

Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2018 году
ГАПОУ СО «Екатеринбургский промышленно-технологический техникум им. В.М. Курочкина»

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
1.	Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и внесение изменений в нормативные акты техникума	01.01.2018 – 31.12.2020	Специалист по кадрам Шамсутдинова Н.С.	В результате мониторинга действующего законодательства в области противодействия коррупции утвержден план работы ГАПОУ СО «ЕПТТ им. В.М. Курочкина» по противодействию коррупции на 2018-2020 г. в соответствии с Указом Президента РФ от 29.06.2018 г. № 378 Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов техникума и проектов нормативных правовых актов техникума	01.01.2018 – 31.12.2020	Юрисконсульт Рудько А.В.	В 2018 году юрисконсультом техникума была проведена проверка 63 антикоррупционных экспертиз проектов локальных актов и локальных актов техникума. Коррупциогенных факторов не выявлено. Антикоррупционная экспертиза проведена в соответствии с методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных актов и проектов нормативных актов, утв. Постановлением Правительства РФ от 26.02.2010г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов». Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
2.	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование «телефона доверия» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	01.01.2018 – 31.12.2020	Зам. директора по УПР Яковлев С.И.	В 2018 году на «телефон доверия» сообщений о фактах вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции не поступало. Выполнено в полном объеме в установленные сроки
2.2.	Организация личного приема граждан директором ГАПОУ СО «ЕПТТ им. В.М. Курочкина»	Еженедельно По вторникам с 14.00 ч. до 16.45 ч.	Директор Бабкин Н.А.	Личный прием граждан осуществляется администрацией техникума в соответствии с утвержденным графиком приема. Выполнено в полном объеме в установленные сроки
2.3.	Размещение на сайте ГАПОУ СО «ЕПТТ	01.01.2018 –	специалист по кадрам	На сайте техникума размещены нормативно-правовые акты,

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
	им. В.М. Курочкина» правовых актов антикоррупционного содержания, инструктивно-методических материалов и иных материалов по антикоррупционному просвещению.	31.12.2020	Шамсутдинова Н.С. инженер-программист Гусев В.Е.	планы, отчеты о проделанной работе в сфере противодействия коррупции, а также раздел «Противодействие коррупции» дополнен подразделом «Антикоррупционное просвещение». Выполнено в полном объеме в установленные сроки
2.4.	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде техникума.	01.01.2018 – 31.12.2020	Специалист по кадрам Шамсутдинова Н.С.	Информационный стенд техникума поддерживается в актуальном состоянии в соответствии с действующим законодательством в области противодействия коррупции. Выполнено в полном объеме в установленные сроки
2.5.	Мониторинг обращений граждан по фактам коррупции, поступивших в техникум и анализ указанных обращений граждан	Ежеквартально: до 25.04. отчетного года до 25 июня отчетного года до 25 октября отчетного года за год – до 20 января года, следующего за отчетным	Специалист по кадрам Шамсутдинова Н.С.	Личных обращений граждан по фактам коррупции в техникум в отчетном периоде не поступало.
2.6.	Анализ соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Ежегодно: июнь, декабрь	Юрисконсульт Рудько А.В.	Жалоб и обращений граждан в отчетном периоде не поступало. Порядок административных процедур регламентирован Порядком обращения граждан.
3.	Исполнение законодательства РФ о противодействии коррупции			
3.1.	Исполнение требований законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных нужд (далее также – размещение заказа), в том числе соблюдения единого порядка размещения заказов в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств, развития добросовестной конкуренции, совершенствования	01.01.2018 – 31.12.2020	Директор Бабкин Н.А. главный бухгалтер Богданова Ю.Г.	Вопросы об исполнении требований законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных нужд, в том числе соблюдения единого порядка размещения заказов в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств, развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, своевременного выполнения обязательств по оплате выполненных работ со стороны заказчика, предотвращения коррупции и других

