

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Екатеринбургский промышленно-технологический техникум
им. В.М. Курочкина»

ПРИНЯТО
на заседании Совета техникума
«13» 04 2022 года
протокол № 22

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«ЕПТТ им. В.М. Курочкина»
М.А. Карабут
«13» 04 2022 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке присвоения квалификации по профессиям рабочих,
должностям служащих, рекомендуемых в рамках освоения основных
профессиональных образовательных программ среднего
профессионального образования**

Екатеринбург
2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке присвоения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих, рекомендуемых в рамках освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области ГАПОУ СО «ЕПТТ им В.М. Курочкина» (далее Положение) устанавливает процедуру о присвоения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих, рекомендуемых в рамках освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования разработано ГАПОУ СО «ЕПТТ им В.М. Курочкина» в соответствии со следующими нормативными документами.:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; (с изменениями и дополнениями от 22 января, 15 декабря 2014 г., 28 августа 2020 г.);

Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 г. №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями от 18 ноября 2020 г.);

Приказом от 02. 07.2013 г. №513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (с изменениями и дополнениями от 16 декабря 2013 г., 28 марта, 27 июня 2014 г., 3 февраля 2017 г., 12 ноября 2018 г., 25 апреля 2019 г., 1 июня 2021 г.);

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям и профессиям;

Профессиональными стандартами;

Общими Положениями единого тарифно-квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕТКС), утв. постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 г. №37, (с изменениями от 21 января 2000 г.; 04 августа 2000 г.; 20 апреля 2001 г.; 31 мая, 20 июня 2002 г.; 28 ноября 2003 г.; 25 июля 2005 г.; 07 ноября 2006 г.; 17 сентября 2007 г.; 29 апреля 2008 г.; 01 июля 2018 г.) и общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (далее - ОКПДТР), (ОК-016-94).

1.2. Положение предназначено для введения единых подходов к присвоению квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих, рекомендуемых в рамках освоения основных профессиональных образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС), программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), реализуемых в ГАПОУ СО «ЕПТТ им В.М. Курочкина» (далее - техникум).

1.3. Положение регулирует процесс присвоения обучающимся, получающим среднее профессиональное образование по ППССЗ, квалификации по рабочей профессии, должности служащего при освоении профессиональных модулей в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальностям СПО.

1.4. Положение регулирует процесс поэтапного присвоения квалификации по рабочей профессии обучающимся, получающим среднее профессиональное образование по ППКРС в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, рекомендуемых к освоению в рамках

образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по профессиям СПО.

1.5. Результатом освоения программы профессионального обучения является аттестация на присвоение квалификации и установление квалификационного разряда. Для прохождения аттестации обучающийся подает личное заявление на имя директора техникума (ПРИЛОЖЕНИЕ).

1.6. Содержание системы присвоения квалификации при подготовке по рабочей профессии, должности служащего должно соответствовать требованиям единого тарифно-квалификационного справочника (далее - ЕТКС) и общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (далее - ОКПДТР), отражая степень освоения профессиональных действий по специальности/профессии.

1.7. Субъектами системы присвоения квалификации являются обучающиеся, в ходе освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ППКРС и ППССЗ).

1.8. Объектом системы присвоения квалификации являются общие и профессиональные компетенции обучающегося по виду профессиональной деятельности, включенные в профессиональные модули.

1.9. Уровень присвоенной квалификации является показателем качества подготовки выпускника техникума.

1.10. Требования Положения являются едиными и обязательными в образовательной деятельности техникума, но они реализуются с учетом специфики профессий и специальностей по конкретным профессиональным модулям.

2. Организация присвоения квалификации, разряда при обучении по ППССЗ

2.1. Содержание среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности определяется ФГОС, образовательными программами среднего профессионального образования и должно обеспечивать получение квалификации, разряда.

2.2. Присвоение квалификации при обучении по ППССЗ проходит по результатам промежуточной аттестации и итогам освоения профессионального (или нескольких модулей), который включает в себя проведение практической подготовки, обязательно наличие квалификационной характеристики и рекомендаций по присвоению квалификации, разряда с места прохождения практики, а также оценочной ведомости по профессиональному модулю, (модулям) (ПРИЛОЖЕНИЕ).

