мультимедиа контента</b>	<b>Основные сведения о цифровом представлении видео информации</b> Цифровые устройства для записи видео. Видео форматы. Методы конвертирования файлов. Кодеки. <b>Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео и мультимедийных файлов</b> Назначение программ видео обработки Возможности программ. <b>Технология работы в программе обработки видеофайлов.</b> Интерфейс программы обработки видео и мультимедийных файлов Создание и публикация фильма на компьютере	10	1,3
	<b>Практические занятия</b> Редактирование импортированных файлов. Конвертация файлов. Создание итогового мультимедийного продукта. Публикация по заданным условиям.	10	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 4 ПМ.01</b> <b>Виды работ</b> Подготовка к практическим занятиям. Оформление результатов практических занятий по заданным критериям. Работа над рефератом по предложенным темам. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Программы обработки звука. Программы работы с видеофайлами. Аппаратные средства записи и воспроизведения звука. Аппаратные средства записи и воспроизведения видео. Аппаратные средства воспроизведения мультимедийного контента.		20	3
<b>Раздел 5. Использование ресурсов сети для ввода и обработки цифровой информации.</b>			
<b>Тема 5.1.</b> <b>Ресурсы Интернета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	16	1,2
	<b>Структура и виды информационных ресурсов сети Интернет</b> Web-страница. Сайт. Портал. Web-сервер. Файл. Каталог. <b>Основные виды услуг Интернета</b> Средства поиска информации. Средства общения.	6	
	<b>Практические занятия</b> Поиск заданной информации в Интернете. Сохранение информации. Общение в сети Интернет по заданным условиям.	10	
<b>Содержание учебного материала</b>		14	

<p><b>Тема 5.2.</b> <b>Технологии создания веб-страниц и сайтов.</b></p>	<p><b>Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц</b> Технологии создания сайта. Структура контента сайта. <b>Инструментальные средства создания Web-страниц</b> Программа создания веб-страниц. Окно программы. Структура документа. Основные блоки. Основные тэги. Технологии создания сайта средствами программы. <b>Создание web-документа.</b> Создание web-страниц. оформление графикой, таблицами, web-компонентами. Прикрепление web-страниц к файлу index.html. Связь гиперссылками.</p>	10	1,2
	<p><b>Практические занятия</b> Создание Web-страниц средствами Microsoft Word по заданным условиям.</p>	14	
	<p>Контрольная работа</p>		
<p><b>Самостоятельная работа при изучении раздела 5 ПМ.01</b> <b>Виды работ:</b> Подготовка к практическим занятиям. Оформление результатов практических занятий по образцу. Работа над рефератом по предложенным темам. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Средства поиска информации в Интернете. Средства и программы создания Web-страниц и сайтов.</p>		33	3
<p><b>Дифференцированный зачет по курсу МДК</b></p>		2	
<p><b>Учебная практика</b> Виды работ: Введение отчетной документации. Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования Настраивание основных компонентов графического интерфейса ОС и специализированных программ-редакторов. Управление файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также дисках локальной сети и в Интернете. Ввод текстовой информации с различных носителей. Ввод графической информации с различных носителей. Распечатка, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода.</p>		286	3



<p>Распознавание сканированных текстовых документов с помощью программ распознавания текста.</p> <p>Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования.</p> <p>Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой и векторной графики.</p> <p>Конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы.</p> <p>Сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов.</p> <p>Съемка и передача цифровых изображений на персональный компьютер.</p> <p>Обработка аудио, визуального контента и медиафайлов с средствами звуковых, графических и видео-редакторов.</p> <p>Создание видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов, и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов.</p> <p>Воспроизведение аудио, визуального контента и медиафайлов средствами персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования.</p> <p>Использование мультимедиа-проектора для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;</p> <p>Создание отчетной и технической документации.</p>		
<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>	
<p><b>Производственная практика</b></p> <p>Виды работ:</p> <p>Ввод текстовой и числовой информации в компьютер.</p> <p>Ввод звуковой информации в компьютер.</p> <p>Ввод графической информации в компьютер.</p> <p>Распознавание текстовой информации.</p> <p>Работа в табличном редакторе.</p> <p>Конвертация медиа - файлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные редакторы.</p> <p>Обработка аудио записей с помощью редактора.</p> <p>Обработка видео записей с помощью редактора.</p> <p>Создание и воспроизведение видео-роликов.</p> <p>Создание и воспроизведение презентаций.</p> <p>Выпуск озвученных видеофильмов.</p> <p>Создание итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов.</p>	<b>430</b>	<b>3</b>
<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>	

<b>Промежуточная аттестация</b>		
<b>Всего:</b>	<b>1059</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие:

- кабинета «Информатики и информационных технологий»;
- кабинета «Мультимедиа-технологий».

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- проекционный экран;
- принтер цветной лазерный;
- принтер черно-белый струйный;
- компьютерная техника для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения;

- сервер;
- блок питания;
- источник бесперебойного питания;
- наушники с микрофоном;
- цифровой фотоаппарат;
- видеокамера;
- сканер;
- колонки.

Оборудование рабочих мест:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- компьютеры на рабочем месте учащихся с лицензионным программным обеспечением;
- наушники и микрофон на рабочем месте учащихся.

## **4.2. Информационное обеспечение обучения**

Основные источники:

1. Медведев М.Ю. Ввод и обработка цифровой информации - М.: Академия, 2016.
2. Остроух А.В. Ввод и обработка цифровой информации - М.: Академия, 2017.

Дополнительные источники:

1. Боженюк А.В. Интеллектуальные интернет – технологии: учебник / А.В. Боженюк, Э.М. Котов, А.А.Целых. – Ростов н/Д: Феникс, 2009.
2. Гафнер В.В. Информационная безопасность: учеб. пособие/ В.В. Гафнер.. – Ростов н/Д: Феникс, 2007.
3. Киселев С.В. Веб-дизайн: учеб. пособие для нач. проф. образования/ С.В.Киселев, С.В.Алексахин, А.В. Остроух – 3-е изд. стер. – М.: Академия, 2012.
4. Киселев С.В. Средства мультимедиа: учеб.пособие для нач. проф. образования/ С.В.Киселев, С.В.Алексахин, А.В. Остроух – 3-е изд. стер. – М.: Академия, 2012.
5. Киселев С.В. Основы сетевых технологий: учеб. пособие для нач. проф. образования/ С.В.Киселев, И.Л. Киселев. – 2-е изд. стер. – М.: Академия, 2012.
6. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. 10-е изд., испр. – М.: Академия, 2012.
7. Макарова Н.В. Информатика и ИКТ, учебник 10(базовый уровень). - СПб: ПИТЕР, 2008.
8. Макарова Н.В. Информатика и ИКТ, учебник 11(базовый уровень). - СПб: ПИТЕР, 2008.
9. Михеева Е.В. Практикум по информатике. 4-е изд. – М.: Академия, 2007.
10. Молочков В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Microsoft Office Power Point 2007: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. Образования / В.П.Молочков – 2-е изд. стер. – М.: Академия, 2012.

11. Могилёв А.В., Листрова Л.В., Технология обработки текстовой информации. Технологии обработки графической и мультимедийной информации, СПб, «БХВ-Петербург», 2010.

12. Немцова Т. И., Назарова Ю.В, Практикум по информатике, часть 1 и 2, М., ИД «Форум», - ИНФРА-М, 2008.

13. Свиридова М.Ю. Текстовый редактор Word. Учебное пособие. - М.: Академия, 2007.

14. Свиридова М.Ю. Электронные таблицы Excel. Учебное пособие. - М.: Академия, 2007.

15. Струмпэ Н.В. Оператор ЭВМ. Практические работы. Учебное пособие. - М.: Академия, 2007.

16. Тозик В.Т. Компьютерная графика и дизайн: учебник для нач. проф.образования/ В.Т. Тозик, Л.М. Корпан. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012.

17. Хлебников А.А. Информатика: учебник/ А.А. Хлебников. – Изд. 3-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2012.

18. Хубаев Г.Н. Информатика. Информационные системы, Информационные технологии. Тестирование. Подготовка к Интернет – экзамену. Изд.3-е, доп. и перераб. – Ростов н/Д: Изд. 3-е, доп. и перераб. –Ростов н/Д: Феникс, 2011.

19. Фуфаев Э.В. Пакеты прикладных программ: учеб. пособие для студ.проф.образования/ Э.В.Фуфаев, Л.И. Фуфаева – 7-е изд. испр. – М.: Академия, 2013.

20. Фуфаев Э.В. Базы данных: учеб. пособие для студ.учреждений сред. проф. образования/ Э.В.Фуфаев, Д.Э. Фуфаев – 8-е изд., стер. – М.: Академия, 2013.

Интернет-ресурсы:

1. Интернет-Университет Информационных технологий <http://www.intuit.ru>.

2. Мультипортал. Режим доступа: <http://www.km.ru>.

3. Образовательный портал. Режим доступа: <http://claw.ru>.

4. Свободная энциклопедия. Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org>.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	Самостоятельная настройка персонального компьютера и периферийного и мультимедийного оборудования к работе с использованием программно-аппаратных средств	Тестирование. Практический экзамен. Экспертная оценка на практическом занятии. Экспертная оценка выполнения практического задания.
Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	Точное выполнение алгоритма: 1. Определение интерфейса подключения устройства. 2. Подключение кабельной системы по ключам. 3. Установка драйверов подключаемых устройств. 4. Настройка параметров функционирования устройств.	Тестирование. Практический экзамен. Экспертная оценка на практическом занятии. Экспертная оценка выполнения практического задания.
Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	Точность выполнения операций по конвертированию файлов в различные форматы.	Тестирование. Практический экзамен. Экспертная оценка на практическом занятии. Экспертная оценка выполнения практического задания.
Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.	Самостоятельное определение необходимой программы обработки  Точное выполнение операций обработки медиафайлов.	Тестирование. Практический экзамен. Экспертная оценка на практическом занятии. Экспертная оценка выполнения практического задания.

Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слад-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио и мультимедийных компонентов средствами ПК и мультимедийного оборудования.	Созданные самостоятельно медиафайлы. Самооценка эффективности и качества выполнения. Определение необходимой программы воспроизведения Настройка параметров функционирования устройств.	Тестирование. Практический экзамен. Экспертная оценка на практическом занятии. Экспертная оценка выполнения практического задания.
--	--	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии. Участие в профессиональных конкурсах.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в процессе создания мультимедийного контента. Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	Анализ результатов выполнения выпускной квалификационной работы. Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике.
Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач. Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике.
Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Нахождение информации с помощью современных информационных технологий. Использование найденной информации для эффективного выполнения профессиональных задач.	Анализ результатов выполнения выпускной квалификационной работы. Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике.
Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной	Демонстрация навыков использования информационно – коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Анализ результатов выполнения выпускной квалификационной работы. Экспертное наблюдение и

деятельности.		оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике.
Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Доброжелательное и адекватное ситуации взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения. Успешная работа в учебной бригаде при выполнении производственных заданий.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.



## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения		
1	2		
<b>Умения:</b>			
организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;	практические занятия, работа	занятия,	самостоятельная работа
предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту	практические занятия, работа	занятия,	самостоятельная работа
использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;	практические занятия, работа	занятия,	самостоятельная работа
применять первичные средства пожаротушения;	практические занятия, работа	занятия,	самостоятельная работа
ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;	практические занятия, работа	занятия,	самостоятельная работа
применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;	практические занятия, работа	занятия,	самостоятельная работа
владеть способами бесконфликтного общения и саморегулирования в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;	практические занятия, работа	занятия,	самостоятельная работа
оказывать первую помощь пострадавшим.	практические занятия, работа	занятия,	самостоятельная работа
<b>Знания:</b>			
принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной	контрольная работа, самостоятельная работа	работа,	внеаудиторная работа

угрозе национальной безопасности России;	
основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации.	контрольная работа, внеаудиторная самостоятельная работа
основы военной службы и обороны государства;	практические занятия, самостоятельная работа
задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;	практические занятия, самостоятельная работа
меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;	практические занятия, самостоятельная работа
организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;	практические занятия, самостоятельная работа
основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;	практические занятия, самостоятельная работа
область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;	практические занятия, самостоятельная работа
оказывать первую помощь пострадавшим.	практические занятия, самостоятельная работа

Министерство образования и молодёжной политики  
Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
**«Екатеринбургский промышленно-технологический техникум  
им. В. М. Курочкина»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
ГАПОУ СО «ЕПТГ им. В.М. Курочкина»  
Н.А. Бабкин  
*«27» августа 2020 г.*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.02 «ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ ЦИФРОВОЙ  
ИНФОРМАЦИИ»  
по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**

Екатеринбург 2020

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Хранение, передача и публикация цифровой информации» ЕПТТ им. В.М. Курочкина, 2020.

Автор: преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ СО «ЕПТТ им. В.М. Курочкина» Дурьманова Анна Васильевна

Рассмотрена на заседании методической (цикловой) комиссии мастеров профессиональных учебных дисциплин. Протокол от «27» августа 2020 г. № 1

Председатель  
методической (цикловой) комиссии  
мастеров профессиональных  
учебных дисциплин



А.В. Дурьманова

Заместитель директора  
по учебно-методической работе



О.В. Кислинская

© ГАПОУ СО  
«Екатеринбургский  
промышленно-  
технологический техникум  
им. В.М. Курочкина», 2020

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПМ.02 «ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ».....</b>	<b>6</b>
<b>1.1. Область применения программы.....</b>	<b>6</b>
<b>1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы ППКРС.....</b>	<b>7</b>
<b>1.3. Цели и задачи учебной программы и основные требования к освоению дисциплины.....</b>	<b>7</b>
<b>1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной программы..</b>	<b>7</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>8</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>9</b>
<b>3.1. Тематический план профессионального модуля .....</b>	<b>9</b>
<b>3.2. Содержание обучения по учебной программе «Хранение, передача и публикация цифровой информации».....</b>	<b>14</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>25</b>

<b>4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....</b>	<b>2</b>
<b>5</b>	
<b>4.2. Информационное обеспечение обучения.....</b>	<b>26</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>28</b>

## **1. ПАСПОРТ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПМ.02 «ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС) и разработана с учётом требований ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

**1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы ППКРС:** дисциплина входит в профессиональный учебный цикл (ПМ.02).

**1.3. Цели и задачи учебной программы и основные требования к освоению дисциплины**

В основе программы лежит установка на формирование у обучающихся системы углубленных понятий и представлений о мультимедийных технологиях, а также выработка умений применять их для решения жизненных задач. Данная программа направлена на овладение обучающимися конкретными навыками использования различных редакторов по обработке цифровой информации, звука и видео, создания анимационных эффектов, обработке различных графических объектов, методах хранения и публикации цифровой мультимедийной информации. Получение учащимися теоретических и практических знаний по хранению и публикации информации.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

***иметь практический опыт:***

- управления медиатекой цифровой информации;
- передачи и размещения цифровой информации;
- тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- публикации мультимедиа контента в сети Интернет;
- обеспечения информационной безопасности;

***уметь:***

- подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;
- создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;
- передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;

- тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;
- осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;
- создавать и обмениваться письмами электронной почты;
- публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;
- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
- осуществлять мероприятия по защите персональных данных;

***знать:***

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;
- принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;
- нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;
- нормативные документы по охране труда при работе с персональным основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;
- принципы антивирусной защиты персонального компьютера;
- состав мероприятий по защите персональных данных.



#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной программы:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 861 час,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 177 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 59 часов,

учебной практики – 252 часа,

производственной практики – 432 часа.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Ввод и обработка цифровой информации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 2.1.	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
ПК 2.2.	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
ПК 2.3.	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.
ПК 2.4.	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка			Самостоятельная работа		Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
ПК 2.1 -2.4	МДК.02.01 Технологии публикации цифровой мультимедийной информации	177	118	50	-	59	-	-	-
	Производственная практика	432	-	-	-	-	-	-	432
	Учебная практика	252	-	-	-	-	-	252	-
	<b>Всего:</b>	<b>861</b>	<b>118</b>	<b>50</b>	<b>-</b>	<b>59</b>	<b>-</b>	<b>252</b>	<b>432</b>

### 3.2. Содержание обучения по учебной программе ПМ.02 «Хранение, передача и публикация цифровой информации»

Наименование профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1 Управление цифровой информацией</b>			
Тема 1.1. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>22</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Понятие и виды публикации (CD-, DVD-, Интернет-сайт, FTP).</li> <li>• Программы для работы с дисками.</li> <li>• Виды дисков и их возможности.</li> <li>• Принципы записи информации на CD-, DVD-диски.</li> <li>• Понятие, виды и работа с программами-браузерами. Технология создания сайта с нуля.</li> <li>• Подбор материала (текст, иллюстрации, мультимедиа: звук, видео).</li> <li>• Разработка структуры сайта: главная страница, разделы, навигация, дизайн-макет.</li> <li>• Технологии WWW, HTML для публикации мультимедийного контента в Интернете. Понятие хостинга.</li> <li>• Обзор программ «создания сайта с нуля»: текстовый редактор Блокнот, FrontPage, Macromedia Dreamweaver, технология uCoz, Joomla.</li> <li>• Создание сайта на Web-ресурсе с бесплатным хостингом.</li> <li>• Публикация мультимедийного контента на FTP-серверах</li> <li>• Публикация контента в социальных сетях. Блоги.</li> </ul>	8	1
	<b>Практические занятия</b> <b>№1:</b> Запись на CD-RW, DVD-RW. <b>№2:</b> Разработка структуры сайта. <b>№3:</b> Создание простейшего сайта в Блокноте. <b>№4:</b> Создание гиперссылок: внутренних, внешних, на электронную почту. <b>№5:</b> Регистрация электронной почты. Регистрация в системе. <b>№6:</b> Регистрация сайта.	5	2

	<p><b>Внеаудиторная самостоятельная работа:</b> работа с источниками информации, работа с глоссарием, подбор материала для сайта, подготовка к практическим работам, проектная деятельность «Администрирование и наполнение контентом сайта группы (управление учетными записями, форум, блог, опросы, расписание, новости, изменение дизайна, фото и мультимедиа-контент)» (в течение срока обучения).</p> <p><b>Виды работ:</b>  Подготовка к практическим занятиям.  Оформление результатов практических занятий по заданным критериям.  Работа над рефератом по предложенным темам.</p>	9	3
<b>Тема 2.1.</b> Принципы антивирусной защиты персонального компьютера	<b>Содержание учебного материала</b>	12	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Понятие компьютерного вируса.</li> <li>• Разновидности, группы. Степень опасности.</li> <li>• Признаки появления вирусов.</li> <li>• Принципы антивирусной защиты.</li> <li>• Средства антивирусной защиты.</li> </ul>	5	2
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p><b>№7:</b> Исследование программ антивирусной защиты, установленных на ПК в лаборатории.</p> <p><b>№8:</b> Работа с программой «Центр обеспечения безопасности Windows».</p> <p><b>№9:</b> Сканирование антивирусной программой съемных носителей.</p> <p><b>№10:</b> Сканирование антивирусной программой жесткого диска.</p>	2	2
<p><b>Внеаудиторная самостоятельная работа:</b> Подготовка доклада по заданной теме. Администрирование и наполнение контентом сайта группы (опрос «Твой любимый учитель!»).</p> <p><b>Виды работ:</b></p>	5	3	

	<p>Подготовка к практическим занятиям.</p> <p>Оформление результатов практических занятий по заданным критериям.</p> <p>Работа над рефератом по предложенным темам.</p>		
<p><b>Тема 3.1.</b> Основные виды угроз информационной безопасности. Средства защиты информации. Состав мероприятий по защите персональных данных</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	<b>25</b>	
	<p>Понятие и классификация угроз безопасности информации:          Раскрытие конфиденциальной информации;          Несанкционированный доступ;          Компрометация информации;          Несанкционированное использование информационных ресурсов;          Отказ от информации;          Нарушение информационного обслуживания;          Незаконное использование привилегий.          Основные принципы создания базовой системы защиты.          Методы, средства обеспечения безопасности информации.          Резервное копирование и восстановление данных.          Механизмы безопасности информации: цифровая (электронная подпись, система регистрации и учета информации, групповые политики, аппаратные средства защиты, криптография).          Состав мероприятий по защите персональных данных.</p>	15	2
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p><b>№11:</b> Знакомство с программами для восстановления ОС и данных Windows7.  <b>№12:</b> Администрирование и наполнение контентом сайта (создание страницы «список группы»).</p> <p>№ 13 Подключение периферийных устройств. Установка Операционной системы.</p>	5	2
	<p><b>Внеаудиторная самостоятельная работа:</b> работа с терминологическим словарем; подготовка к докладам по теме. Администрирование и наполнение контентом сайта.</p> <p><b>Виды работ:</b>          Подготовка к практическим занятиям.          Оформление результатов практических занятий по заданным критериям.          Работа над рефератом по предложенным темам.</p>	5	1
<p><b>Раздел 2 Передача и публикация цифровой информации</b></p>			
<p><b>Тема 2.1.</b> Принципы лицензирования и</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	<b>15</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Коммерческий статус программ (Freeware, Shareware, Adware, Commercial ware).</li> </ul>		