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
	деятельности обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, своевременного выполнения обязательств по оплате выполненных работ со стороны заказчика, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов			злоупотреблений в сфере размещения заказов рассмотрены на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции. Выполнено в полном объеме в установленные сроки
3.2.	Осуществление надлежащего контроля исполнения заключенных договоров поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в соответствии с требованиями договора и с целью недопущения приемки и оплаты работ (услуг) фактически не выполненных, а также недопущения приемки товара, не соответствующего условиям договора, исключения, при исполнении договоров нецелевого использования бюджетных средств	01.01.2018 – 31.12.2020	Главный бухгалтер Богданова Ю.Г. Юрисконсульт Рудько А.В.	Осуществляется полный контроль исполнения заключенных договоров поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в соответствии с требованиями договора и с целью недопущения приемки и оплаты работ (услуг) фактически не выполненных, а также недопущения приемки товара, не соответствующего условиям договора, исключения, при исполнении договоров нецелевого использования бюджетных средств. Нарушений не выявлено.
3.3.	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности ГАПОУ СО «ЕПТТ им. В.М. Курочкина» и контроль целевого использования бюджетных средств, законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	01.01.2018 – 31.12.2020	Директор Бабкин Н.А.	Ведется постоянный контроль за финансово-хозяйственной деятельностью техникума, в том числе контроль законности целевого использования бюджетных средств, законности формирования и расходования внебюджетных средств, распределение стимулирующей части фонда оплаты труда. Нарушений не выявлено.
3.4.	Осуществление контроля правильного распределения бюджетных субсидий, эффективного использования и распределения закупленного в учреждение оборудования	01.01.2018 – 31.12.2020	Директор Бабкин Н.А. Начальник хоз. отдела Гусева Л.А.	Ведется постоянный контроль правильного распределения бюджетных субсидий, эффективного использования и распределения закупленного оборудования. Нарушений не выявлено.

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
3.5.	Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников учреждения.	01.01.2018 – 31.12.2020	Заместители директора Главный бухгалтер Богданова Ю.Г.	С целью совершенствования мотивации и стимулирования труда работников техникума предлагается система оплаты труда, основанная на применении критериев эффективности труда.
3.6.	Проведение анализа родственных связей	01.01.2018 – 31.12.2020	Специалист по кадрам Шамсутдинова Н.С.	В результате проведенного анализа родственных связей в техникуме не выявлено.
4.	Работа с кадрами. Основные меры по профилактике коррупции			
4.1.	Проведение учебных семинаров с работниками ГАПОУ СО «ЕПГТ им. В.М. Курочкина»: о недопустимости принятия подарков; по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	01.01.2018 – 31.12.2020	Зам. директора по УР Долгушина Н.А. Специалист по кадрам Шамсутдинова Н.С.	21.09.2018 г. - проведен методический семинар в рамках педагогического совета на тему «Антикоррупционная проблематика в учебных программах».
4.2.	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах	Ежегодно: июнь, ноябрь	Зам. директора по УР Долгушина Н.А. Специалист по кадрам Шамсутдинова Н.С.	21.09.2018 г. - проведен методический семинар в рамках педагогического совета на тему «Антикоррупционная проблематика в учебных программах». Выполнено не в полном объеме и не в установленные сроки.
4.3.	Организация и проведение мероприятий в Международный день борьбы с коррупцией, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно: 9 декабря	Специалист по кадрам Шамсутдинова Н.С.	10.12.2018 - в рамках Международного дня борьбы с коррупцией подготовлена и осуществлена трансляция видеопрезентации роликов о коррупции. Преподавателям и кураторам учебных групп розданы материалы о коррупции для использования в воспитательной работе с

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
				обучающимися. На учебных занятиях осуществлен показ видеофильма о коррупции. Выполнено в полном объеме в установленные сроки
4.4.	Усиление персональной ответственности работников ГАПОУ СО «ЕПТТ им. В.М. Курочкина» за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	до 31.12.2019	Зам. директора по УПР Яковлев С.И.	Персональная ответственность работников ГАПОУ СО «ЕПТТ им. В.М. Курочкина» за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий предусмотрена принятым Кодексом этики и служебного поведения работников техникума. Выполнено в полном объеме в установленные сроки
4.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор Бабкин Н.А.	За 2018 год работники техникума к дисциплинарной ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства не привлекались.
4.6.	Организация индивидуального консультирования работников техникума по вопросам применения антикоррупционного законодательства.	Ежегодно: до 25 ноября	Специалист по кадрам Шамсутдинова Н.С.	Индивидуальное консультирование работников техникума по вопросам применения антикоррупционного законодательства организовано и осуществляется в кабинете специалиста по кадрам Шамсутдиновой Н.С. еженедельно по четвергам с 15.00 ч. до 16.45 ч.
4.7.	Проведение социологического опроса уровня восприятия внутренней коррупции в техникуме.	Ежегодно, до 15 октября	Специалист по кадрам Шамсутдинова Н.С.	Социологический опрос уровня восприятия внутренней коррупции в техникуме проведен с 10.10.2018 г. по 15.10.2018 г. В ноябре в соответствии с письмом МОПО СО от 25.10.2017 № 02-01- 82/9333 «О социологическом опросе уровня восприятии коррупции» был подготовлен и отправлен итоговый протокол обработки данных соцопроса 30.10.2018 г. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
5.	Работа с обучающимися. Основные меры по профилактике коррупции			
5.1.	Доведение мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение обучающихся и их родителей.	01.01.2018 – 31.12.2020	Зам. директора по УВР Петухова В.И.	27.04.2018 г. - проведено родительское собрание, на котором был освещен вопрос о порядке обращения в случае проявления коррупции;