В случае отсутствия квалификационной характеристики с рекомендацией работодателя об уровне квалификации, присваиваемого обучающемуся, а также промежуточной аттестации (ПА) вправе не присваивать разряд обучающемуся.

2.3. Итоговой формой контроля (формой аттестации) по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена (квалификационного) является готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и составляющих его профессиональных компетенций, а также общих компетенций, формирующихся в процессе освоения ППССЗ в целом и принятием однозначного решения: вид профессиональной деятельности – освоен/не освоен с отметкой 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

2.4. К аттестации на присвоение рабочей профессии, должности служащего допускаются обучающиеся по программам подготовки специалистов среднего звена, успешно освоившие все элементы профессиональных модулей.

2.5. Виды и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются администрацией техникума по согласованию с М(Ц)К по профилю специальности /профессии, для чего разрабатываются комплекты контрольно-оценочных средств для профессиональных модулей. Форма и процедура проведения экзамена (квалификационного) доводится до сведения обучающихся в течение первого месяца от начала освоения профессионального модуля. Порядок проведения квалификационного экзамена, требования к оформлению контрольно - оценочных средств,

методика оценивания результатов аттестации разрабатываются по каждой профессии, должности служащего, по которой проводится аттестация, с учетом присваиваемого уровня квалификации и регулируется настоящим локальным актом и методическими рекомендациями по формированию ФОС для проведения экзамена (квалификационного) Содержание заданий аттестации на присвоение квалификации должно соответствовать требованиям профессионального стандарта, единого тарифно-квалификационного справочника (ЕКТС) и общероссийского классификатора профессий рабочих и должностей служащих тарифных разрядов (ОКТДТР), отражая степень освоения видов профессиональной деятельности обучающихся по профессии.

2.6 Экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и от содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться на предприятиях, в том числе по месту прохождения обучающимися производственной практики в рамках профессионального модуля или в специально подготовленных учебных мастерских образовательного учреждения.

2.7. Победителям в Региональных, Российских, Национальных, Международных профессиональных олимпиадах, конкурсах, а также победителям и призерам чемпионатов, проводимых Союзом «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия), либо международной организацией «WorldSkills International (WSI)» по компетенциям профессии, экзамен (квалификационный) зачитывается с оценкой по профессиональному модулю (модулям) «отлично».

Повышенный разряд может быть присвоен в том случае, если обучающийся имеет отличные оценки по теоретическому курсу (МДК), практической подготовке и экзамену (квалификационному).

2.8. По результатам экзамена (квалификационного) оформляется протокол, содержащий итоги освоения профессионального модуля и присвоение квалификации с разрядом ПРИЛОЖЕНИЕ

2.9. В случае, если квалификация может быть присвоена по итогам освоения нескольких профессиональных модулей, протокол по присвоению квалификации оформляется после освоения последнего из них.

2.9. Присвоение квалификации и установление разряда утверждается приказом директора техникума на основании решения аттестационной комиссии и заполнения протокола.

3. Организация присвоения квалификации, разряда при обучении по ППКРС

3.1. К аттестации на присвоение рабочей профессии, должности служащего допускаются обучающиеся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, успешно освоивших все элементы профессиональных модулей, определенных в пояснительной записке к учебному плану для присвоения квалификации по рабочей профессии.

3.2. Присвоение квалификации по рабочей профессии при обучении по ППКРС осуществляется по итогам ГИА, которая проводится в форме ВКР в виде демонстрационного экзамена (ДЭ) в результате сдачи его обучающимися, завершившими обучение по ОПОП.

Содержание задания для ДЭ определяется комплектом оценочной документации по компетенциям профессии. Аттестация в виде демонстрационного экзамена в техникуме регулируется Положением «О проведении аттестации с использованием механизма ДЭ в ГАПОУ СО «ЕПТТ им В.М. Курочкина».

3.3. Присвоение квалификации по рабочим профессиям осуществляется после освоения Профессиональных модулей.

3.4. Победителям в Региональных, Российских, Национальных, Международных профессиональных олимпиадах, конкурсах, а также победителям и призерам чемпионатов, проводимых Союзом «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия), либо международной организацией «WorldSkills International (WSI)» по компетенциям присваивается Аттестация обучающихся по профессии рабочего, должности служащего с присвоением

квалификации, разряда не может быть заменена оценкой уровня и подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов освоения профессиональных модулей.