<p>модели распространения мультимедийного контента</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Принципы лицензирования. Типы лицензий (GNU, GPL, OpenLicence).</li> <li>• Правовая охрана программ и данных.</li> <li>• Защита информации.</li> <li>• Модели распространения мультимедийного контента (Demo-версии, Beta-версии, OEM-версия, коробочная версия (Retail или Box), Slim-версия, электронные версии).</li> </ul>	5	1
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p><b>№14:</b> Тезирование ГК РФ, ч.2 «Об охране интеллектуальной собственности; авторских и смежных правах; защите личных данных».</p> <p><b>№15:</b> Администрирование и наполнение контентом сайта (управление учетными записями, новости, расписание).</p>	5	3
	<p><b>Внеаудиторная самостоятельная работа:</b> работа с конспектом ГК РФ; работа с терминологическим словарем; администрирование и наполнение контентом сайта.</p> <p><b>Виды работ:</b></p> <p>Подготовка к практическим занятиям.</p> <p>Оформление результатов практических занятий по заданным критериям.</p> <p>Работа над рефератом по предложенным темам.</p>	5	2
<p><b>Тема 2.2.</b> Нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с ПК, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Нормативная документация, необходимая при работе с ПК: техника безопасности при работе на компьютере; снятие напряжения с помощью специальных комплексов упражнений, санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы"</p> <p>Требования к организации и оборудованию рабочих мест при работе с ПК, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.</p> <p>Общие требования к организации режима труда и отдыха при работе с ПК.</p> <p>Установка и эксплуатация периферийного оборудования.</p> <p><b>Практическое занятие</b></p> <p><b>№16:</b> Установка периферийного оборудования.</p>	15	
	<p><b>Внеаудиторная самостоятельная работа:</b> работа с конспектом; работа с терминологическим</p>	5	2

	<p>словарем; администрирование и наполнение контентом сайта.</p> <p><b>Виды работ:</b></p> <p>Подготовка к практическим занятиям.</p> <p>Оформление результатов практических занятий по заданным критериям.</p> <p>Работа над рефератом по предложенным темам.</p>	5	3
<p><b>Тема 2.3.</b> Структура, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Поисковые системы и каталоги.</li> <li>• Поиск информации в Интернете.</li> <li>• Электронные библиотеки (книжные, музыкальные, киноресурсы) и энциклопедии (взрослые и детские).</li> <li>• Электронное Правительство. Образовательные ресурсы. Сайты музеев, театров РФ и мира.</li> <li>• Электронные кинотеатры. Электронные карты. Расписания транспортных услуг.</li> <li>• Тематические порталы (политика, экономика, здоровье, туризм, спорт, образование, развлечения, социальные сети). On-line TV и радио. Новости. Прогноз погоды.</li> <li>• Вакансии и трудоустройство.</li> <li>• Хранение и скачивание файлов по сети (FTP).</li> <li>• Общение в Интернет: ICQ. E-mail. IP-телефония. Телеконференции. Дистанционное обучение.</li> <li>• Интернет — магазины. Покупка билетов на транспорт, в театры, кино. Бронирование билетов, туров и гостиниц. Электронная запись на прием к врачам.</li> </ul> <p><b>Практические занятия</b></p> <p><b>№17:</b> Знакомство с поисковыми системами Google и Yandex.</p> <p><b>№18:</b> Работа с простыми и расширенными (уточняющими) поисковыми запросами.</p> <p><b>№19:</b> Поиск информации по заданной теме в Интернете (по ключевым словам).</p> <p><b>№20:</b> Поиск ВУЗов в Уральском регионе РФ, готовящих специалистов IT-технологий.</p> <p><b>№21:</b> Работа с электронной почтой.</p> <p><b>№22:</b> Работа с телеконференциями.</p> <p><b>№23:</b> Работа с программой Skype.</p> <p><b>№24:</b> Скачивание файлов по сети.</p> <p><b>№25:</b> Администрирование и наполнение контентом сайта (публикация отчета по опросу «Как ты относишься к курению?»).</p> <p><b>№26:</b> Администрирование и наполнение контентом сайта (блог).</p>	30	1
		10	3



	<p><b>Внеаудиторная самостоятельная работа:</b> Поиск и анализ информации по заданной теме (продолжение) и оформление реферата. Администрирование и наполнение контентом сайта группы (опрос «Как ты относишься к алкоголю?»).</p> <p><b>Виды работ:</b>  Подготовка к практическим занятиям.  Оформление результатов практических занятий по заданным критериям.  Работа над рефератом по предложенным темам.</p>	10	2
<p><b>Тема 2.4.</b> Технологии обработки аудио информации</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Основные сведения о цифровом представлении звуковой информации.  Определение звука. Запись звука. Оцифровка звука. Характеристики оцифрованного звука. Схема кодирования звука. Определение объема звуковой информации. Звуковые форматы. Методы конвертирования файлов.</p> <p>1. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Назначение и возможности программ обработки звука. Обзор инструментов. Настройка параметров.</li> <li>• Технология работы в программе обработки звука.</li> <li>• Запуск приложения. Оцифровка и редактирования звука. Запись с микрофона. Редактирование звуковой дорожки. Удаление шума. Усиление сигнала. Разбиение аудиозаписи на фрагменты.</li> <li>• Применение различных аудио эффектов.</li> </ul> <p><b>Практические занятия</b></p> <p><b>№27:</b> Запись звуковой дорожки. Работа в программе с микрофоном. Монтаж фонограммы по заданным условиям.</p> <p><b>№28:</b> Наложение дорожек. Разбивка файла с записью на несколько фрагментов по заданным условиям. Применение различных аудио эффектов по заданным критериям.</p> <p><b>№29:</b> Звуковой редактор Sound Forge: назначение, основные возможности.</p> <p><b>№30:</b> Запись и обработка звукового файла.</p> <p><b>№31:</b> Сохранение звукового файла в различных форматах и с разной глубиной кодирования и частотой дискретизации.</p> <p><b>№32:</b> Микширование файлов. Знакомство с MIDI-клавиатурой.</p> <p><b>№33:</b> Монтаж видео в программе Adobe Premiere CS 2.</p> <p><b>№34:</b> Монтаж видео в программе QuickTime Pro.</p> <p><b>№35:</b> Монтаж видео в программе TMPGEnc.</p>	28	
	<p><b>Внеаудиторная самостоятельная работа:</b> Программы обработки звука. Программы работы с</p>	10	2

	<p>видеофайлами.  Аппаратные средства записи и воспроизведения звука.  Аппаратные средства записи и воспроизведения видео.  Понятие о методах сжатия информации.  Форматы звуковых файлов.  <b>Виды работ:</b>  Подготовка к практическим занятиям.  Оформление результатов практических занятий по заданным критериям.  Работа над рефератом по предложенным темам.</p>	10	3
<p><b>Тема 2.5.</b> Технологии обработки графической информации</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Основные сведения о цифровом представлении графической информации в ПК.</li> <li>• Понятие растра, пикселя, пространственная дискретизация, палитра цветов, глубина цвета.</li> </ul> <p>Принцип кодирования графической информации. Растровое представление графической информации. Векторное представление графической информации. Фрактальная графика.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки растровых графических изображений.</li> <li>• Окно программы. Настройка редактора. Типы изображений. Форматы файлов.</li> <li>• Инструменты редактора.</li> <li>• Виды и параметры форматов графических файлов, обрабатываемых программой. Методы конвертирования файлов.</li> <li>• Технология работы в программе обработки растровых графических изображений.</li> <li>• Работа с фотографиями и готовыми рисунками, отсканированными изображениями.</li> <li>• Основные приемы рисование в редакторе.</li> <li>• Работа с кистями, масками и контурами. Работа с текстом.</li> <li>• Работа со слоями, фильтрами. Создание анимационных объектов.</li> </ul>	30	2

	<p><b>Практические занятия</b>  <b>№36:</b> Работа с готовым растровым изображением. Создание надписи по заданным условиям.  <b>№37:</b> Создание растрового изображения по заданным условиям. Работа с кистями по заданным условиям.  <b>№38:</b> Работа со слоями. Создание коллажа в растровой графике по заданным условиям.  <b>№39:</b> Работа со слоями. Создание коллажа в растровой графике по заданным условиям.  <b>№40:</b> Создание анимационной графики в растровом формате по заданным условиям.  №41: Создание изображения.  №42: Создание многослойного изображения.  №43: Создание и редактирование изображений.  №44: Создание итогового продукта.</p>	10	2
	<p><b>Внеаудиторная самостоятельная работа:</b>  Редактирование изображение в растровом редакторе. Создание и редактирование изображений. Технологии трехмерной графики. Форматы графических файлов. Основы обработки графической информации с помощью ПК.</p>	10	2
<p><b>Учебная практика</b>  Виды работ:  Подключение ПУ и мультимедийного оборудования к ПК, настройка режимов работы  Создание и структурированное хранение цифровой информации в медиатеке ПК и серверов.  Передача и размещение цифровой информации на дисках ПК и дисковых хранилищах локальной и глобальной сети.  Тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях информации.  Осуществление навигации по Web-ресурсам Интернета с помощью Веб-браузера.  Поиск информации по Веб-ресурсам Интернета с помощью Веб-браузера  Создание и обмен письмами электронной почты.  Публикация мультимедиа контента на различных сервисах в сети Интернете.  Резервное копирование данных. Восстановление данных.  Осуществление антивирусной защиты персонального компьютера с помощью антивирусных программ.  Осуществление мероприятий по защите персональных данных.  Ведение отчетной и технической документации.</p>		252	3
<p><b>Производственная практика</b>  Ведение отчетной и технической документации по комплектованию аппаратных частей ПК, периферийного оборудования и оргтехники.  Виды работ:  Ведение отчетной и технической документации при модернизации оборудования.  Создание и хранение мультимедийной информации на ПК.</p>		432	3

<p>Передача и размещение цифровой информации.  Тиражирование мультимедиа контента на съемных носителях информации.  Резервное копирование и восстановление данных.  Обеспечение информационной безопасности.  Осуществление мероприятий по защите персональных данных.  Установка, настройка антивирусной программы на ПК.  Управление медиатекой цифровой информации.  Осуществление навигации по ресурсам, поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет.  Поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет.  Тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях.  Структурирование цифровой информации в медиатеке ПК и серверов.  Публикация мультимедиа контента на различных сервисах сети Интернет.  Создание и обмен письмами электронной почты.</p>		
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>		
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>861</b>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие:

- кабинета «Информатики и информационных технологий»;
- кабинета «Мультимедиа-технологий».

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- проекционный экран;
- принтер цветной лазерный;
- принтер черно-белый струйный;
- компьютерная техника для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения;

- сервер;
- блок питания;
- источник бесперебойного питания;
- наушники с микрофоном;
- цифровой фотоаппарат;
- видеокамера;
- сканер;
- колонки.

Оборудование рабочих мест:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- компьютеры на рабочем месте учащихся с лицензионным программным обеспечением;
- наушники и микрофон на рабочем месте учащихся.

## **4.2. Информационное обеспечение обучения**

Основные источники:

1. Захаров А.И. Хранение, передача и публикация цифровой информации. - М.: Академия, 2016.
2. Афанасьев К.А. Хранение, передача и публикация цифровой информации. - М.: Академия, 2017.
3. Егорова Е.А. Технология публикаций цифровой мультимедийной информации. - М.: Академия, 2016.
4. Усольцева В.А. Технология публикаций цифровой мультимедийной информации. - М.: Академия, 2017.