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
	Проведение воспитательной работы по формированию у обучающихся антикоррупционного мировоззрения, антикоррупционных стандартов поведения			15.03.2018 г. - проведен классный час в группах на тему: «Государство и человек. Конфликт интересов»; 07.12.2018 г. - проведена встреча старшего помощника прокурора Орджоникидзевской прокуратуры г. Екатеринбурга Шатохиной Ирины Винаритовны с обучающимися первого курса. Во время беседы была рассмотрена тема «Противодействие коррупции» в рамках Международного дня борьбы с коррупцией. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
5.2.	Месячник правовых знаний: проведение Дня правовой помощи детям; Дня борьбы с коррупцией	Ежегодно: ноябрь, декабрь	Зам. директора по УВР Петухова В.И.	07.12.2018 г. - в рамках месячника правовых знаний проведена встреча обучающихся первого курса со старшим помощником прокурора Орджоникидзевской прокуратуры г. Екатеринбурга Шатохиной Ириной Винаритовной. Во время беседы была рассмотрена тема «Противодействие коррупции» в рамках Международного дня борьбы с коррупцией. 10.12.2018 г. - организован конкурс плакатов в техникуме, посвященный Международному дню борьбы с коррупцией 10.12.2018 г. - подготовлена и осуществлена трансляция видеороликов о коррупции. Выполнено в полном объеме в установленные сроки
6.	Направление копий актов прокурорского реагирования по результатам осуществления органами Прокуратуры Свердловской области прокурорского надзора за исполнением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в образовательной организации, а также копий ответов о принятых мерах по устранению выявленных нарушений.	По факту проведения прокурорской проверки	Специалист по кадрам Шамсутдинова Н.С.	Прокуратурой Орджоникидзевского района г. Екатеринбурга во исполнение поручения прокуратуры Свердловской области были организованы надзорные мероприятия за исполнением законодательства о противодействии коррупции в ГАПОУ СО «ЕПТТ им. В.М. Курочкина» с 15.10.2018 г. по 22.10.2018 г. Копии актов прокурорского реагирования и копии ответов о принятых мерах по устранению выявленных нарушений направлены в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области 30.11.2018 г.
7.	Подготовка отчета о результатах выполнения Плана работы о	Ежегодно, до 25 ноября	Специалист по кадрам Шамсутдинова Н.С.	Отчет о результатах выполнения Плана работы по противодействию коррупции в техникуме за 2018 г.

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
	противодействию коррупции в техникуме на 2018-2020 годы			составлен 25.11.2018 г. Выполнено в полном объеме в установленные сроки
8.	Выполнение Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы»			
8.1.	Составление таблиц с анкетными данными работников техникума, их родственников и свойственников в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Ежегодно, до 30 сентября	Специалист по кадрам Шамсутдинова Н.С.	Таблицы с анкетными данными работников техникума, их родственников и свойственников в настоящий момент составляются в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов.
8.2.	Обеспечение повышения квалификации работников, ответственных за соблюдение требований о противодействии коррупции	Ежегодно, до 30 апреля	Директор Бабкин Н.А.	Запланировано повышение квалификации специалиста по кадрам на 2019 г. по программе по противодействию коррупции.

ВЫВОД: Из 27 мероприятий плана в 2018 году выполнено 27 мероприятий, из них: выполнено в полном объеме в установленные сроки – 24 мероприятий; выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – 3 мероприятий; не выполнено – 0 мероприятий.

Директор



Н.А. Бабкин

Исп. специалист по кадрам
Шамсутдинова Н.С.
338-44-84