

Министерство образования и молодёжной политики
Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Екатеринбургский промышленно-технологический техникум
им. В. М. Курочкина».

ПРИНЯТО
на заседании Совета техникума
«19» мая 2021 год

Протокол № 16



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации выполнения и защиты
выпускной квалификационной работы по образовательным
программам среднего профессионального образования

Екатеринбург

2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 (с изменениями от 10 ноября 2020 г.);

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846).

1.2. В соответствии с требованиями ФГОС по программам СПО Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургский промышленно-технологический техникум им. В.М. Курочкина» (далее - Техникум)), для оценки степени и уровня освоения обучающимся образовательных программ СПО должно обеспечить процедуру проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

1.3. В соответствии с ФГОС СПО защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) является обязательной частью ГИА.

1.4. Цель защиты ВКР – установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

1.5. В зависимости от осваиваемой образовательной программы СПО выпускная квалификационная работа выполняется в следующем виде:

По программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС):

- Выпускная практическая квалификационная работа. Выпускная практическая квалификационная работа должна соответствовать сложности работы не ниже разряда по профессии.

- Письменная экзаменационная работа. Обязательные требования – соответствие тематики письменной экзаменационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

По программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ):

- Дипломная работа (проект).

1.6. Государственная экзаменационная комиссия (далее — ГЭК) формируется из преподавателей Техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом Техникума.

Возглавляет ГЭК председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются после их обсуждения на заседании педагогического совета Техникума с участием председателей ГЭК.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и(или) ученое звание;

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

- ведущих специалистов – представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Руководитель Техникума является заместителем председателя ГЭК.

1.7. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.8. Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

2. Определение темы выпускной квалификационной работы

2.1. Темы ВКР определяются Техникумом и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

2.2. Перечень тем разрабатывается преподавателями Техникума и обсуждается на заседаниях методических комиссий Техникума с участием председателей ГЭК. Перечень тем согласовывается с представителями работодателей по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

2.3. На заседании методической комиссии Техникума осуществляется экспертиза на соответствие требованиям ФГОС, разработанных заданий на ВКР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ.

2.4. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2.5. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения производственной практики (для обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих), преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта) (для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена).

2.6. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения, но не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

3. Руководство выпускной квалификационной работой

3.1. Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за студентами, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР (экономическая, экологическая, графическая, исследовательская и т.п. части) осуществляются распорядительным актом Техникума.

3.2. В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

Общие часы руководства ВКР и закрепляются приказом директора Техникума.

3.3. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на ВКР рассматривается методическими комиссиями, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе Техникума.

Бланк задания на ВКР представлен в приложении 1.

3.4. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

3.5. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

3.6. По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебно-производственной работе Техникума.

3.7. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций,

знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите. Бланк отзыва руководителя ВКР представлен в приложении 2.

3.8. В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР и закрепляются приказом директора Техникума.

4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

4.1. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются Техникумом. Объем пояснительной записки ВКР определяется в зависимости от осваиваемой образовательной программы СПО: по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих или по программам подготовки специалистов среднего звена, а также исходя из специфики профессии/специальности.

При выполнении ВКР в форме опытных образцов изделий, продуктов и пр., а также при творческих работах, количество листов пояснительной записки должно быть уменьшено без снижения общего качества ВКР.

4.2. Требования к оформлению ВКР.

Решение о формате оформления ВКР принимается в соответствии с принятыми в Техникуме локальными нормативными документами: методическими рекомендациями по оформлению письменной экзаменационной работы для обучающихся, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и методическими рекомендациями по оформлению дипломных работ (проектов) для обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

Обучающийся может применять для оформления документации ВКР автоматизированные системы проектирования и управления (САПР).

Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32.-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82.-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и(или) другим нормативным документам, в т.ч. с принятыми в Техникуме локальными нормативными документами. В приложении 3 приводится пример рекомендуемых требований.

5. Рецензирование выпускных квалификационных работ

5.1. ВКР обучающихся подлежат обязательному рецензированию.

5.2. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

5.3. Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты.

5.4. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

5.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

5.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

5.7. Техникум после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите.

В приложении 4 приводится образец рецензии на ВКР.

6. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

6.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные Техникумом, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

6.2. Техникум имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

6.3. Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6.4. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве Техникума. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, рекомендуемая квалификация и особые мнения членов комиссии.

6.5. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии,

ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

6.6. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

6.7. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

6.8. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

6.9. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

6.10. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

6.11. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

6.12. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится с организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

7. Хранение выпускных квалификационных работ

7.1. Выполненные ВКР хранятся после их защиты в Техникуме. Срок хранения – в течение **пяти** лет после выпуска обучающихся из образовательной организации.

7.2. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

7.3. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах Техникума.

7.4. По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации руководитель Техникума имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

Составители:

Заместитель директора
по учебно-производственной работе

С.И. Яковлев

Заместитель директора
по учебно-методической работе

О.В. Кислинская

Старший мастер

О.В. Куликова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЯ НА ВКР

(программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих)

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Екатеринбургский промышленно-технологический техникум
им. В.М. Курочкина»

«Согласовано»

Представитель работодателя

_____/_____/_____/

«__» _____ 20__ г.