Дополнительные источники:

1. Немцова Т. И., Назарова Ю.В, Практикум по информатике, часть 1и 2, М., ИД «Форум», - ИНФРА-М, 2008
2. Могилёв А.В., Листрова Л.В., Технология обработки текстовой информации. Технологии обработки графической и мультимедийной информации, СПб, «БХВ-Петербург», 2010
3. Уваров В.М., Силакова Л.А., Красникова Н.Е., Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учебное пособие – М.:Академия, 2008
4. Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения: учебное пособие для нач. проф. образования. - М.: Академия, 2007.
5. Свиридова М.Ю. Текстовый редактор Word. Учебное пособие. - М.: Академия, 2007.
6. Свиридова М.Ю. Электронные таблицы Excel. Учебное пособие. - М.: Академия, 2007.
7. Струмпэ Н.В. Оператор ЭВМ. Практические работы. Учебное пособие. - М.: Академия, 2007.
8. Макарова Н.В. Информатика и ИКТ, учебник 10(базовый уровень). - СПб: ПИТЕР, 2008.

9. Макарова Н.В. Информатика и ИКТ, учебник 11(базовый уровень). - СПб: ПИТЕР, 2008.

10. Михеева Е.В. Практикум по информатике. 4-е изд. – М.: Академия, 2007.

11. Угринович Н.Д. практикум по информатике и информационным технологиям. – М: БИНОМ, 2001.

12. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии. 10-11. 2-е изд. – М: БИНОМ, 2005.

13. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. 5-е изд. – М.: Академия, 2006.

Интернет-ресурсы:

1. Мультипортал <http://www.km.ru>
2. Интернет-Университет Информационных технологий <http://www.intuit.ru/>
3. Образовательный портал <http://claw.ru/>
4. Свободная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org>
5. <http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594> - Каталог библиотеки учебных курсов
6. <http://www.dreamspark.ru/>- Бесплатный для студентов, аспирантов, школьников и преподавателей доступ к полным лицензионным версиям инструментов Microsoft для разработки и дизайна
7. Большая энциклопедия Кирилла и Мефодия, электронная версия (<http://www.megabook.ru>)
8. М.А. Беляев, В.В. Лысенко, Л.А. Малинина Основы информатики. Учебник для ВУЗов – Феникс, 2006 год.
9. Электронная энциклопедия КМ Wiki ([http://wiki.km-school.ru/wiki/index.php/Что\\_такое\\_мультимедиа](http://wiki.km-school.ru/wiki/index.php/Что_такое_мультимедиа)).
10. Е.Л. Федотова Информационные технологии и системы – Форум, 2009 год.

11. «Мультимедиа для всех» статьи И.Р.Куцнецова (<http://inftech.webservis.ru/it/multimedia>).
12. «Мультимедийные технологии» лекционный курс. Якушин А.В [http://www.tula.net/tgpu/resouces/yakushin/html\\_doc/doc08/doc08index.htm](http://www.tula.net/tgpu/resouces/yakushin/html_doc/doc08/doc08index.htm)
13. «Тенденции развития аппаратного обеспечения компьютеров»  
Статья «Мультимедия» (<http://cdo.bseu.by/dl/hardware>)
14. Информационный сайт <http://informika.ru>
15. Сайт рефератов <http://www.bankreferatov.ru>



## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 2.1. Формировать медиатеку для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.	Формировать медиатеку для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.	Лист оценивания по формированию (наполнению) и структурированию медиатеки.
ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.	Результативно выполняет операции и размещает цифровую информацию на дисках персонального компьютера	Экспертная оценка качества размещения цифровой информации на дисках персонального компьютера.
	Результативно выполняет операции и размещает цифровую информацию на дисковых хранилищах локальной компьютерной сети	Экспертная оценка качества размещения цифровой информации на дисковых хранилищах локальной компьютерной сети.
	Результативно выполняет операции и размещает цифровую информацию в глобальной сети	Экспертная оценка качества размещения цифровой информации в глобальной сети.
	Осуществляет резервное копирование и восстановление данных.	Экспертная оценка качества операций резервного копирования и восстановления данных.
	Выполняет мероприятия по защите персональных данных.	Экспертная оценка качества мероприятий по защите персональных данных.
	Осуществляет защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ.	Экспертная оценка качества мероприятий по защите персонального компьютера с помощью

		антивирусных программ.
ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.	Размещать мультимедиа контент на диски CD-R,CD-RW.	Экспертная оценка качества размещения мультимедиа контента на CD-R,CD-RW диски.
	Размещать мультимедиа контент на диски DWD-R, DWD-RW.	Экспертная оценка качества размещения мультимедиа контента на DWD-R, DWD-RW диски при помощи специализированного программного обеспечения.
	Размещать мультимедиа контент на флеш-карты.	Экспертная оценка качества размещения мультимедиа контента на флеш-карты.
	Подключать периферийного и мультимедийного оборудования	Экспертная оценка качества подключения устройств.
	Настройка режимов работы периферийных устройств и мультимедийного оборудования.	Экспертная оценка качества настройки оборудования.
ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в Интернете.	Размещение и обновление мультимедиа контента в сети Интернет.	Лист оценивания по размещению и обновлению мультимедиа контента в сети Интернет, при помощи специализированного программного обеспечения.

Министерство образования и молодёжной политики  
Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение  
Свердловской области  
**«Екатеринбургский промышленно-технологический техникум  
им. В. М. Курочкина»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

ГАПОУ СО «ЕПТТ им. В.М. Курочкина»

Н.А. Бабкин

«*Е.А.*» *Савицкая* 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ФК.00 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**  
**по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**

Екатеринбург 2020

Рабочая программа учебной дисциплины ФК.00 «Физическая культура»  
ЕПТТ им. В.М. Курочкина, 2020.

Автор: преподаватель первой квалификационной категории ГАПОУ  
СО «ЕПТТ им. В.М. Курочкина» Булашов Павел Петрович

Рассмотрена на заседании методической (цикловой) комиссии  
преподавателей общепрофессиональных учебных дисциплин. Протокол от  
«27» августа 2020 г. № 1

Председатель

методической (цикловой) комиссии

преподавателей общепрофессиональных

учебных дисциплин



Е.А. Люблинская

Заместитель директора

по учебно-методической работе



О.В. Кислинская

© ГАПОУ СО  
«Екатеринбургский  
промышленно-  
технологический техникум  
им. В.М. Курочкина», 2020

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА».....	4
1.1. Область применения программы.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы ППКРС.....	4
1.3. Цели и задачи учебной программы и основные требования к освоению дисциплины.....	4
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной программы .....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Физическая культура» .....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	14
3.1. Требования к материально-техническому обеспечению.....	14
<b>3.2. Информационное обеспечение обучения.....</b>	<b>14</b>
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16

# 1. ПАСПОРТ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательных программ среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС) и разработана с учётом требований ФГОС СПО по данной профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

**1.2. Место дисциплины в структуре образовательных программ ППКРС:** дисциплина входит в ФК (ФК.00).

## 1.3. Цели и задачи учебной программы и основные требования к освоению дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

**знать:**

-о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- принципы и основы здорового образа жизни;

-меры профилактики для предотвращения профессиональных заболеваний.

Освоение программы направлено на развитие общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести

	ответственность за результаты своей работы.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной программы:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 60 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 40 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 40 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>40</b>
в том числе:	
практические занятия	40
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>20</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	



## 2.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Физическая культура»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Легкая атлетика</b>			
Тема 1.1 Спринтерский бег	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>Практическое занятие № 1</b> Совершенствование техники стартового разгона на отрезках 30-60 м.с низкого старта. Зачет в беге на 30 м.</p> <p><b>Практическое занятие №2</b> Совершенствование техники бега по дистанции и финиширования на отрезках 60-100м. Зачет в беге на 60м,100м.</p>	2	1
Тема 1.2 Бег на средние дистанции	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>Практическое занятие №3</b> Совершенствование техники бега по виражу на отрезках 70-100м</p> <p><b>Практическое занятие №4</b> Совершенствование техники бега по прямой с входом в вираж на отрезках 150-200м.</p> <p><b>Практическое занятие №5</b> Совершенствование техники бега на средние дистанции в целом. Зачет в беге на 400м.</p> <p><b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся</b> Тематика домашних заданий: Развитие беговой выносливости (бег на отрезках 150м. -3раза с интенсивностью 75%) Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Самостоятельное изучение «Положительное влияния занятий длительным бегом на организм человека»</p>	4	2
Тема 1.3 Прыжки в	<b>Содержание учебного материала</b>	4	3

длину с разбега способом «согнув ноги»	<p><b>Практическое занятие №6</b> Совершенствование техники разбега в сочетании с отталкиванием и махом. Зачет в беге на 3000м.</p> <p><b>Практическое занятие №7</b> Совершенствование техники прыжка в длину с 5-7 шагов разбега через препятствие .</p> <p><b>Практическое занятие №8</b> Совершенствование техники прыжка в длину в целом с 15 шагов разбега. Зачет по прыжкам в длину с разбега.</p>	2	2
	<p><b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся</b> Тематика домашних заданий: Развитие силы мышц ног, прыгучести (выполнение прыжков на месте , толкаясь двумя ногами с подтягиванием коленей к животу. Выполнять 6 серий по 10-15 прыжков. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Самостоятельное изучение «Эволюция развития техники прыжков со времен Древних Олимпиад по настоящее время».</p>	2	3
Тема 1.4 Метание гранаты с разбега из-за головы через плечо.	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	4	
	<p><b>Практическое занятие №9</b> Совершенствование техники разбега, отведения гранаты назад, скрестных шагов</p> <p><b>Практическое занятие №10</b> Совершенствование техники замаха и угла вылета гранаты</p> <p><b>Практическое занятие №11</b> Совершенствование техники метания гранаты с разбега в целом на дальность и точность. Зачет по метанию гранаты с разбега.</p>	2	2
	<p><b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся</b> Тематика домашних заданий: Развитие мышц плечевого пояса (подтягивание на перекладине широким хватом за голову 3 подхода по 6-8 раз.), метание камней массой 500-700 гр.-20 раз. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Самостоятельное ознакомление с техникой метания копья с разбега.</p>	2	3
<b>Раздел 2. Кроссовая подготовка</b>			
Тема 2.1 Бег по пересеченной местности	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	4	
	<p><b>Практическое занятие №12</b> Совершенствование техники бега по пересеченной местности на дистанции 3-4 км.</p>		

