

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Екатеринбургский промышленно-технологический техникум
им. В.М. Курочкина»

ПРИНЯТО
на заседании Совета техникума
«18» сентября 2019 года
протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«ЕПТТ им. В.М. Курочкина»

Н.А. Бабкин
« » _____ 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о стажировке преподавателей учебных дисциплин
профессионального цикла и мастеров производственного обучения
в ГАПОУ СО «Екатеринбургский промышленно-технологический
техникум им. В.М. Курочкина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о стажировке преподавателей учебных дисциплин профессионального цикла и мастеров производственного обучения в ГАПОУ СО «Екатеринбургский промышленно-технологический техникум им. В.М. Курочкина» (далее - Положение) регулирует процедуру повышения квалификации в виде стажировки в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Екатеринбургский промышленно-технологический техникум им. В.М. Курочкина» (ГАПОУ СО «ЕПТТ им. В.М. Курочкина») (далее – Техникум), преподавателей учебных дисциплин и модулей профессионального цикла и мастеров производственного обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным профессиональным программам»;

- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям (ФГОС СПО ПСССЗ) и профессиям (ФГОС СПО ППКРС);

- Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608н (зарегистрирован Минюстом России 24 сентября 2015 г., рег. № 38993);

- Уставом техникума.

1.3. Реализация основных профессиональных образовательных программ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее, среднее специальное образование, соответствующее профилю преподаваемых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей. Опыт деятельности на предприятиях и организациях, соответствующих профессиональной направленности, является обязательным для преподавателей и мастеров производственного обучения, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла.

1.4. Основной формой повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла является стажировка.

Стажировка осуществляется в целях непрерывного совершенствования преподавателей и мастеров производственного обучения и предназначена для изучения передового педагогического и профессионального опыта, в том числе зарубежного, закрепления теоретических знаний, полученных при освоении

программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при выполнении своих должностных обязанностей.

1.5. Индивидуальной формой дополнительного профессионального образования преподавателей профессионального цикла является стажировка по индивидуальной программе, которая может быть основной организационной *формой повышения квалификации преподавателей профессионального цикла* в соответствии с конкретизацией профессиональных и личных задач.

1.6. Стажировка носит практико-ориентированный характер. Основной целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций преподавателей.

1.7. Общими задачами стажировки являются:

- совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;
- ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области соответствующей профилю специальности;
- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;
- изучение отечественного и зарубежного опыта оценки уровня квалификации специалистов;
- выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

1.8. Основными видами стажировки являются производственная, научная и педагогическая стажировки.

Производственная стажировка проводится в организациях реального сектора экономики, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в образовательном учреждении профессиям и специальностям, где стажер приобретает или повышает квалификационную категорию, знакомится с новой техникой, оборудованием, технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования, организацией, экономикой производства.

Научная стажировка проводится в научно-исследовательских организациях и центрах. Стажер осваивает основы научно-исследовательской работы в области, соответствующей его профессиональному профилю.

Педагогическая стажировка проводится в организациях профессионального образования. Стажер овладевает опытом организации учебной и воспитательной работы, знакомится с современными формами и методами учебно-воспитательной работы, изучает инновационные педагогические технологии.

1.9. Планы и программы стажировок разрабатываются Техникумом самостоятельно и согласовываются с предприятиями и организациями.

1.10. Сроки стажировки определяются Техникумом самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, профессии (должности) стажера.

Срок стажировки преподавателей профессионального цикла устанавливается объемом не менее 16 часов и не более 72 часов.

1.11. Стажировка может проводиться по месту нахождения Техникума, а также в организациях, предприятиях, ведущих научно-исследовательских центрах, имеющих материальные, организационные и кадровые ресурсы для эффективной организации стажировок преподавателей профессионального цикла и мастеров производственного обучения системы среднего профессионального образования.

1.12. Организация и реализация программы стажировки может осуществляться как в форме целевой краткосрочной стажировки, так и по индивидуальной модульной программе повышения квалификации, состоящей из ряда модулей, которые представляют законченный курс. Стажировка возможна на нескольких стажерских площадках различных организаций, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в Техникуме профессиям/специальностям.

1.13. Стажировка проходит не реже одного раза в три года.

При необходимости изучения новых производственных и научных технологий, стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения могут проводиться чаще.

1.14. Содержание стажировки определяется принимающей организацией с учетом предложений Техникума, направляющего на стажировку, и содержания дополнительных профессиональных программ.

1.15. Стажировка может носить индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

1.16. За преподавателями и мастерами производственного обучения, проходящими стажировку в организациях с отрывом от работы, сохраняется место работы, должность и средняя заработная плата на период прохождения стажировки.

2. Организация стажировки

2.1. Стажировка организуется с учетом потребностей учебного процесса руководителем Техникума или преподавателем профессионального цикла/мастером производственного обучения, самостоятельно по согласованию с администрацией Техникума в установленном порядке.