«Утверждаю»

Зам.директора по УПР

_____/_____/_____/

«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Студенту(ке) _____ группы _____,
(фамилия, имя, отчество)

Профессии _____

Тема выпускной квалификационной работы _____

Руководитель ВКР _____
(фамилия, имя, отчество)

Консультанты: _____

Срок выполнения ВКР с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

**ЗАДАНИЕ
на выполнение выпускной практической квалификационной работы**

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

**ЗАДАНИЕ
на выполнение письменной экзаменационной работы**

1. Структура теоретической части ПЭР

№ п/п	Наименование теоретической части ПЭР	Примерное количество страниц
	Введение (<i>краткое обоснование выбора темы ВКР, актуальность проблемы исследования, цель и задачи, краткое содержание работы</i>)	
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9	Техника безопасности	
10	Охрана окружающей среды	
	Заключение (<i>выводы, характеризующие в сокращенном виде технологическую разработку</i>)	
	. Список использованных источников	

2. Графическая часть ПЭР (*с точным указанием обязательных чертежей*)

3. Основная литература и исходные данные к работе:

4. Приложения: _____

Руководитель ВКР _____
(ФИО, должность) (подпись)

Задание получил _____ «__» _____ 201__ г.

подпись обучающегося

ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЯ НА ВКР
(программа подготовки специалистов среднего звена)

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Екатеринбургский промышленно-технологический техникум
им. В.М. Курочкина»

«Согласовано»
Представитель работодателя

_____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

«Утверждаю»
Зам.директора по УПР

_____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Студенту(ке) _____ группы _____,
(фамилия, имя, отчество)

Специальности _____

Тема выпускной квалификационной работы _____

Руководитель ВКР _____
(фамилия, имя, отчество)

Консультанты: _____

Перечень подлежащих разработке в ВКР вопросов, или ее краткое содержание

Законченная ВКР должна состоять из: пояснительной записки; графической части (чертежей, диаграмм, схем и т.д.). Графическая часть проекта выполняется в зависимости от специальности и темы. Все чертежи выполняются в системе AUTO CAD (КОМПАС). По формату, условным обозначениям, цифрам, масштабам чертежи должны соответствовать требованиям ГОСТ.

Пояснительная записка должна быть набрана на компьютере на одной стороне листа. Все разделы пояснительной записки следует излагать по возможности кратко, чтобы

размер в целом не превышал при печатном тексте 40 – 60 страниц, шрифт – 14, интервал – 1,5 строки, абзац – отступ 1,25 .

Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей):

Лист 1. _____

Лист 2. _____

Основная литература и исходные данные к работе _____

Примерный баланс времени при выполнении выпускником ВКР (указать распределение времени по этапам выполнения в днях):

Наименование этапов ВКР	Сроки	% выполнения ВКР	Подпись руководителя ВКР или консультанта

Место преддипломной практики _____

(наименование предприятия)

Дата выдачи ВКР «__» _____ 20__ г.

Срок окончания ВКР «__» _____ 20__ г.

Рассмотрено на заседании методической комиссии _____

(наименование)

«__» _____ 20__ г.

Протокол № _____

Председатель цикловой комиссии _____

(подпись, дата)

Задание получил _____ «__» _____ 201__ г.

подпись обучающегося

Считаю возможным допустить _____

к защите ВКР в Государственной экзаменационной комиссии.

Руководитель ВКР _____

(ФИО, должность)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ОБРАЗЕЦ ОТЗЫВА РУКОВОДИТЕЛЯ НА ВКР

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Екатеринбургский промышленно-технологический техникум
им. В.М. Курочкина»

ОТЗЫВ руководителя на выпускную квалификационную работу

студента (ки) _____ группы _____
профессия/специальность _____
Тема: _____

Текст отзыва: _____

Выводы: _____

Руководитель: _____
(Ф.И.О., должность)

"__" _____ 201__ г. _____
(дата) (подпись)

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР

1. Структура и содержание выпускной квалификационной работы определяются в зависимости от профиля профессии/специальности, требований Техникума и включают в себя: пояснительную записку, состоящую из:

- титульного листа;
- содержания;
- введения;
- основной части;
- заключения;
- списка использованных источников;
- приложений.

2. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи ВКР, круг рассматриваемых проблем.

3. Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

4. Основная часть ВКР должна содержать, как правило, теоретические аспекты изучаемого объекта и предмета ВКР и анализ практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной): анализ конкретного материала по избранной теме; описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме; описание способов решения выявленных проблем. В ходе описания могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

5. Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более двух страниц текста.

6. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 10), составленный в алфавитном порядке: учебники, учебные пособия, монографии, интернет-ресурсы.

7. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Объем ВКР должен составлять 30-50 страниц печатного текста (без приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием

компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

ОБРАЗЕЦ РЕЦЕНЗИИ НА ВКР

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Екатеринбургский промышленно-технологический техникум
им. В.М. Курочкина»

РЕЦЕНЗИЯ на выпускную квалификационную работу

студента (ки) _____ группы _____

Тема работы _____

1. Оценки рецензента (по желанию рецензента - в баллах или текстуально):

2. Актуальность темы _____

3. Пояснительная записка (содержание, стиль, грамотность, аккуратность) _____

4. Чертежи (графика, ЕСКД, технологичность и др.) _____

5. Новизна и оригинальность решений _____

6. Возможность использования результатов работы в практике _____

7. Расчеты (владение математическим аппаратом, использование компьютерных технологий и др.) _____

8. Уровень эксперимента _____

9. Использование передового производственного опыта _____

10. Использование литературы _____

11. Спецвопрос (глубина проработки, степень оригинальности) _____

12. Общая оценка дипломной работы (проекта) _____

13. Замечания рецензента _____

14. Сведения о рецензенте:

Ф.И.О. _____

Должность _____

Ученая степень _____

Подпись _____ Дата _____