	<p><b>Практическое занятие №13</b> Совершенствование техники бега в гору и с горы. Зачет по марш-броску на 6000м.</p>	2	2
	<p><b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся</b> Тематика домашних заданий: Развитие силы мышц ног (пробегание отрезков 50-60м.на подъем и спуск от 10 до 20% 5-6 раз Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Самостоятельное изучение основ техники бега по различному покрытию. Самостоятельные занятия бегом по пересеченной местности на дистанции 3-4 км. во внеурочное время</p>	2	3
Тема 2.2 Бег по местности с преодолением высоких и широких препятствий.	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	4	
	<p><b>Практическое занятие №14</b> Совершенствование техники преодоления препятствий высотой 30-100см.</p> <p><b>Практическое занятие №15</b> Совершенствование техники преодоления препятствий шириной 50-200см. Зачет по комбинированной полосе препятствий.</p>	2	2
	<p><b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся</b> Тематика домашних заданий: Развитие силы мышц ног(выпрыгивания из полного приседа вверх и прыжки с места)- по30 прыжков Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Самостоятельное изучение влияния занятий кроссовым бегом на организм подростка.</p>	2	3
<b>Раздел 3. Гимнастика</b>			
Тема 3.1. Упражнения на перекладине	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	4	
	<p><b>Практическое занятие №16</b> Совершенствование техники выполнения подъема «переворотом» на перекладине. Зачет по подтягиванию.</p> <p><b>Практическое занятие №17</b> Совершенствование техники выполнения «выхода силой» на перекладине на одну и две руки.</p> <p><b>Практическое занятие №18</b> Совершенствование техники выполнения подъема «переворотом» на высокой перекладине.</p>	2	2

	<p><b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся</b>  Тематика домашних заданий:  Развитие мышц плечевого пояса(выполнение подтягиваний на перекладине 4-5 серий по 7-10 раз)  Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:  Самостоятельное изучение гимнастической терминологии(висы, упоры, махи, перемахи и т.д.)</p>	2	3
Тема 3.2. Акробатические упражнения	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	4	
	<p><b>Практическое занятие №19</b>  Совершенствование техники стойки на голове и руках из упора присев.</p> <p><b>Практическое занятие №20</b>  Совершенствование техники коротких и длинных кувырков ,стойки на лопатках, кувырка вперед из стойки на руках. Зачет по акробатической комбинации.</p>	2	2
	<p><b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся</b>  Тематика домашних заданий:  Развитие координации движений(выполнение стойки на голове и руках из упора присев 8-10 раз)  Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:  Самостоятельное изучение характеристики акробатических упражнений</p>	2	3
Тема 3.3. Опорные прыжки	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	2	
	<p><b>Практическое занятие №21</b>  Совершенствование техники опорного прыжка «ноги врозь».Зачет по сгибанию-разгибанию рук в упоре лежа</p> <p><b>Практическое занятие №22</b>  Совершенствование техники опорного прыжка «согнув ноги»; «ноги врозь» через коня в длину.</p>	2	2
<b>Раздел 4 .Спортивные игры</b>			
Тема 4.1. Баскетбол.	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	6	
	<p><b>Практическое задание № 23</b>  Совершенствование техники ведения с изменением направления с передачей или броском в кольцо</p> <p><b>Практическое занятие №24</b>  Совершенствование техники бросков в кольцо с различного расстояния и после ведения. Зачет по штрафным броскам.</p> <p><b>Практическое занятие №25</b></p>	4	2

	Совершенствование техники элементов баскетбола ,изученных ранее в учебной игре. Зачет в ведении по кругам.		
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся</b> Тематика домашних заданий: Выполнение имитации ведения мяча-2шагов-броска в кольцо одной рукой(правой -левой рукой) Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Самостоятельное изучение правил «времени» в баскетболе Самостоятельное занятие игрой в баскетбол во внеурочное время	2	2
Тема 4.2. Волейбол	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие №26</b> Совершенствование техники передач мяча в парах сверху и снизу двумя руками. Зачет. <b>Практическое занятие №27</b> Совершенствование техники подач одной рукой сверху и снизу. Зачет. <b>Практическое занятие №28</b> Совершенствование техники прямого нападающего удара. Зачет. <b>Практическое занятие №29</b> Совершенствование техники одиночного и группового блокирования	4	2
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся</b> Тематика домашних заданий: Выполнение имитационных упражнений в нападающем ударе и блокировании(по 20 раз) Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Самостоятельное изучение тактических взаимодействий игроков Самостоятельное занятие игрой в волейбол во внеурочное время	2	3
Тема 5.3. Футбол	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	<b>Практическое занятие №30</b> Совершенствование техники ударов по мячу на месте и в движении, финты с мячом <b>Практическое занятие №31</b> Совершенствование техники пробития «пенальти». Зачет. <b>Практическое занятие №32</b> Совершенствование техники изученных приемов в учебной игре	6	2
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся</b> Тематика домашних заданий: Самостоятельное выполнение упражнений для развития мышц ног (прыжки на месте и в движении, бег с ускорением) Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:	2	3

	Самостоятельное изучение правил игры в футбол Самостоятельное занятие игрой в футбол во внеурочное время		
<b>Раздел 5. ППФП</b>			
Тема 5.1 Перемещения на разновысоком рукоходе	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие №33</b> Совершенствование перемещений по рукоходу в висе, упоре, ходьбе. Зачет.	6	2
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Всего</b>		<b>60</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия спортивного зала и плоскостной спортивной площадки (стадиона), оборудованных в соответствии с нормативными требованиями.

Оборудование спортивного зала:

- оборудованная площадка для игры в волейбол;
- оборудованная площадка для игры в баскетбол;
- оборудование для занятий спортивной гимнастикой;

Оборудование плоскостной площадки (стадиона):

- наличие оборудованного сектора для прыжков в длину с разбега;
- наличие оборудованного сектора для занятий бегом;
- оборудованная площадка для игры в футбол;
- оборудованная площадка для толкания ядра;
- оборудованная площадка для игры в волейбол;
- оборудованная площадка для занятий общефизической подготовкой;

Наличие спортивного инвентаря:

- волейбольные мячи;
- баскетбольные мячи;
- гимнастические маты;
- параллельные брусья;
- гимнастические снаряды для опорного прыжка;
- мелкий спортивный инвентарь.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Основные источники:

1. Петров Д.Л. Физическая культура. – М.: Академия, 2016.
2. Бишаева А.А. Физическая культура. - М.: Академия, 2017.

Дополнительные источники:

1. В.И.Лях, А.А.Зданевич, Физическая культура 10-11 классы: учебник для общеобразовательных учреждений –М.: Просвещение, 2009.

2. Научно-методический журнал «Физическая культура в школе» -М.: ООО Издательство «Школа- Пресс».

3.А.П. Матвеев, Физическая культура 8-9 классы: учебник для общеобразовательных учреждений - М.: Просвещение, 2010.

4.Предметно-содержательный журнал «Современный урок» -М.: ООО «Август-Принт».

5.Электронные ресурсы научно-методический журнал «Физическая культура в школе». Форма доступа: [www.chpk.ru](http://www.chpk.ru); Предметно-содержательный журнал «Современный урок». Форма доступа: [www.ppoisk.nm](http://www.ppoisk.nm).



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
<b>Знания:</b>	
о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;	Практические занятия
принципы и основы здорового образа жизни;	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
меры профилактики для предотвращения профессиональных заболеваний сварщика	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа

Министерство образования и молодежной политики  
Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение  
Свердловской области  
**«Екатеринбургский промышленно-технологический техникум  
им. В. М. Курочкина»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

ГАПОУ СО «ЕПТТ им. В.М. Курочкина»

Н.А. Бабкин

«27» *Сентября* 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ВД.01 «ГРАФИЧЕСКИЙ ДИЗАЙН»**

**по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**

Екатеринбург 2020

Рабочая программа учебной дисциплины ВД.01 «Графический дизайн»  
ЕПТТ им. В.М. Курочкина, 2020.

Автор: преподаватель первой квалификационной категории ГАПОУ  
СО «ЕПТТ им. В.М. Курочкина» Кондратенко Лариса Андреевна

Рассмотрена на заседании методической (цикловой) комиссии  
преподавателей общепрофессиональных учебных дисциплин. Протокол от  
«27» августа 2020 г. № 1

Председатель

методической (цикловой) комиссии

преподавателей общепрофессиональных

учебных дисциплин



Е.А. Люблинская

Заместитель директора

по учебно-методической работе



О.В. Кислинская

© ГАПОУ СО  
«Екатеринбургский  
промышленно-  
технологический техникум  
им. В.М. Курочкина», 2020

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ГРАФИЧЕСКИЙ ДИЗАЙН».....	70
1.1. Область применения учебной дисциплины.....	70
1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы ППКРС.....	70
1.3. Цели и задачи учебной программы и основные требования к освоению дисциплины.....	71
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.....	72
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	73
2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы.....	73
2.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Графический дизайн».....	74
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	76
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	76
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

# **1. ПАСПОРТ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ГРАФИЧЕСКИЙ ДИЗАЙН»**

## **1.1. Область применения учебной дисциплины**

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС) и разработана с учётом требований ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

**1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы ППКРС:** учебная дисциплина входит в вариативный учебный цикл (ВД.01).

## **1.3. Цели и задачи учебной программы и основные требования к освоению дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

### **уметь:**

- собирать, обобщать и структурировать информацию;
- выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта;

### **знать:**

- теоретических основ композиционного построения в

графическом и в объемно-пространственном дизайне;

- законов формообразования;
- законов создания цветовой гармонии;
- программных приложений работы с данными.

Освоение программы направлено на развитие профессиональных компетенций:

<b>Код</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
ПК 1.1.	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 1.2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 1.3.	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 1.4.	Обрабатывать аудио-и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
ПК 1.5.	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ПК 2.1.	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
ПК 2.2.	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
ПК 2.3.	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.
ПК 2.4.	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

Освоение программы направлено на развитие общих компетенций:

<b>Код</b>	<b>Общие компетенции</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 102 часа,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 68 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 34 часа.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>102</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>68</b>
в том числе:	
практические занятия	38
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>34</b>
<b><i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i></b>	

## 2.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Графический дизайн»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы обучающихся	Количество часов	Уровень освоения
<b>Тема 1.1.</b> <b>Введение в компьютерную графику</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	Графические редакторы. Векторная и растровая графика.	4	1
	<b>Практическое занятие:</b> Практическое занятие №1. Применение компьютерной графики.	2	1
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b> Систематическая проработка конспектов и учебных заданий. Подготовка к опросу по теме.	4	2
<b>Тема 1.2.</b> <b>Растровая графика AdobePhotoshop</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>	
	Изучение программы AdobePhotoShop. Способы выделения областей изображения. Работа со слоями. Работа с текстом в AdobePhotoShop. Ретуширование изображений.	4	2
	<b>Практические занятия:</b> Практическое занятие №2. Работа с инструментами выделения. Практическое занятие № 3. Работа с градиентом. Создание узоров. Практическое занятие № 4. Работа с параметрами инструмента «Кисть». Практическое занятие № 5. Работа с галереей фильтров. Практическое занятие № 6. Использование инструментов коррекции изображения. Способы тонирования изображений. Практическое занятие № 7. Ретуширование фотографий. Практическое занятие № 8. Виды каналов. Создание и сохранение альфа-каналов. Использование маски слоя. Практическое занятие № 9. Векторные возможности Adobe Photoshop. Практическое занятие № 10. Формирование художественных эффектов текста.	10	2
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b> Систематическая проработка конспектов и учебных заданий. Подготовка к опросу по теме.	6	2
	<b>Тема 1.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>15</b>



