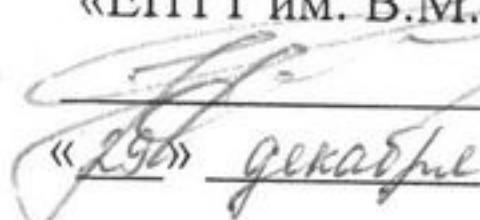


Министерство общего и профессионального образования  
Свердловской области

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Екатеринбургский промышленно-технологический  
техникум им. В.М. Курочкина»

ПРИНЯТО  
на заседании Комиссии  
по противодействию коррупции  
Протокол № 2 от 28.12.2015

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО  
«ЕПТТ им. В.М. Курочкина»  
 Н.А. Бабкин  
«29» декабря 2015 г.

ПЛАН РАБОТЫ  
Комиссии по противодействию коррупции  
в ГАПОУ СО «Екатеринбургский промышленно-технологический  
техникум им. В.М. Курочкина»  
на 2016 год

г. Екатеринбург  
2015

## I. Общие положения

1.1. План работы Комиссии по противодействию коррупции является Приложением к Антикоррупционной политике государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Екатеринбургский промышленно-технологический техникум им. В.М. Курочкина» (далее – техникум) и определяет основные программные мероприятия, направленные на противодействие коррупции в техникуме.

1.2. Цель плана: организовать работу по недопущению предпосылок и исключению возможности проявления фактов коррупции в техникуме.

1.3. Для достижения поставленной цели определены следующие задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса и внедрение антикоррупционных стандартов поведения в корпоративную культуру техникума;
- выявление и урегулирование конфликта интересов.

1.4. План работы Комиссии по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «ЕПТТ им. В.М. Курочкина» на 2016 год разработан на основании Плана работы по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «ЕПТТ им. В.М. Курочкина» на 2016-2017 гг.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1.	Организовать проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции с учетом требований законодательства в области противодействия коррупции	1 раз в квартал	Заместитель директора по УПР Яковлев С.И.	
2.	Разработать и утвердить документ «Антикоррупционная политика техникума»	Февраль	Заместитель директора по УПР Яковлев С.И., специалист по кадрам Шамсутдинова Н.С., юрист Рудько А.В.	
3.	Подготовить и разместить на сайт техникума в раздел «Противодействие коррупции» актуальную информацию	В течение года	Заместитель директора по УВР Петухова В.И., инженер-программист Гусев В.Е.	
4.	Обеспечить взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам организации профилактической работы среди работников и обучающихся в сфере коррупционных правонарушений	В течение года	Заместитель директора по УПР Яковлев С.И.	
5.	Осуществить мониторинг обращений и заявлений работников и родителей обучающихся на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности техникума	По мере поступления заявлений и обращений	Члены комиссии	
6.	Осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации и знакомить работников	Май, ноябрь	Юрист Рудько А.В.	

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
	техникума под роспись с нормативно-правовыми и иными актами в сфере противодействия коррупции			
7.	Организовать показ видеоматериалов по антикоррупционной тематике на видеомониторах техникума в обеденный перерыв	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР Петухова В.И.	
8.	Организовать разъяснение норм антикоррупционной политики среди работников техникума	В течение года	Члены комиссии	
9.	Организовать проведение мероприятий, направленных на разъяснение норм антикоррупционной политики среди обучающихся техникума (лекции, классные часы, конкурсы и др.)	В течение года	Члены комиссии	
10.	Организовать индивидуальное консультирование работников и обучающихся техникума по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Члены комиссии	
11.	Разместить на информационных стендах и сайте техникума			
11.1.	адреса и телефоны органов и учреждений для обращения граждан в случае проявления коррупционных действий	Февраль	Заместитель директора по УВР Петухова В.И., инженер-программист Гусев В.Е.	
11.2.	информацию о телефонах доверия детей и подростков	Февраль	Заместитель директора по УВР Петухова В.И., инженер-программист Гусев В.Е.	
12.	Осуществлять экспертизу приказов, распоряжений, локальных актов техникума с целью выявления и устранения в них коррупционных факторов	В течение года	Юрисконсульт Рудько А.В.	
13.	Обеспечить контроль сведений бухгалтерского учета, наличия достоверности первичных документов бухгалтерского учета	В течение года	Главный бухгалтер Ткаченко Л.А.	
14.	При проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд техникума обеспечить соблюдение требований законодательства Российской Федерации в сфере государственных закупок	В течение года	Главный бухгалтер Ткаченко Л.А., бухгалтер Астафьева Л.А.	
15.	Обеспечить контроль за целевым	В течение	Главный бухгалтер	

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
	использованием бюджетных средств	года	Ткаченкова Л.А.	
16.	Осуществлять контроль и оценку результатов деятельности комиссии по противодействию коррупции	1 раз в полугодие	Директор Бабкин Н.А.	
17.	Проанализировать выполнение плана работы Комиссии по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «Екатеринбургский промышленно-технологический техникум им. В.М. Курочкина» на 2016 год, разработать и утвердить план работы Комиссии по противодействию коррупции на 2017 г. с учетом выявленных недостатков и поступивших предложений	Декабрь	Зам. директора по УПР Яковлев С.И., специалист по кадрам Шамсутдинова Н.С., юриисконсульт Рудько А.В.	
18.	Подготовить и разместить на сайте техникума отчет о проделанной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Декабрь	Специалист по кадрам Шамсутдинова Н.С.	

Разработчики:

Заместитель директора по УПР

Яковлев С.И.

Специалист по кадрам

Шамсутдинова Н.С.

Юриисконсульт

Рудько А.В.