4. Организация работы аттестационной комиссии по присвоению уровня квалификации (разряда) по профессии рабочего, должности служащего

4.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программ профессионального обучения в рамках ОПОП, квалификационным требованиям по профессии, должностям служащих и тарифных разрядов, установленных ЕКТС, в техникуме создается аттестационная комиссия, которая создается на каждый учебный год.

4.2. Аттестационная комиссия формируется из педагогических работников техникума и сторонних организаций, представителей работодателей или их объединениями, направление которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. Состав аттестационной комиссии утверждаются приказом директора техникума.

4.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к аттестуемым.

4.4. Председателем аттестационных комиссий техникума утверждается лицо (по согласованию с Министерством профессионального образования и молодежной политики Свердловской области) не работающие в образовательной организации из числа представителей работодателей или их объединений, направленность которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся аттестуемые.

4.5. Заместителем председателя аттестационной комиссии назначается лицо из числа администрации техникума или педагогических работников, деятельность которых соответствует области профессиональной деятельности по которой проводится аттестация.

5. Порядок присвоения квалификации, разряда рабочих, должности служащих, рекомендуемых в рамках освоения ОПОП СПО

5.1. Аттестация на присвоение квалификации, разряда по профессии рабочего, должности служащего проводится в установленные техникумом сроки, утвержденные приказом директора.

Итогом экзамена квалификационного является накопительная оценка (выполнение комплексного практического задания, защита практики, оценка портфолио) которая выставляется по пятибалльной системе.

5.2. Решения аттестационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном количестве голосов, голос председательствующего на заседании комиссии является решающим

5.3. Решение заседания комиссии протоколируется. Протоколы подписываются всеми членами комиссии, участвующими в аттестации. Решение аттестационной комиссии объявляются обучающимся в тот же день.

5.4. Решение аттестационной комиссии о присвоении рабочей профессии и квалификационного разряда обучающимся, успешно прошедшим квалификационные испытания, утверждается приказом директора техникума (ПРИЛОЖЕНИЕ).

5.5. Если обучающийся не продемонстрировал навыки и знания, требуемые квалификационной характеристикой, не выполнил нормы выработки во время выполнения практической работы, допустил брак, нарушил требования безопасности труда или не продемонстрировал их знание и т.д., комиссия вправе принять решение о том, что квалификационный экзамен обучающимся не сдан и квалификация рабочей профессии, должности служащих не присваивается.

5.6. Лицам, не проходившим аттестацию по уважительной причине, обучающимся получившим неудовлетворительные результаты по их желанию, на основе личного заявления, предоставляется возможность пройти аттестацию в сроки, дополнительно установленные техникумом, но не позднее

чем за две недели до ГИА по основной профессиональной образовательной программе

5.7. По окончании освоения программы обучения на основе личного заявления обучающийся имеет право пройти аттестацию на присвоение квалификации на повышенный разряд.

6. Порядок учета и выдачи свидетельств установленного образца

6.1. Выпускникам, получающим среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, которым присвоена квалификация по рабочей профессии при освоении профессиональных модулей, в рамках ОПОП при выпуске вместе с дипломом о среднем профессиональном образовании выдается документ о квалификации – свидетельство по каждой профессии, должности служащего установленного образца с приложением к нему.

6.2. Документ о квалификации оформляется на основании протокола о присвоении квалификации и приказа директора техникума, которые хранятся в производственном отделе техникума (в соответствии с требованиями к номенклатуре дел).

6.3. Выдаваемые документы регистрируются в книге учета выдачи свидетельств установленного образца по профессии рабочего, должности служащего, обучающимся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) и по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

6.4. Листы книги регистрации пронумеровываются, прошнуровываются и скрепляются печатью техникума. Книга хранится как документ строгой отчетности.

6.5. В книге регистрации ведется единый учет выданных свидетельств, по всем формам обучения.

6.6. Бланки свидетельств хранятся в образовательной организации как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.

Передача полученных образовательной организации бланков в другие образовательные организации не допускается.