<p>Векторная графика Adobe Illustrator</p>	<p>Особенности интерфейса Adobe Illustrator. Преобразование объектов. Инструменты свободного рисования. Работа с кривыми. Работа с текстом. Способы окрашивания объектов. Работа с растровыми изображениями. Работа со слоями.</p>	<p>4</p>	<p>3</p>
	<p><b>Практические занятия:</b> Практическое занятие № 11. Настройка интерфейса программы. Практическое занятие № 12. Создание простых фигур, логотипов, эмблем. Практическое занятие № 13. Создание сложных фигур. Практическое занятие № 14. Работа с криволинейным сегментов. Практическое занятие № 15. Работа с обтравочной маской и маской непрозрачности. Практическое занятие № 16. Работа с текстом. Практическое занятие № 17. Создание объемных изображений.</p>	<p>7</p>	<p>3</p>
	<p><b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b> Систематическая проработка конспектов и учебных заданий. Подготовка к опросу по теме.</p>	<p>4</p>	<p>3</p>
<p><b>Тема 1.4. Тема 2.1. Adobe InDesign</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Интерфейс InDesign. Классификация, создание и изменение элементов. Работа со страницами документа. Слои. Импортирование и экспортирование текстовых файлов. Форматирование символов и абзацев. Моделирование объектов. Специальные методы. Табуляция и таблицы. Оформление формул. Работа с графическими объектами. Создание иллюстраций. Создание и применение цветов. Печать публикации.</p>	<p><b>18</b></p> <p>4</p>	<p>2</p>

	<p><b>Практические занятия:</b>          Практическое занятие № 18 Создание различных форм текстовых и графических фреймов.          Практическое занятие № 19. Размещение текста и графики во фреймы.          Практическое занятие № 20. Оформление эпиграфа, примечания, аннотаций. Буквицы.          Практическое занятие № 21. Цветной и оттененный текст. Книжная верстка. Заставки и концовки. Вывод на печать.          Практическое занятие № 22. Создание цветов и их оттенков, создание градиента, направление градиента.          Практическое занятие № 23. Создание различных объектов. Комбинирование и моделирование объектов. Размещение импортированной графики в текст.          Практическое занятие № 24. Создание и редактирование таблиц, правильное их заверствывание в текст.          Практическое занятие № 25. Журнальная верстка. Заверстка иллюстраций. Оформление текста в несколько колонок. Вывод на печать.          Практическое занятие № 26. Газетная верстка, работа с многоколонным текстом. Заголовки. Подписи. Рамки, линейки.          Практическое занятие № 27. Оформление рекламы. Работа со слоями и цветом.</p>	10	2
	<p><b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b>          Подготовка реферата на заданную тему.</p>	4	3
<p><b>Тема 1.5.          Типографика</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	8	
	<p>История и эволюция шрифта.          Современные шрифты.          Классификация современных типографских шрифтов.          Основные требования к шрифту.          Взаимосвязь рисунка букв с содержанием текста.          Удобочитаемость.          Шрифтовая композиция в различных жанрах печатной графики.          Цвет в шрифтовой композиции. Художественное единство шрифтов.</p>	4	1
	<p><b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b>          Систематическая проработка конспектов и учебных заданий. Подготовка к опросу по теме.</p>	4	3
<p><b>Тема 1.6.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	8	

<b>Орнамент</b>	Основы графической и художественной графики. Орнамент и его применение. Виды орнаментов: геометрический, растительный, комбинированный. Орнамент линейный (фриз, бордюр), сетчатый, розетка. Стилизация природных форм в орнаменте.	2	2
	<b>Практические занятия:</b> Практическое занятие № 28. Выполнение орнамента, растительного, геометрического, комбинированного. Практическое занятие № 29. Выполнение орнаментов (линейного, сетчатого, розетки) в цвете.	2	2
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b> Систематическая проработка конспектов и учебных заданий. Подготовка к опросу по теме.	4	3
<b>Тема 1.7. Проектирование модульных композиций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	
	Понятие модуля. Принципы проектирования пластики модуля и цветового решения. Правила проектирование модульной сетки, масштаб и пропорции в модульной композиции.	2	1
	<b>Практические занятия:</b> Практическое занятие № 30. Выполнение модульной композиции	1	2
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b> Систематическая проработка конспектов и учебных заданий. Подготовка к опросу по теме.	4	3
<b>Тема 1.8. Интерактивные элементы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	
	Виды электронных изданий. Формат электронных изданий. Их общие и различные настройки. Гиперссылки. Виды гиперссылок. Различные методы добавления источника. Кнопки навигации. Использование готовых образцов. Создание кнопок при помощи графических элементов. Оформление переходов страниц. Просмотр параметров без выхода из программы Работа с с закладками.	4	2
	<b>Практические занятия:</b> Практическое занятие № 31. Оформление гиперссылок на различные источники. Практическое занятие № 32. Создание кнопок навигации. Практическое занятие № 33. Создание различных видов перехода страниц. Практическое занятие № 34. Создание закладок. Практическое занятие № 35. Создание анимации.	6	3

	Практическое занятие № 36. Работа с аудио/ видеофайлами.		
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b> Систематическая проработка конспектов и учебных заданий. Подготовка к контрольной работе.	4	2
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Всего:</b>		<b>102</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

В процессе реализации программы учебной дисциплины «Графическая графика» используются:

- учебный кабинет;
- учебная мастерская с ПК.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер в составе: системного блока Intel Cel-B 3060/ 512 DDR / 120GBt Sata II / PX7300 / 256 / DVD и монитора LED H-201;
- проектор Panasonic PT-LC56E;
- сканер BearPaw 2400TA Plus;
- принтер EPSON EPL-6200L;
- интерактивная доска SmartBoard;
- колонки.

Оборудование мастерской:

- персональный компьютер в составе: системного блока Intel Cel-B 3060/256 DDR/40 GBt Sata II/PX7300/256/CD и монитора LED H-201;
- колонки.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Основные источники:

1. Большаков, В.П. Инженерная и компьютерная графика: Учебное пособие / В.П. Большаков. – СПб.: БХВ-Петербург, 2016. – 288 с.
2. Логиновский, А.Н. Инженерная 3-D компьютерная графика: Учебное пособие / А.Н. Логиновский. – М.: Юрайт, 2016. – 464 с.
3. Киселев С.В. Fresh-технологии . - М.: Академия, 2017.
4. Киселев С.В. Средства мультимедиа Средства мультимедиа. - М.: Академия, 2017.

Дополнительные источники:

1. Аладьев В.З., Хунт Ю.Я., Шишаков М.Л. Основы информатики. Учебное пособие. – М.: Филинь, 2004.
2. Андреева Е., Фалина И. Информатика: Системы счисления и компьютерная арифметика. - М.: Лаборатория Базовых Знаний, 2005.
3. Босова Л.Л. Арифметические и логические основы ЭВМ. – М.: Информатика и образование, 2005.
4. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. – М.: Академия, 2006.
5. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. – М.: Академия, 2006.
6. Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения. Учебное пособие.- М.: Академия, 2009.
7. Фуфаев Э.В., Фуфаева Л.И. Базы данных. Учебное пособие.-М.: Академия, 2013.
- 8.Фуфаев Э.В., Фуфаева Л.И. Пакеты прикладных программ. Учебное пособие.-М.: Академия, 2013.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ (тестирования), а также выполнения обучающимися самостоятельной работы. Предусматривается формирование портфолио практических, самостоятельных работ обучающихся.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися самостоятельных работ.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умеет:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- собирать, обобщать и структурировать информацию;</li><li>- выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта;</li></ul>	Текущий контроль педагога в форме оценки выполнения самостоятельной работы. Текущий контроль педагога в форме оценки выполнения практических работ.
<b>Знает:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;</li><li>- законы формообразования;</li><li>- законы создания цветовой гармонии;</li><li>- программные приложения работы с данными.</li></ul>	Текущий контроль педагога в форме оценки выполнения самостоятельной работы. Текущий контроль педагога в форме оценки выполнения практических работ.

Министерство образования и молодёжной политики  
Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение  
Свердловской области  
**«Екатеринбургский промышленно-технологический техникум  
им. В. М. Курочкина»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

ГАПОУ СО «ЕПТТ им. В.М. Курочкина»

Н.А. Бабкин

*Н.А. Бабкин* 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ВД.02 «МАШИНОПИСЬ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО»**  
**по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**

Екатеринбург 2020



Рабочая программа учебной дисциплины ВД.02 «Машинопись и делопроизводство» ЕПТТ им. В.М. Курочкина, 2020.

Автор: преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ СО «ЕПТТ им. В.М. Курочкина» Дурыманова Анна Васильевна

Рассмотрена на заседании методической (цикловой) комиссии преподавателей общепрофессиональных учебных дисциплин. Протокол от «27» августа 2020 г. № 1

Председатель

методической (цикловой) комиссии

преподавателей общепрофессиональных

учебных дисциплин



Е.А. Люблинская

Заместитель директора

по учебно-методической работе



О.В. Кислинская

© ГАПОУ СО  
«Екатеринбургский  
промышленно-  
технологический техникум  
им. В.М. Курочкина», 2020

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «МАШИНОПИСЬ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО».....	21
1.1. Область применения программы.....	21
1.2. Место дисциплины в структуре образовательных программ ППКРС.....	21
1.3. Цели и задачи учебной программы и основные требования к освоению дисциплины.....	21
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной программы.....	24
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	25
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	25
2.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Машинопись и делопроизводство».....	26
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	31
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	31
3.2. Действующая нормативно-техническая и технологическая документация.....	11
3.3. Программное обеспечение.....	12
3.4. Информационное обеспечение обучения.....	31

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	32
--	----

# **1. ПАСПОРТ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «МАШИНОПИСЬ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО»**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая учебная программа дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС) и разработана с учётом требований ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

**1.2. Место дисциплины в структуре образовательных программ ППКРС:** дисциплина входит в вариативный учебный цикл (ВД.02).

**1.3. Цели и задачи учебной программы и основные требования к освоению дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

***уметь:***

- осуществлять быстрый и правильный набор текста с клавиатуры методом слепой десятипальцевой печати;
- составлять и оформлять документацию различных типов в соответствии с требованиями ГОСТ;
- организовывать процесс регистрации документов, контроля за исполнением документов и их хранением.

***знать:***

- клавиатуру ПК, ряды и схему клавиатуры;
- технику набора текста методом десятипальцевой слепой печати с использованием среднего, верхнего и нижнего ряда клавиатуры;
- нормативную базу делопроизводства;
- основные реквизиты документов и их расположение;

- требования к оформлению служебной документации в соответствии с ГОСТ;
- принцип регистрации документов, контроль за их исполнением, виды номенклатуры дел;
- правила этикета в деловых ситуациях, технику ведения телефонного разговора.