2.2. Организация стажировки включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировки, являющееся составной частью программы развития образовательной организации;
- заключение договоров с организациями и предприятиями,

соответствующим профилю реализуемых профессий/специальностей;

- разработку, согласование и утверждение программы стажировки;
- проведение стажировки.

2.3. Направление преподавателей/мастеров производственного обучения для прохождения стажировки может осуществляться на основании:

- решения педагогического совета Техникума;
- рекомендации аттестационной комиссии учредителя Техникума;
- истечения трехлетнего срока с момента последнего профессионального повышения квалификации или стажировки преподавателя профессионального цикла/мастера производственного обучения;
- инициативы самого преподавателя профессионального цикла/мастера производственного обучения при наличии согласия принимающей на стажировку организации или предприятия и финансовой возможности Техникума (согласно договору о сотрудничестве и на основании заявки (Приложение 1).

2.4. Направление преподавателей/ мастеров производственного обучения для прохождения стажировки, оформляется приказом по Техникуму, прием на стажировку – приказом по организации, согласно договору о сотрудничестве.

2.5. Руководители организаций, реализующих стажировку преподавателей/мастеров производственного обучения, определяют рабочие места для стажеров, за каждым стажером закрепляется руководитель стажировки из числа наиболее опытных сотрудников организации, в обязанности которого входят регулярные консультации стажера и контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.

2.6. Стажер работает по программе, утвержденной руководителем Техникума и согласованной с руководителем стажирующей организации, оформляет отчет по стажировке.

2.7. Программа стажировки предусматривает работу непосредственно на рабочем месте по овладению научных, инновационных, производственных технологий и приемов труда, связанных с профилем организации, ознакомлению с современным оборудованием, экономикой и организацией предприятия, охраной труда.

2.8. Программа стажировки должна содержать: цель, предполагаемые результаты стажировки, критерии оценки результатов, требования к документам, выдаваемым по окончанию стажировки.

2.9. Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение дополнительных профессиональных компетенций;
- изучение организации и технологии профессиональной деятельности;
- работу с нормативно-правовой и иной документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц или специалистов (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы, проблемы.

2.10. Программа стажировки определяется с учетом предложений Техникума, направляющего преподавателей профессионального цикла/мастеров

производственного обучения на стажировку и самих стажеров, рекомендаций ведущих специалистов, содержания ППКРС СПО и ППССЗ СПО, реализуемых Техникумом.

2.11. Стажировка проводится с отрывом, частичным отрывом и без отрыва от основной работы преподавателя профессионального цикла/мастера производственного обучения.

2.12. По итогам стажировки преподаватель профессионального цикла/мастер производственного обучения представляет отчет, утвержденный руководителем организации или предприятия, в котором проводилась стажировка.

Предметная (цикловая) комиссия на заседании заслушивает отчет и принимает решение о его утверждении, доработке или отклонении, дает рекомендации по использованию результатов стажировки в учебном процессе.

2.13. По результатам прохождения стажировки выдается документ установленного образца (удостоверение).

3. Содержание индивидуальной модульной программы стажировки

3.1. Содержание индивидуальной модульной программы стажировки преподавателей/мастеров производственного обучения разрабатывается:

- руководителем структурного подразделения и стажером;
- обсуждается на предметной (цикловой) методической комиссии;
- согласовывается с руководителем стажирующей организации;
- утверждается директором Техникума.

3.2. Содержание индивидуальной модульной программы стажировки предусматривает:

- паспорт программы стажировки;
- результаты освоения модульной программы;
- структуру и содержание стажировки;
- условия реализации индивидуальной программы стажировки;
- контроль и оценку результатов прохождения стажировки.

3.3. Паспорт индивидуальной модульной программы стажировки включает в себя:

- область применения программы;
- вид профессиональной деятельности, соответствующий профессиональным компетенциям;
- цели и задачи модуля;
- требования к результатам освоения модуля;
- количество часов на освоение программы модуля.

3.4. Результатом освоения индивидуальной модульной программы является вид профессиональной деятельности, перечень общих и профессиональных компетенций, которым овладеет стажер в ходе прохождения стажировки.

3.5. Структура и содержание индивидуальной модульной программы стажировки содержит тематический план стажировки – теоретическое и практическое обучение, обязательные аудиторные занятия, в том числе лабораторные и практические, самостоятельную работу и общее количество

часов стажировки.

3.6. Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение:

- какой-либо одной темы основной профессиональной образовательной программы;
- одной технологической операции;
- вида профессиональной деятельности;
- оборудования или технологии.

4. Документальное оформление стажировки и подведение итогов

4.1. Основным регламентирующим документом для стажера является утвержденная руководителем Техникума программа стажировки (Приложение 2), согласованная с руководителем стажирующей организации.

4.2. Программа стажировки предусматривает работу непосредственно на рабочем месте.

4.3. Программа стажировки должна содержать: цель, предполагаемые результаты стажировки, тематический план, критерии оценки результатов, требования к документам, выдаваемым по окончании стажировки.

4.4. Программа стажировки может предусматривать изучение какой-либо одной темы, проблемы.