6.7. Дубликат свидетельства и дубликат приложения к свидетельству выдается:

- взамен утраченного свидетельства и (или) приложения к свидетельству
- взамен свидетельства и (или) приложения к свидетельству, содержащем ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

6.8. Дубликат свидетельства и приложения к нему, оформляется на бланке свидетельства и приложения к нему, применяемых образовательной организацией на момент подачи заявления о выдаче дубликата.

6.9. Свидетельство, (дубликат свидетельства) без приложения к нему действительны. Приложение к свидетельству (дубликату свидетельства) недействительно без свидетельства (дубликату свидетельства).

6.10. Дубликат свидетельства и приложение к нему выдаются на основании личного заявления.

6.11. Копия выданного свидетельства (дубликату свидетельства) хранятся в личном деле обучающегося.

7. Особенности процедуры присвоения квалификации выпускникам из числа лиц с ОВЗ и инвалидов

7.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья аттестация проводится техникумом с учетом психофизического развития, индивидуальны возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее- индивидуальные особенности).

7.2. При проведении аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющих ограниченные возможности здоровья, если это не создает трудностей для аттестуемых при прохождении аттестации:

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего аттестуемые необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми аттестуемым техническими средствами при прохождении аттестации с учетом индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенным дверных проемов и т. д.)

7.3. Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся не позднее, чем за 1 месяц до начала аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении аттестации.

Составитель:

Старший мастер



О.В. Куликова

Директору техникума

от обучающегося гр _____

заявление

Я,

Прошу разрешить мне дополнительно получить профессиональную подготовку по профессии _____ и допустить меня к сдаче экзамена на квалификацию по профессии _____

с правилами проведения квалификационного экзамена ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа _____ Профессия _____
в период производственной практики на (в)

_____ (наименование предприятия, организации)
фактически отработал с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.
и выполнил следующие виды работ:

которые соответствуют _____
(указать разряд)

Качество выполнения работ

Выполнение норм выработки за период:
с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.

_____ (производственные показатели)

Знание технологического процесса, обращение с инструментами и оборудованием: _____
(подробный отзыв)

Трудовая дисциплина: _____
Выпускник

_____ (фамилия, имя, отчество)
заслуживает присвоения тарифного разряда по профессиям:

_____ (название профессии, рекомендуемый разряд)

Начальник производства: _____ (подпись) _____ (ФИО)

Наставник: _____ (подпись) _____ (ФИО)

Мастер произв.обуч.: _____ (подпись) _____ (ФИО)

М.п.

ГАПОУ СО «Екатеринбургский промышленно-технологический
техникум им. В. М. Курочкина»

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ДОПУСКА К ЭКЗАМЕНУ (КВАЛИФИКАЦИОННОМУ)

По ПМ _____
код и название модуля

профессия _____
код и название

группа _____ курс _____ дата _____

	Фамилия, имя, отчество	МДК	Учебная практика	Производст венная практика	Решение о допуске
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

Преподаватель спецдисциплин _____ / _____
Мастер п/о _____ / _____

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР

ЕПТТ им. В. М. Курочкина

С.И. Яковлев

« ___ » _____ 20__ г.

ГАПОУ СО «Екатеринбургский промышленно-технологический техникум им. В. М. Курочкина»

**ПРОТОКОЛ №
ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)**

от « ___ » _____ 20__ г

по профессиональному модулю _____
наименование профессионального модуля

образовательной программы _____
наименование профессии

группа _____ курс _____ дата _____

ПМ ___ осваивался в объеме _____ часов с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

На экзамен явились допущенные к нему _____ чел., не явились _____ чел.

Ф.И.О. не явившихся

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Учебная практика	Производственная практика	Оценка за экзамен (квалификационный)	Решение комиссии о выдаче свидетельства

Подписи:

Председатель квалификационной комиссии: _____

Члены комиссии:

1. _____

2. _____

3. _____

Секретарь _____

ПРИКАЗ

О присвоении квалификации

В связи с успешным освоением профессионального модуля ПМ.____ Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих согласно требований федерального государственного стандарта по специальности _____ на основании Учебного плана по специальности _____ приказываю:

Присвоить обучающимся группы _____ квалификацию по рабочей профессии _____

Список:

Директор техникума