Освоение программы направлено на развитие профессиональных компетенций:

<b>Код</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
ПК 1.1.	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 1.2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 1.3.	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 1.4.	Обрабатывать аудио-и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
ПК 1.5.	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ПК 2.1.	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
ПК 2.2.	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
ПК 2.3.	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.
ПК 2.4.	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

Освоение программы направлено на развитие общих компетенций:

<b>Код</b>	<b>Общие компетенции</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной программы:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 60 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 40 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 20 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>40</b>
в том числе:	
практические задания, работы	26
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>20</b>
в том числе:	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	20
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

## 2.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Машинопись и делопроизводство»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Введение	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
	Введение в предмет. Современное делопроизводство: цели и задачи.	1	1
Тема 1. Компьютерная машинопись	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>17</b>	
	Слепой десятипальцевый метод печати. Особенности и преимущества. Санитарно - гигиенические нормы и требования работы за ПК. Организация рабочего места. Клавиатура ПК. Ряды, схема. Зона рук и пальцев. Постановка рук. Исходное положение пальцев левой и правой руки. Элементы техники удара.	2	1
	<b>Практические работы</b> №1 Освоение опорного, верхнего, нижнего и цифрового ряда клавиатуры. №2 Работа с компьютерным тренажером «Стамина» №3 Печать текстового документа с листа. №4 Печать текстового документа под диктовку.	11	2
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b> №1 Изучение особенностей движения пальцев рук при наборе текста методом слепой десятипальцевой печати. Печать сложного текста на время. Ведение дневника по критериям времени, безошибочности и скорости.	4	2
Тема 2. Документы: классификация и основные реквизиты	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	
	Нормативная база делопроизводства. Классификация документов. Основные реквизиты документов и требования к оформлению.	2	1
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b> №2 Подготовка реферата на тему: «Реквизиты документов».	3	2
Тема 3. Внутренние документы	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>	
	Правила составления и оформления внутренних документов. Приказы, протоколы, решения, акты, докладные записки, справки.	2	1
	<b>Практическая работа</b> № 5 Составление и оформление внутренних документов по заданным условиям.	4	2
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b> №3 Подготовка сообщения-презентации на тему «Виды внутренних документов управления и правила оформления».	3	2
Тема 4. Внешние документы	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	Правила составления и оформления внешних документов. Письма.	1	1



	Телефонограммы.		
	<b>Практическая работа</b> № 6 Составление и оформление внешних документов по заданным условиям.	4	2
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b> №4 Подготовка сообщения – презентации на тему: «Деловое письмо». Систематическая проработка конспектов и учебных заданий. Подготовка к опросу по теме.	3	2
<b>Тема 5. Документы по личному составу</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	Правила составления и оформления документов по личному составу. Заявление, трудовой договор, расписка, доверенность, приказы по личному составу, резюме, автобиография, характеристика.	2	1
	<b>Практическая работа</b> № 7 Составление и оформление документов по личному составу по заданным условиям.	5	2
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b> №5 Составление автобиографии и резюме. Систематическая проработка конспектов и учебных заданий. Подготовка к опросу по теме.	3	2
<b>Тема 6. Организация работы с документами</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	
	Документооборот. Регистрация и учет входящих, исходящих и внутренних документов. Организация контроля за исполнением документов. Хранение документов. Систематизация документов и формирование дел.	2	2
	<b>Практическая работа</b> №8 Составление номенклатуры дел.	2	2
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b> №6 Подготовка реферата на тему «Организация работы с документами».	3	2
<b>Тема 7. Этика и психология делового общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	
	Этикет в служебных отношениях. Этикет использования в работе технических устройств (автоответчик, факс).	2	1
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b> №7 Систематическая проработка конспектов и учебных заданий. Подготовка к контрольной работе.	1	2
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>60</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Машинопись и делопроизводство».

Оборудование учебного кабинета:

- мультимедийный проектор;
- проекционный экран;
- принтер черно-белый лазерный;
- компьютерная техника для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения;
- сервер;
- блок питания;
- источник бесперебойного питания;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- компьютеры на рабочем месте учащихся с лицензионным программным обеспечением.

#### **3.2. Действующая нормативно-техническая и технологическая документация:**

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкции по эксплуатации компьютерной техники.

#### **3.3. Программное обеспечение:**

- операционная система Windows;
- пакет прикладных программ MS Office;
- растровый графический редактор Adobe PhotoShop;
- векторный графический редактор Corel Draw;
- текстовый редактор-конвертор Hieroglyph для перевода текстов из одной кодировки кириллицы в другую;

- интегрированные приложения для работы в Интернете Microsoft Internet Explorer, Opera, Mozilla Fire Fox, Google Chrome;
- программа русификации приложений ICQ, мультимедиа-проигрователи Windows Media Player, WinAmp;
- калькуляторы Wise Calculator, NumLock Calculator (для произведения вычислений в различных системах счисления).

### **3.4. Информационное обеспечение обучения**

Основные источники:

1. Анненкова В.А. Машинопись и делопроизводство. - М.: Академия, 2016.
2. Сергеев В.Ф. Машинопись и делопроизводство. - М.: Академия, 2016.

Дополнительные источники:

6. Чечельницкий А.В. Десятипальцевый набор на клавиатуре.- СПб.: БХВ-Петербург, 2007.
7. Ленкевич Л.А. Техника машинописи: учеб. пособие для нач. проф. образования. М.: Издательский центр «Академия», 2007.
8. Басаков М.И. Делопроизводство (Документационное обеспечение управления): М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>0</sup>», 2003.
9. Макарова Н.В. Компьютерное делопроизводство: учебный курс. – СПб.: Питер, 2003.

Интернет-ресурсы:

2. Свободная энциклопедия. Форма доступа:  
<http://ru.wikipedia.org>.
3. [edu.ru](http://edu.ru) - ресурсы портала для общего образования.
4. <http://www.km.ru> - Мультипортал.
5. <http://claw.ru/> - Образовательный портал.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Уметь:</b>	
осуществлять быстрый и правильный набор текста с клавиатуры методом слепой десятипальцевой печати;	Практические работы №1-4 Самостоятельная работа №1
составлять и оформлять документацию различных типов в соответствии с требованиями ГОСТ;	Практические работы №5-7 Самостоятельные работы №2-5
организовывать процесс регистрации документов, контроля за исполнением документов и их хранением.	Практическая работа №8 Самостоятельная работа №6
<b>Знать:</b>	
клавиатура ПК, ряды и схему клавиатуры; техника набора текста методом десятипальцевой слепой печати с использованием среднего, верхнего и нижнего ряда клавиатуры;	Устный опрос Практические работы №1-4 Самостоятельная работа №1
нормативную базу делопроизводства; основные реквизиты документов и их расположение;	Устный опрос Самостоятельная работа №2
требования к оформлению служебной документации в соответствии с ГОСТ;	Устный опрос Практические работы №5-7 Самостоятельные работы №2-5
принцип регистрации документов, контроль за их исполнением, виды номенклатуры дел;	Устный опрос Практическая работа №8 Самостоятельная работа №6
правила этикета в деловых ситуациях, технику ведения телефонного разговора.	Устный опрос Самостоятельная работа №7

Министерство образования и молодежной политики  
Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
**«Екатеринбургский промышленно-технологический техникум  
им. В. М. Курочкина»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

ГАПОУ СО «ЕИПТ им. В.М. Курочкина»

Н.А. Бабкин

*«24» августа* 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ВД.03 «ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(УЧЕБНЫЕ СБОРЫ)»  
по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**

Екатеринбург 2020

Рабочая программа учебной дисциплины ВД.03 «Основы безопасности жизнедеятельности (учебные сборы)» ЕПТТ им. В.М. Курочкина, 2020.

Автор: преподаватель первой квалификационной категории ГАПОУ СО «ЕПТТ им. В.М. Курочкина» Петров Михаил Николаевич

Рассмотрена на заседании методической (цикловой) комиссии преподавателей общепрофессиональных учебных дисциплин. Протокол от «27» августа 2020 г. № 1

Председатель  
методической (цикловой) комиссии  
преподавателей общепрофессиональных  
учебных дисциплин



Е.А. Люблинская

Заместитель директора  
по учебно-методической работе



О.В. Кислинская

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебная программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» об обязательной подготовке граждан к военной службе.

1.2 Учебные сборы проводятся в течении 5-ти дней на базе бригады радиационной химической биологической защиты войсковая часть № 34081 с привлечением военнослужащих воинской части для проведения занятий в объеме 54 часов.

1.3 Целью программы является организация учебно-методического обеспечения учебных сборов, обеспечение учащихся знаниями и умениями, необходимых для прочной, сознательной и глубокой подготовки к военной службе.

1.4 Содержание программы направлено на военно-патриотическое воспитание молодёжи и предусматривает закрепление знаний, полученных учащимися в процессе изучения курса «Основы безопасности жизнедеятельности».

1.5 Теоретические знания являются составной частью программы учебных сборов и предназначены для обобщения теоретических знаний полученных на учебных занятиях в объеме курса ОБЖ по программам учебных заведений.

Они предусматривают рассмотрения следующих вопросов:

- основы подготовки граждан к военной службе;
- размещение и быт военнослужащих;
- суточный наряд, обязанности лиц суточного наряда;
- организация и несение караульной службы;
- основы обеспечения безопасности военной службы;
- военнослужащие ВС и взаимоотношения между ними:
- порядок преодоления зараженного участка местности;
- действия солдата в бою, обязанности солдата в бою;



- выбор места для стрельбы правила маскировки;
- доврачебная медицинская помощь при ранениях и травмах.

1.6 Практические занятия являются составной частью программы учебных сборов и предназначены для глубокого и сознательного усвоения теоретических знаний полученных на учебных занятиях в объеме курса ОБЖ.

Они предусматривают:

- проведение занятий по строевой подготовке;
- сдачу нормативов по физической подготовке;
- отработку нормативов со средствами индивидуальной защиты;
- практическое ознакомление с жизнью.
- практическое ознакомление с организацией караульной службы.

1.7 Ожидаемый результат.

После успешного выполнения данной программы:

а) учащиеся должны знать:

-требования воинских уставов к размещению военнослужащих, распорядок дня подразделения.

-назначение и состав суточного наряда в\ч, обязанности лиц суточного наряда;

- порядок подготовки караулов, обязанности часового;
- правила техники безопасности при выполнении учебных стрельб;
- действия солдата в бою, обязанности солдата в бою.

б) учащийся должен уметь:

- выполнять строевые приемы;
- выполнять нормативы по физической подготовке;
- применять средства индивидуальной защиты;
- готовить оружие к применению и производить стрельбу из АКМ.

1.8 Учебный процесс на учебных сборах организуется с обучающимися общеобразовательных учреждений прошедшими медицинский осмотр и допущенных к учебным сборам.