4.5. Программа стажировки определяется с учетом предложений образовательных учреждений, направляющих специалистов на стажировку; самих стажеров; рекомендаций ведущих специалистов; содержания ППКРС СПО и ППССЗ СПО.

4.6. Стажировка педагогических работников может завершаться защитой портфолио. Портфолио может содержать: свидетельства, подтверждающие эффективность прохождения стажировки; характеристику с места прохождения стажировки, сертификат сформированных профессиональных компетенций, заверенные печатью стажирующей организации. Копии указанных документов хранятся в личном деле педагогического работника.

4.7. Документы о стажировке педагогического работника являются необходимыми для прохождения процедуры аттестации на квалификационную категорию.

4.8. Документом, отражающим процесс прохождения стажировки, является отчет о стажировке (Приложение 3). В отчете стажер дает краткую характеристику места стажировки, функций стажировочной площадки и формулирует личные цели стажировки согласно программе.

4.9. В конце срока проведения стажировки руководителем от стажировочной площадки дается заключение о прохождении ее стажером. Соответствующая запись производится в отчете о стажировке.

4.10. По итогам стажировки стажер предоставляет следующие отчетные документы:

- отчет о стажировке (Приложение 3) подписанный руководителем стажировки и заверенный печатью стажировочной площадки. К отчету могут быть приложены продукты педагогического проектирования: (статьи, учебно-методические разработки, рабочие программы, конспекты уроков и др.),

сертификат или удостоверение об участии в конференции, семинаре и др. (если предусмотрено условиями стажировки).

4.11. Педагогический работник отчитывается о стажировке на заседании П(Ц)К (Приложение 4).

5. Заключительные положения

5.1. В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и/или Устава техникума в части отношений, регулируемых настоящим Положением, оно должно быть приведено в соответствии с изменениями.

5.2. Настоящее Положение вступает в законную силу с момента его утверждения в установленном Уставе порядке и сроком действия не ограничивается.

Составитель:

Заместитель директора
по учебно-методической работе



О.В. Кислинская

Директору
ГАПОУ СО «ЕПТТ им. В.М.
Курочкина»
Бабкину Н.А.

от _____
(ФИО преподавателя)

Заявка

Прошу направить меня на стажерскую практику по индивидуальной
программе _____
(наименование программы стажировки)

в _____

(наименование организации)

Период стажерской практики с _____ по _____ 20__ г.

Индивидуальная программа стажировки прилагается.

Преподаватель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

/

(ФИО руководителя принимающей
организации)

« » 20 г.

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

(ФИО преподавателя)

Цель стажировки _____

Сроки стажировки с _____ по _____ 20 г.

№ п/п	Содержание этапа работы	Сроки выполнения	Планируемые результаты

Дата _____

Стажер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель-консультант _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Требования к итоговому отчету стажера

Подготовка отчета стажером является завершающим этапом не только стажировки, но и полного курса прохождения.

Отчет должен быть напечатан на бумажном носителе, подписанном руководителем принимающей организации и заверенной печатью.

Структура отчета

Фамилия, имя, отчество

Возраст

Образование и опыт работы

Информация о предприятии (название и расположение предприятия, отрасль и сфера деятельности; количество работающих на предприятии и т.д.)

Цели стажировки.

Каковы были Ваши главные задачи в течение недели? Возможности для работы

Приобретенный опыт (положительный или отрицательный).

Какие навыки, действия были на ваш взгляд развиты или получены? Проблемы возникшие в период стажировки?

Пути решения проблем (или нерешения) и как это повлияло на ход и результаты стажировки.

Эффективность предпринятых шагов

Результаты стажировки (четкое обобщение наиболее важных и ключевых моментов, отражающих итог стажировки)

Применение опыта (его реализация)

Рекомендации и пожелания (для последующих стажеров), положительные и отрицательные моменты организации процесса стажировки, с которыми столкнулся стажер, и его видение как этого можно было избежать).

**Отчет
о прохождении стажировки**

_____,
преподавателем/мастером производственного обучения в
организации

Тема стажировки _____

Цель стажировки _____

Методические материалы, используемые во время
стажировки: _____

Оборудование, с которым работал стажер во время стажировки:

Результаты стажировки. Какие мероприятия будут проведены
преподавателем для повышения эффективности учебного процесса с
использованием результатов стажировки: _____

Стажер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

**Выписка
из протокола заседания П(Ц)К**

На заседании П(Ц)К были рассмотрены результаты стажировки преподавателя _____
(ФИО)

учебной дисциплины/междисциплинарного курса/профессионального модуля _____

на тему: _____

Практические мероприятия, рекомендуемые для улучшения теоретического и практического обучения обучающихся:

1. Считать целесообразным внедрение полученных знаний и навыков в учебный процесс при преподавании учебной дисциплины/междисциплинарного курса _____

2. Рекомендовать стажеру разработать учебно-методические материалы по темам учебной дисциплины/междисциплинарного курса: _____

Стажер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Председатель П(Ц)К _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)