## 2. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Тема занятия	Количество часов					Общее количество часов
		1 день	2 день	3 день	4 день	5 день	
1.	Тактическая подготовка				2		2
2.	Огневая подготовка					7	7
3.	Радиационная, химическая и биологическая защита			7			7
4.	Общевоинские уставы	4					4
5.	Строевая подготовка		7				7
6.	Физическая подготовка	1			2		3
7.	Военно-медицинская подготовка				4		4
8.	Основы безопасности Военной службы	2					2
	Внеаудиторная самостоятельная работа	2	4	4	4	4	18
ИТОГО:		7	11	11	12	11	54

### 3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема, содержание и вид занятий	Количество часов	Руководитель занятия	Место проведения	Материальное обеспечение
1	2	3	4	5	6
<b>До начала учебного сбора</b>					
1	Вводное занятие с участниками сбора по порядку организации его проведения и требований, предъявляемых к обучающимся	1	начальник учебного сбора с представителями воинской части, директор техникума	место проведения учебного сбора, каб. 327 техникума	плакаты, схемы
<b>1 день</b>					
1	Основы обеспечения безопасности военной службы Показное (комплексное) занятие. Основные мероприятия по обеспечению безопасности военной службы	1	начальник учебного сбора с представителями воинской части 34081	Расположение подразделения, места несения службы, учебные объекты воинской части	План проведения занятий, учебная литература, учебное оружие и патроны к нему, средства отображения информации, плакаты и схемы
2	Общевойские уставы Практическое занятие. Военнослужащие Вооруженных Сил Российской Федерации и взаимоотношения между ними. Размещение военнослужащих	1	педагогический работник образовательного учреждения, осуществляющий обучение граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовку по основам военной службы, начальник учебных сборов, представитель воинской части	Учебный класс	План проведения занятий, Устав внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации
3	Общевойские уставы Практическое занятие. Распределение времени и внутренний порядок. Распорядок дня и регламент служебного времени	1	педагогический работник образовательного учреждения, осуществляющий обучение граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовку по основам военной	Расположение подразделения	План проведения занятия, Устав внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации, документация дежурного по

			службы, начальник учебных сборов, представитель воинской части		роте
4	Общевоинские уставы Практическое занятие. Обязанности лиц суточного наряда. Назначение суточного наряда, его состав и вооружение. Подчиненность и обязанности дневального по роте	1	педагогический работник образовательного учреждения, осуществляющий обучение граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовку по основам военной службы, начальник учебных сборов, представитель воинской части	Расположение подразделения	План проведения занятия, Устав внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации, документация дежурного по роте
5	Общевоинские уставы Практическое занятие. Обязанности дежурного по роте. Порядок приема и сдачи дежурства, действия при подъеме по тревоге, прибытие в роту офицеров и старшин	1	педагогический работник образовательного учреждения, осуществляющий обучение граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовку по основам военной службы, начальник учебных сборов, представитель воинской части	Расположение подразделения	План проведения занятия, Устав внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации, документация дежурного по роте
6	Строевая подготовка. Практические занятия. Выполнение команд: "Становись", "Равняйсь", "Смирно", "Вольно", "Заправиться", "Отставить", "Головные уборы снять (одеть)". Повороты на месте. Движение строевым шагом	1	педагогический работник образовательного учреждения, осуществляющий обучение граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовку по основам военной службы, начальник учебных сборов, представитель воинской части	Строевой плац спортзал	План проведения занятия, Строевой устав внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации
7	Физическая подготовка Практическое занятие. Тренировка в беге на длинные дистанции (кросс на 3 - 5 км)	1	инструктор по физической подготовке воинской части, преподаватель	Спортивный городок, спортзал	План проведения занятия. Наставление по физической подготовке в

					Вооруженных Силах Российской Федерации (2009 г.), спортивный инвентарь
<b>2 день</b>					
1	Физическая подготовка Практическое занятие. Разучивание и совершенствование физических упражнений, выполняемых на утренней физической зарядке	1	инструктор по физической подготовке воинской части, преподаватель	Спортивный городок, спортзал	План проведения занятия. Наставление по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации (2009 г.), спортивный инвентарь
2	Военно-медицинская подготовка Практическое занятие Основы сохранения здоровья военнослужащих. Оказание первой помощи. Неотложные реанимационные мероприятия	2	педагогический работник образовательного учреждения, осуществляющий обучение граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовку по основам военной службы, начальник учебных сборов, представитель воинской части	Учебный класс, медицинский пункт, участок местности	План проведения занятия, медицинская аптечка, медицинский инвентарь, подручные средства, плакаты
3	Огневая подготовка Практическое занятие. Назначение, боевые свойства и устройство автомата, разборка и сборка. Работа частей и механизмов автомата при зарядании и стрельбе. Уход за стрелковым оружием, хранение и сбережение	3	педагогический работник образовательного учреждения, осуществляющий обучение граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовку по основам военной службы, начальник учебных сборов, представитель воинской части	Стрелковый тир ЕППТ им. В.М.Курочкина	АК-74, плакаты, стенд
4	Общевоинские уставы Практическое занятие. Комната для хранения оружия, ее оборудование.	1	педагогический работник образовательного учреждения, осуществляющий	Расположение подразделения, комната	план проведения занятия, Устав внутренней службы Вооруженных

	Порядок хранения оружия и боеприпасов. Допуск личного состава в комнату для хранения оружия.		обучение граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовку по основам военной службы, начальник учебных сборов, представитель воинской части	для хранения оружия	Сил Российской Федерации, документация дежурного по роте, оборудование комнаты для хранения оружия
<b>3 день</b>					
1	Огневая подготовка Практическое занятие Выполнение упражнений начальных стрельб (2 УНС)	4	педагогический работник образовательного учреждения, осуществляющий обучение граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовку по основам военной службы, начальник учебных сборов, представитель воинской части, мастера производственного обучения	Войсковое стрельбище, стрелковый тир	План проведения занятий, Курс стрельб из стрелкового оружия. Боевых машин и танков Вооруженных Сил Российской Федерации, плакаты и схемы, автоматы, патроны, экипировка
2	Тактическая подготовка Практическое занятие Передвижения на поле боя. Выбор места и скрытое расположение на нем для наблюдения и ведения огня, самоокапывание и маскировка	1	педагогический работник образовательного учреждения, осуществляющий обучение граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовку по основам военной службы, начальник учебных сборов, представитель воинской части	Тактическое поле (участок местности)	План проведения занятий, Боевой устав по подготовке и ведению общевойскового боя (часть III), флажки, секундомеры, малые саперные лопатки
3	Физическая подготовка Практическое занятие Совершенствование и контроль упражнения в беге на 1 км	1	Инструктор по физической подготовке воинской части, преподаватель	Спортивный городок, стадион	План проведения занятия. Наставление по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации (2009

					г.), спортивный инвентарь
4	Строевая подготовка Практическое занятие Строи подразделений в пешем порядке. Развернутый и походный строй взвода	1	педагогический работник образовательного учреждения, осуществляющий обучение граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовку по основам военной службы, начальник учебных сборов, представитель воинской части	Строевой плац, спортзал	План проведения занятий, Строевой устав Вооруженных Сил Российской Федерации
<b>4 день</b>					
1	Физическая подготовка Практическое занятие Совершенствование и контроль упражнения в беге на 100 м	1	Инструктор по физической подготовке воинской части, преподаватель	Спортивный городок, стадион	План проведения занятия. Наставление по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации (2009 г.), спортивный инвентарь
2	Тактическая подготовка Практическое занятие Обязанности наблюдателя. Выбор места наблюдения. Его занятие, оборудование и маскировка, оснащение наблюдательного поста	1	педагогический работник образовательного учреждения, осуществляющий обучение граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовку по основам военной службы, начальник учебных сборов, представитель воинской части	Тактическое поле (участок местности)	План проведения занятия, Боевой устав по подготовке и ведению общевойскового боя (часть III), флажки
3	Огневая подготовка Практическое занятие Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке. Правила стрельбы из стрелкового оружия.	3	педагогический работник образовательного учреждения, осуществляющий обучение граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовку по	Класс	План проведения занятия, Курс стрельб из стрелкового оружия, боевых машин и танков Вооруженных сил Российской

			основам военной службы, начальник учебных сборов, представитель воинской части		Федерации, плакаты, схемы, учебно-тренировочные средства
4	Строевая подготовка Практическое занятие Построения, перестроения, повороты, перемена направления движения. Выполнения воинского приветствия в строю на месте и в движении	1	педагогический работник образовательного учреждения, осуществляющий обучение граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовку по основам военной службы, начальник учебных сборов, представитель воинской части	Строевой плац, спортзал	План проведения занятия, Строевой устав Вооруженных Сил Российской Федерации
5	Общевоинские уставы Практическое занятие Воинская дисциплина. Поощрение и дисциплинарные взыскания. Права военнослужащего. Дисциплинарная, административная и уголовная ответственность военнослужащих	1	педагогический работник образовательного учреждения, осуществляющий обучение граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовку по основам военной службы, начальник учебных сборов, директор техникума	Учебный класс	План проведения занятия, Дисциплинарный устав Вооруженных Сил Российской Федерации
<b>5 день</b>					
1	Тактическая подготовка Практическое занятие Движения солдата в бою. Передвижения на поле боя	2	педагогический работник образовательного учреждения, осуществляющий обучение граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовку по основам военной службы, начальник учебных сборов, представитель воинской части	Тактическое поле (участок местности)	План проведения занятия, Боевой устав по подготовке и ведению общевойскового боя (часть III), экипировка
2	Радиационная, химическая и биологическая защита Практическое занятие	2	педагогический работник образовательного учреждения,	Тактическое поле (участок местности)	План проведения занятия, сборник нормативов,



	Средства индивидуальной защиты и пользование ими. Способы действий личного состава в условиях радиационного, химического и биологического заражения		осуществляющий обучение граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовку по основам военной службы, начальник учебных сборов, представитель воинской части	) класс	общевойсковые защитные костюмы, общевойсковые противогазы
3	Физическая подготовка Практическое занятие Совершенствование упражнений на гимнастических снарядах и контроль упражнения в подтягивании на перекладине	1	Инструктор по физической подготовке воинской части, преподаватель	Спортивный городок	План проведения занятия, Наставление по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации (2009 год), спортивный инвентарь
4	Строевая подготовка Практическое занятие Строевые приемы и движения без оружия. Выполнение воинского приветствия на месте и в движении	1	педагогический работник образовательного учреждения, осуществляющий обучение граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовку по основам военной службы, начальник учебных сборов, представитель воинской части	Строевой плац, спортзал	План проведения занятия, Строевой устав Вооруженных Сил Российской Федерации
5	Общевойсковые уставы Практическое занятие Несение караульной службы – выполнение боевой задачи, состав караула. Часовой и караульный. Обязанности часового, Пост и его оборудование	1	педагогический работник образовательного учреждения, осуществляющий обучение граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовку по основам военной службы, начальник учебных сборов, представитель воинской части	Расположение подразделения, караульный городок	План проведения занятия, Устав гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации, оборудование поста, экипировка часового
6	Подведение итогов		Директор	ведомость	Учебный класс

			техникума, начальник учебных сборов		
--	--	--	---	--	--